



DOMOVNÍ ŘÁD DOMU PRO ŽENY A MATKY S DĚTMI

Článek I. OBSAH A PRŮBĚH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- 1) Tento Domovní řád je určen pro sociální službu azylový dům. Řád je závazný pro zaměstnance, uživatele služeb a osoby, které se pohybují v azylovém domě.
- 2) Seznam nabízených služeb: azylový dům
- 3) Místa poskytování: Rybářská 86, 746 01 Opava
- 4) Obsah a popis průběhu nabízených služeb:
 - a) Poskytujeme ubytování matkám/otcům/zákonným zástupcům s dětmi a samostatným ženám.
 - b) Kapacita 56 lůžek.
 - c) Poskytujeme podmínky pro samostatnou přípravu stravy.
 - d) Poskytujeme podmínky pro osobní hygienu.
 - e) Poskytujeme základní sociální poradenství.
 - f) Poskytujeme pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
 - g) Nabízíme možnost účasti na duchovních setkáních.
 - h) Nabízíme možnost využití volnočasových aktivit.
 - i) Možnost použít pračku k vyprání osobních věcí.
 - j) Možnost získání oblečení ze šatníku.

Článek II. CÍLOVÁ SKUPINA

- 1) O přijetí zájemce o sociální službu rozhoduje sociální pracovník azylového domu na základě jednání se zájemcem.
- 2) Sociální služba je poskytována ženám, matkám nebo otcům s dětmi, dále osobám, které mají nezaopatřené, nezletilé dítě svěřené do své péče, kteří jsou fyzicky soběstační a mají zájem svou nepříznivou situaci řešit.

Věková hranice ženy, matky, otce je stanovena od 18 let věku a dítěte do 18 let věku, popř. nad 18 let věku, jedná-li se o nezaopatřené dítě, které se nadále soustavně připravuje na budoucí povolání.
- 3) Sociální služba není zájemci poskytnuta v případě, že:
 - kapacita sociální služby je naplněna
 - zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové služby, vylučuje poskytnutí takové služby
 - osoba nespadá do cílové skupiny
 - osobě, která žádá o poskytnutí služby, byla v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí vypovězena smlouva o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Článek III. PROVOZ ZAŘÍZENÍ

- 1) Provoz azylového domu je **nepřetržitý**. Noční klid je od 22.00 do 6.00 hodin. V této době není dovoleno rušit hlukem.
- 2) Na zahradě azylového domu je po 20. hodině zakázána hlučná zábava a hraní míčových her.
- 3) Uživatelé se chovají ohleduplně a respektují soukromí ostatních uživatelů. K takovému chování vedou i své děti. Zákonní zástupci zodpovídají za chování svých dětí.
- 4) Návštěvy mohou uživatelé přijímat v návštěvní místnosti v přízemí budovy. Pravidla pro návštěvy jsou stanovena v Pravidlech pro návštěvy uživatelů služeb. Za chování návštěvy je odpovědný uživatel, ke kterému návštěva přišla. Každá nově přichodící návštěva uživatelů služeb je seznámena s Návštěvním řádem. Pokud návštěvník odchází, je povinen zapsat čas svého odchodu do návštěvní knihy.
- 5) Uživatelé jsou povinni udržovat pořádek a čistotu na svých pokojích.
- 6) Do zařízení je zakázán vstup se zvířaty.
- 7) Na pokojích je možné používat pouze schválené elektrické spotřebiče, které prošly elektrovizí. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používat rychlovarné konvice.
- 8) Kouřit je možné v altánu na zahradě. V nočních hodinách pouze za předpokladu, že nedochází k rušení nočního klidu. Zákonný zástupce se vždy chová tak, aby děti nebyly ohroženy pasivním kouřením.
- 9) Uživatelé se mohou po vzájemné dohodě navštěvovat na pokojích.
- 10) Není dovoleno přespávání na pokojích jiných uživatelů, ani ve společných prostorách (např. návštěvní místnost, konferenční místnost, herna apod).

