



## **I. ŘÁD SOCIÁLNÍ REHABILITACE**

**Platnost od: 1. srpna 2018**

**Řád programu Sociální rehabilitace je** určen pro zájemce, zaměstnance a uživatele sociální služby.

### **Článek I. ÚVOD**

#### **Provozní doba:**

Doba provozování služby v sociální rehabilitaci se poskytuje Po – Pá pracovní dny v časovém rozmezí od 6:00 hodin do 16:00 hodin a to vždy v pracovní dny na základě předchozí individuální domluvy.

#### **Úřední hodiny sociálního pracovníka**

Úterý: 8:30 – 14:30

Čtvrtek: 8:30 – 14:30

Nebo na základě individuální dohody.

#### **Přijetí uživatele do služby:**

- 1.** O přijetí uživatele do služby a ukončení služby sociální rehabilitace (dále jen SR) rozhoduje sociální pracovník, při nejasnostech po poradě sociálního týmu – vedoucí přímé práce, pracovník v sociálních službách.
- 2.** V případě nácviku činností je činnost pod vlivem alkoholu a dalších omamných látek přísně zakázána. Pracovníci mají právo uskutečnit dechovou zkoušku v případě podezření na užití alkoholu u uživatele.
- 3.** Za hrubé porušení řádu se považuje agresivní chování uživatele, vyhrožování, pokus o napadení osob během výkonu nácviku činností, napadení nebo šikanování osob během výkonu nácviku činností, vnesení a pokus o vnesení alkoholu a dalších omamných látek na místo výkonu nácviku činnosti, konzumace alkoholu v době trvání nácviku činnosti, příchod na místo výkonu nácviku činnosti v opilosti nebo pod vlivem omamných látek, úmyslné porušení BOZP a PO, úmyslné poškození majetku zařízení, krádež.
- 4.** Za porušení řádu se považuje i slovní urážka zaměstnance nebo jiného uživatele (nevhodné chování z důvodu příslušnosti k pohlaví, sexuální orientace, rasového nebo etnického původu, zdravotního postižení, věku, náboženství či víry), používání vulgárních výrazů, způsobení škody z nedbalosti a pozdní příchod na místo výkonu nácviku činnosti, neomluvená absence. kouření mimo vyhrazená místa
- 5.** Kouření v prostorách Armády spásy je povoleno pouze ve vyhrazených prostorách (Strahovice – před budovou- vyhrazené místo , DMD – altán, CSS – kuřárna NDC).

6. Uživatel je povinen šetrně zacházet se zapůjčeným majetkem. Majetek poškozený z nedbalosti či úmyslně je nutno uhradit dle stanovené škody.
7. Absenci musí uživatel ohlásit pracovníkovi SR předem. Neohlášená delší absence než 3 dny může vést k ukončení služby.
8. Všichni uživatelé služby SR jsou povinni dodržovat instrukce a nařízení, týkající se bezpečnosti a požární ochrany.
9. Uživatel má povinnost veškeré zjištěné závady na zařízení neprodleně oznámit pracovníkovi SR.
10. Uživatel má právo využívat všechny poskytované služby ve stanoveném rozsahu, předkládat stížnosti, připomínky a podněty a účastnit se organizovaných činností.
11. Uživatel je povinen dodržovat Řád SR a řídit se pokyny a doporučeními pracovníka SR.

## **Článek II. PRÁVA A POVINNOSTI**

### **Uživatel má právo:**

- na ochranu osobních a citlivých osobních údajů,
- nahlédnout do dokumentace, kterou o něm poskytovatel vede – má možnost si ji vyžádat u sociálního pracovníka v době jeho úředních hodin
- aktivně se podílet na vytváření individuálního plánu služby a odmítnout takový individuální plán služby, jehož obsahu nerozumí nebo s ním plně nesouhlasí,
- na podání stížnosti a ve lhůtě do 28 dnů též na písemné vyrozumění o výsledku jejího šetření a řešení, pokud nejde o stížnost anonymní – odpověď na anonymní stížnost se vyvěsí na nástěnku na farmě ve Strahovicích nebo v budově CSS Samaritán.
- ve zdůvodněném případě a časově omezeném období požádat sociálního pracovníka o poskytování služby i mimo čas a místo vymezené smlouvou
- na přerušování užívání služby, na kterém se dohodne se sociálním pracovníkem.

### **Uživatel je povinen:**

- dodržovat ujednání daná smlouvou a individuálním plánem služby
- řídit se dohodnutým rozvrhem sociální rehabilitace:
  - přicházet na dohodnutá místa a v dohodnutých časech na schůzky se stanoveným pracovníkem SR
  - v čase užívání služby se řídit pokyny stanoveného pracovníka SR; v případě nepředvídané absence, kterou nemůže poskytovateli oznámit nejlépe dva pracovní dny předem, o ní neprodleně informovat stanoveného pracovníka SR.

## **Článek III. SEZNAM SITUACÍ PŘI HRUBÉM PORUŠENÍ ŘÁDU A JEJICH ŘEŠENÍ**

### **1. Uživatel nebude do výkonu nácviku činností zařazen v případě:**

- když dechová zkouška prokáže alkohol (z důvodu charakteru poskytované soc. služby se vyžaduje 0 ‰ alkoholu)
- odmítnutí dechové zkoušky
- z důvodu vnesení či konzumace alkoholu nebo drog při výkonu nácviku činnosti
- když má udělen zákaz využívání sociální služby

**rozhoduje:** pracovník SR

### **2. Ústní napomenutí formou pohovoru se sociálním pracovníkem:**

- pokud uživatel nedochází na nácvik činnosti včas dle stanovené doby
- pokud uživatel neplní dohodnuté činnosti dle pokynů pracovníka SR
- v případě, nevhodného chování z důvodu příslušnosti k pohlaví, sexuální orientace, rasového nebo etnického původu, zdravotního postižení, věku, náboženství či víry
- v případě používání vulgárních výrazů

- v případě, že uživatel kouřil mimo stanovený prostor
- v případě nespolupráce s pracovníky SR na řešení své nepříznivé sociální situace (např. neplnění individuálního plánu)

**rozhoduje:** pracovník SR

### **3. Ukončení služby na dobu od 10 dnů do 6 měsíců:**

- v případě, že uživatel po ústním napomenutí opakovaně porušil řád SR
- pokud uživatel vnese alkoholický nápoj nebo omamné látky
- konzumace alkoholu či omamné látky při výkonu nácviku činnosti
- v případě, že se bez omluvy nedostavil třikrát k výkonu nácviku činnosti
- v případě agresivního chování uživatele, vyhrožování, pokusu o napadení osob během výkonu nácviku činnosti
- pokud uživatel napadne nebo šikanuje osoby během výkonu nácviku činnosti
- v případě, že uživatel úmyslně poškodí majetek zařízení
- v případě krádeže

**rozhoduje:** sociální pracovník po poradě v pracovním týmu

Při rozhodování v bodě číslo 3. se sociální pracovník rozhoduje po poradě v sociálním týmu. Při konečném rozhodnutí se může řídit podněty ostatních kolegů/kolegyň v sociálním týmu, uplatňuje však individuální přístup, ve kterém může zohlednit celkovou situaci uživatele (např. dosavadní bezproblémový průběh využívání sociální služby uživatele, zájem uživatele, spolupráce na řešení své nepříznivé životní situace, zdravotní situaci uživatele) a může rozhodnout o udělení opatření nižšího stupně (ústní napomenutí).

- 4.** Pokud uživatel poruší „Řád SR“ a ukončí se mu služba, uživatel se může zapsat do pořadníku zájemců o sociální službu ihned, využívat službu SR může po uplynutí celého zákazu.

## **Článek IV. ODVOLÁNÍ**

Proti všem rozhodnutím se může uživatel sociální rehabilitace odvolat k řediteli Sociálních služeb Samaritán, který vyhotoví písemný zápis a nejvýše do 7 dnů rozhodne.

## **Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Jakékoli změny v řádu SR schvaluje ředitel po poradě se sociálním pracovníkem. Jednotlivé body řádu SR se individuálně přizpůsobí uživatelům, a to formou dohody např. ve smlouvě o poskytnutí sociální služby

### **1. Přílohy řádu SR**

- 1) Pravidla pro podávání stížností - viz. Směrnice č. 7
- 2) Poučný list uživatelů

### 3) Záznam o proškolení z BOZP a PO

2. Tento řád platí do odvolání.

Příloha č. 2

#### **Poučný List Klientů**

Na veřejně prospěšné práce / sociální rehabilitaci/ aktivizační program přicházejte včas, řádně odpočatý, ve vhodném pracovním oděvu a obuvi. Pokud pracujete venku vždy při výběru oblečení počítejte s tím, že se během směny může počasí změnit.

Před započatím každé práce Vás pověřený pracovník poučí, co máte dělat a jak bezpečně pracovat. Nerozumíte-li něčemu, nebo není-li Vám něco zcela jasné, požádejte jej o vysvětlení. Věnujte se plně a soustředěně té práci, která Vám byla přidělena. Při práci se nerozptylujte! Nezdržujte se v ohrožených prostorech nebo na pracovištích, na které jste nebyl pracovně přidělen!

Donášet do práce alkoholické nápoje a jiné návykové látky, požívat je při práci nebo přicházet do práce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek je přísně zakázáno!

Na každou zjištěnou závadu, která by mohla ohrozit Vaše zdraví a život nebo život a zdraví Vašich spolupracovníků nebo jiných osob, nebo způsobit škodu či požár jste povinen neprodleně upozornit pověřeného pracovníka.

Příkaz pověřeného pracovníka k zajištění bezpečnosti práce má pro Vás platnost zákona.

Pokud Vám budou přiděleny ochranné pracovní prostředky, (rukavice, brýle, výstražné vesty aj.) musíte o ně řádně pečovat, a zejména je neztratit. Nejsou Vaším majetkem, a po ukončení práce je musíte vrátit pověřenému pracovníkovi.

Jste povinni počínat si tak, abyste nezpůsobili požár.

Nesmíte kouřit a používat otevřený oheň v prostorách Armády spásy.

Případný požár jste povinni se pokusit uhasit sami, nebo voláním „HOŘÍ“ vyhlásit požární poplach a přivolat hasiče.

Musíte dodržovat bezpečnostní označení, výstražné signály, upozornění a pokyny obsluhy strojů, řidičů nebo zaměstnanců pověřených střežením ohroženého prostoru. Nesmíte provádět žádné úkony bez jejich příkazu!

Používejte pouze nářadí, které Vám bylo k práci přiděleno.

Při chůzi si počínejte obezřetně a pohybujte se pouze tam, kde máte určenou pracovní činnost.

Nesmíte se vzdalovat z místa práce bez vědomí vašeho nadřízeného (pečovatel apod.)

Nesmíte nikdy vstupovat do uzavřených prostor, například nádrží, cisteren, jímek, senázních a silážních věží, zásobníků sypkých hmot a podobně.

Klienti potvrzují svými podpisy, že uvedeným pokynům porozuměli a jsou si vědomi následků, které by vznikly jejich porušením.

Datum	Jméno a Příjmení	Podpis	Datum	Jméno a Příjmení	Podpis

Příloha č. 3



Armáda spásy v ČR  
Centrum sociálních služeb Samaritán  
Nákladní 24, 746 01, Opava

**SMĚRNICE ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY**  
**Záznam o proškolení z BOZP a PO**

*Osobní údaje uživatele:*

*Jméno:* \_\_\_\_\_

*Příjmení:* \_\_\_\_\_

*Datum narození:* \_\_\_\_\_

*Pozice: uživatel služby sociální rehabilitace*

*Název pracoviště:* \_\_\_\_\_

*Osobní údaje školitele:*

*Jméno:* \_\_\_\_\_

*Příjmení:* \_\_\_\_\_

**sociální rehabilitace bude probíhat i mimo pracoviště:**     *ano*     *ne*

**Toto je záznam o provedené vstupní instruktáži bezpečnosti práce během pracovní doby (na pracoviště i mimo pracoviště), školení bezpečnosti práce při nástupu do služby sociální rehabilitace a předpisech požární ochrany v místě pracoviště.**

**Rozsah školení: 60 min.**

**Na závěr školení bude provedeno přezkoušení znalosti ústní formou.**

**Byl jsem seznámen:**

1. s obsahovou náplní školení osob, které na základě uzavřené smlouvy vykonávají některé pracovní činnosti, která pojednávají o účasti uživatelů na zajištění bezpečnosti práce, viz poučný list klientů.
  2. se zákonem č. 379/05 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi.
  3. s místním provozním řádem příslušné činnosti sociální rehabilitace.
  4. s návody k obsluze u všech používaných zařízení, strojů, náradí a vlastnostech materiálu, zejména se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nejčastějšími úrazy, které se staly na pracovišti v důsledku porušení bezpečnosti práce.
  5. s požárním nebezpečím na svém pracovišti, s požární bezpečností lokálních spotřebičů a zdrojů tepla, s možností příčin vzniku požáru, výbuchu atd. a s opatřeními jak předcházet jejich vzniku.
  6. se svým pracovištěm, upozorněn na jeho zvláštnosti a rizika z hlediska BOZP a PO
  7. s umístěním únikových cest a východů, způsoby vyhlášení požárního poplachu a přivolání jednotky HZS včetně důležitých telefonních čísel. Dále jsem byl seznámen s rozmístěním přenosných hasících přístrojů a hydrantů a jejich obsluhou a účelem použití (na jaké typy požárů jsou vhodné).
  8. s manipulací a způsobem skladování hořlavých kapalin jsou-li na mém pracovišti přítomny nebo budou-li s nimi v budoucnu ve styku při vykonávání své pracovní náplně.

**Dále jsem byl poučen o:**

9. o povinnosti oznámit zaměstnanci Armády spásy ihned všechny závady, které by mohly ohrozit život nebo zdraví mé či jiných účastníků sociální rehabilitace nebo zaměstnanců Armády spásy, dále o povinnosti ihned hlásit pracovní úraz svůj nebo jiného účastníka sociální rehabilitace nebo zaměstnance Armády spásy.
10. o povinnosti dbát pokynů zaměstnanců armády spásy.
11. o hmotných, pracovně právních i trestních důsledcích, které by mohly vyplynout z neplnění povinností stanovených předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Na závěr instruktáže byla znalost výše uvedených předpisů u uživatele ověřena ústní formou. Uživatel **svým podpisem potvrzuje**, že přednášenému tématu porozuměl a že mu byly odpovězeny všechny otázky.

Uživatel **svým podpisem potvrzuje**, že bude dodržovat všechny předpisy uvedené v tomto školení a dokumentech v něm zmiňované včetně těch týkajících se jen řádných zaměstnanců i přes to, že jako na účastníka sociální rehabilitace se nevztahují a nemá jako účastník sociální rehabilitace právo na požitky plynoucí z těchto předpisů.

Datum proškolení:

Podpis uživatele:

Místo školení:

Podpis školitele: