



Armáda spásy v České republice, z.s.

vypisuje výběrové řízení na pozici:

Asistent/ka ve mzdové účtárně

Náplň práce:

- samostatné vedení agendy exekucí
- pomoc s vedením kompletní mzdové agendy pro cca 600 zaměstnanců
- spolupráce s personalistkou při správě pracovně-právní dokumentace
- komunikace s pobočkami v rámci organizace s celorepublikovou působností
- komunikace s příslušnými úřady
- sledování legislativních změn týkajících se mzdové problematiky a daňových předpisů

Očekáváme:

- SŠ vzdělání ekonomického zaměření
- praxi ve mzdové problematice
- znalost mzdové a pracovněprávní legislativy
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- znalost účetního systému Abra a anglického jazyka výhodou
- pečlivost, systematičnost a dobré komunikační schopnosti
- flexibilita a vysoká odolnost vůči stresu
- respektování křesťanských zásad Armády spásy

Nabízíme:

- práci na plný úvazek
- práci v mezinárodní křesťanské společnosti
- dobrou dopravní dostupnost (sídlo společnosti na metru Hůrka),
- odpovídající finanční ohodnocení,
- odborné vzdělávání a další benefity,
- práci v přátelském kolektivu.

Nástup možný ihned. Pracovní poměr na dobu určitou.

Informace k výběrovému řízení:

Přihlášky do výběrového řízení včetně strukturovaného životopisu a motivačního dopisu zasílejte do **21.5.2017** elektronicky na adresu jan_benda@czh.salvationarmy.org

Do předmětu zprávy prosím pište „Asistent/ka mzdové účetní“.

Výběrové řízení proběhne ve třech kolech; 1. kolo – zaslání životopisu a motivačního dopisu, 2. a 3. kolo - pohovory s vybranými uchazeči, kteří budou pozváni.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo ukončit výběrové řízení před termínem podání přihlášek.

(Zasláním materiálů o své osobě zájemce souhlasí s uchováním svých osobních údajů po dobu výběru nového pracovníka. Poté budou materiály skartovány.)