Článek IV. KLÍČE A PŘÍSTUP DO BUDOVY

1. Branka do areálu je ovládána dálkovým ovládním z důvodu bezpečnosti uživatelů. Branku otevírá pracovník v sociálních službách na směně. Pro otevření branky je nutno zazvonit na tlačítko Služba.
2. **Uživatel nebude do zařízení vpuštěn v případě:**
 - a) odmítnutí dechové zkoušky při podezření na alkohol,
 - b) prokázání přítomnosti alkoholu v dechu, nebo vykazuje-li viditelné známky požití jiné návykové látky,
 - c) má udělen zákaz využívání sociální služby,
 - d) agresivního chování.
3. Venkovní prostory jsou monitorovány kamerami.
4. Uživatelé dostávají klíč od: pokoje, poštovní schránky, skříňky na pokoji, botníku. Pokud uživatel zjistí, že ztratil nebo jiným způsobem přišel o přidělený klíč, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit službukonajícímu pracovníkovi.
5. **Uživatelé mají zakázáno si sami pořizovat kopie klíčů i pro svoji potřebu nebo je předávat jiným osobám.**
6. Z důvodu bezpečnosti uživatelů a zaměstnanců se vchod do budovy na noc uzamyká ve 22.00 hodin večer a odemyká v 5.00 hodin ráno. Tato stanovená doba neomezuje uživatele v pozdějším návratu do azylového domu.
7. Chce-li uživatel opustit zařízení přes noc nebo na více dní, nahlásí tuto skutečnost předem pracovníkovi na směně a sdělí datum návratu. Pokud se doba pobytu mimo azylový dům prodlouží, je uživatel povinen nahlásit změnu data návratu. Příchody a odchody uživatelů se zapisují do Knihy příchodů a odchodů v příjmové kanceláři. Důvodem je nutnost mít přehled o počtu osob v budově pro případ havarijní nebo nouzové situace (příp. evakuace). Před vícedenním pobytem mimo zařízení uklidí uživatel svůj pokoj, vynesou odpadky, zavře okna a odpojí elektrospotřebiče (kromě ledničky) ze zásuvky.

Článek V. PÉČE O DÍTĚ A SPOLUPRÁCE SE ZAMĚŠTNANCI

1. Uživatel nesmí nechat dítě v zařízení bez dozoru. Pokud neodchází s dítětem, zajistí jeho hlídání jinou dospělou osobou, což obě strany potvrdí ve formuláři svým podpisem. Doba hlídání je na nezbytnou dobu a slouží k tomu, aby si zákonný zástupce mohl vyřídit záležitosti spojené s řešením své nepříznivé sociální situace.
2. Uživatel (zákonný zástupce) za dítě nese plnou odpovědnost v celém areálu Domu pro ženy a matky s dětmi.
3. Pokud uživatel nebo jeho děti onemocní (chřipka, kašel apod.) nebo jsou napadení přenositelnými parazity (např. vši) omezí využívání společných prostor zařízení (herna, společenská a kulturní místnost, PC, apod.) na minimum.

Článek VI. PRANÍ

Uživatel sjednává praní s pracovníkem v sociálních službách na směně. Pracovník v sociálních službách zapíná pračku na program, který si uživatel zvolí. Za použití automatické pračky je stanovena platba dle ceníku poskytované služby. Doba praní je stanovena od 7:00 do 18:00 hodin od pondělí do soboty, vždy za úhradu splatnou nejpozději po doprání. Ve výjimečných případech (např. onemocnění dítěte spojené se zvracením) může pracovník na směně umožnit praní i v neděli. Praní se řídí rozpisem na nástěnce.

Článek VII. UKONČENÍ POBYTU V ZAŘÍZENÍ

1. Uživatel předá všechny věci, které si vypůjčil na základě Protokolu zapůjčených věcí. V případě, že některá věc chybí, je možno ji nahradit ve stejné kvalitě nebo se domluví na finanční úhradě.
2. Uživatel při ukončení poskytované služby uklidí pokoj, který užíval tak, aby byl připraven k dalšímu užívání jiným uživatelem. Pracovník zařízení s uživatelem provede kontrolu vybavení pokoje podle Protokolu o předání pokoje, aby zjistil, zda je vybavení nepoškozené. Pokud je některé vybavení poškozené nebo chybí, zaznamená pracovník přebírající pokoj tuto skutečnost do Protokolu o předání pokoje. Uživatel se sociálním pracovníkem domluví způsob úhrady škody.
3. Pobyt uživateli končí vyřízením všech náležitostí spojených s jeho odchodem (ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby, vyrovnání platby za ubytování, vrácení zapůjčených věcí, inventáře). V případě, že uživatel má při ukončení pobytu v zařízení nedoplatky na ubytování nebo jiné pohledávky, sociální pracovník s ním sepíše splátkový kalendář.
4. Uživatel je povinen si v den ukončení pobytu odstěhovat všechny své věci. Pokud nemá možnost si své věci odnést, může využít úschovy věcí na 7 dnů v zahradním domku. Věci se zapíší do Protokolu o úschově osobních věcí uživatele.
5. Výjimky z domovního řádu může povolit pouze sociální pracovník.

Článek VIII. MAJETEK

1. Vybavení pokoje je majetkem azylového domu. Věci, které si uživatel do azylového domu přinesl, jsou majetkem uživatele. Uživatel si může přinést do azylového domu své věci, které odpovídají kapacitě úložných prostor na přiděleném pokoji.
2. Věci přidělené uživateli zůstávají majetkem Armády spásy. Uživatelé jsou povinni s nimi šetrně zacházet a při ukončení poskytování služby je musí vrátit v nepoškozeném stavu. Každý uživatel plně odpovídá za škodu, kterou způsobil. O předání a převzetí věcí se provádí zápis na tiskopis Protokol o předání pokoje a Protokol zapůjčených věcí.

3. Finanční hotovost se ukládá na základě příjmového dokladu. Finanční hotovost bude uživateli vydána v pracovní době sociálního pracovníka.

Článek IX. PRÁVA A POVINNOSTI

A) Uživatelé azylového domu mají právo:

1. Na poskytnutí ubytování.
2. Na pomoc při uplatnění svých zákonných práv.
3. Na poskytování služeb v souladu se Smlouvou o poskytnutí sociální služby.
4. Na respektování lidské důstojnosti a osobních svobod.
5. Na respektování svého náboženského vyznání.
6. Na možnost přípravy stravy.
7. Na respektování svého soukromí.
8. Na ochranu osobních údajů.
9. Na sociální poradenství a účinnou pomoc zaměstnanců Armády spásy.
10. Podávat stížnosti, podněty a návrhy vztahující se k životu a chodu azylového domu.
11. Na uzamykatelný prostor pro osobní věci a oblečení dle provozních možností azylového domu.
12. Na dostatečný prostor k uplatnění vlastní vůle při řešení své nepříznivé sociální situace.
13. Aktivně tvořit svůj individuální plán.
14. Nahlížet do své dokumentace.
15. Přizvat k jednání o službě třetí osobu.

B) Uživatelé azylového domu jsou povinni:

1. Dodržovat Domovní řád a Smlouvu o poskytnutí sociální služby.
2. Podílet se na základních úklidech zařízení (společné prostory azylového domu) dle stanoveného rozpisu.
3. Provádět úklidy na svěřeném pokoji a v ostatních prostorách, které po čas využívání sociální služby uživatel využívá.
4. Spolupracovat na vyřešení své nepříznivé sociální situace se zaměstnanci Armády spásy.
5. Udržovat pořádek v pokoji, společných prostorách, které využívají a v altánu určenému ke kouření.
6. Dbát na osobní hygienu svou i svých dětí.
7. Hlásit neprodleně zaměstnancům Armády spásy každé podezření na výskyt parazitů, nakažlivé nemoci své i svých dětí.
8. Upozornit pracovníky Armády spásy na závadu, jež vzniká, nebo by mohla vzniknout, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění (např. špatné elektrozásuvky, prasklá žárovka).
9. Ve zcela výjimečném případě, a to při oprávněném podezření ze strany zaměstnance, na požádání předložit k nahlédnutí obsah svých zavazadel a umožnit přístup do osobních věcí z důvodu zajištění bezpečnosti.
10. Dbát na to, aby osobní doklady byly v pořádku a v platnosti.
11. Pečovat řádně o své děti (zajišťuje jim stravu, udržuje hygienu a zajišťuje jejich řádnou výchovu).
12. Uživatelé se účastní minimálně 1 x za měsíc společného setkání s vedením zařízení.

C) V objektu Armády spásy je zakázáno:

1. Kouřit v budově (na pokoji, na wc, v koupelně, společných prostorách, balkoně).

2. Nezletilým dětem kouřit.
3. Vnášet a konzumovat alkoholické nápoje a omamné látky (v celém objektu Armády spásy).
4. Používat otevřený oheň mimo stanovené prostory.
5. Používat elektrické spotřebiče, které neprošly řádnou revizí.
6. Používat jakékoli násilí.
7. Vnášet do zařízení pornografické materiály, zbraně nebo nebezpečné předměty.
8. Vstupovat do areálu Armády spásy v podnapilém stavu a pod vlivem omamných látek.
9. Přechovávat jídlo mimo určené prostory.
10. Manipulovat s nábytkem a zařízením azylového domu bez svolení pracovníků Armády spásy.
11. Hraní hazardních her, hlučná zábava, rušení nočního klidu.
12. Narušovat dobré soužití v azylovém domě.
13. Veškeré nežádoucí projevy sexuální povahy vůči uživatelům nebo pracovníkům azylového domu.

Tyto projevy mohou mít formy:

- a) verbální (slovní), např. sexuální návrhy, urážlivé flirtování a dvojsmyslné poznámky,
- b) neverbální, např. ukazování pornografických a sexuálně laděných obrázků včetně jejich vyvěšování na svém pokoji či jinde v zařízení,
- c) fyzickou, např. nežádoucí fyzický kontakt – poplácávání, osahávání až po pokus o sexuální styk.

Článek X. SEZNAM SITUACÍ PŘI HRUBÉM PORUŠENÍ DOMOVNÍHO ŘÁDU A JEJICH ŘEŠENÍ

1. Podle míry závažnosti jsou porušení domovního řádu řešena ústním nebo písemným napomenutím. Za opakované ústní napomenutí obdrží uživatel písemné napomenutí a po třetím písemném napomenutí je s uživatelem zpravidla ukončena Smlouva o poskytování sociální služby.
2. Ústní i písemná napomenutí jsou zaznamenána v dokumentaci uživatele.
3. Při zjištění závažných skutečností (podezření z trestného činu nebo ohrožení dítěte) mají pracovníci ze zákona povinnost uvědomit příslušné orgány.

1. Důvody pro ústní napomenutí formou pohovoru se sociálním pracovníkem:

- a) Narušování společného soužití v azylovém domě (pomlouvání, rozšiřování nepravdivých informací o uživatelích, dětech, pracovnících).
- b) Návštěva uživatele porušuje stanovená pravidla.
- c) Nedostatečný dohled zákonného zástupce nad svými dětmi, případně nad dětmi, které hlídá.
- d) Rušení nočního klidu od 22 hodin uživatelem nebo dítětem.
- e) Neudržování čistoty a pořádku na svém pokoji a ve společných prostorách, neprovedení úklidu společných prostor dle rozpisu úklidů v zařízení, neprovedení sanitárního úklidu na svém pokoji nebo ve společných prostorách (dle rozpisu sanitárních úklidů).
- f) Pokud uživatel manipuluje s vybavením Armády spásy bez svolení zaměstnanců.
- g) Nespolupráce se sociálním pracovníkem na řešení své nepříznivé sociální situace.
- h) Neomluvená absence na setkání s pracovníky zařízení.

rozhoduje: sociální pracovník.

2. Důvody pro písemné napomenutí:

- a) V případě, že uživatel po ústním napomenutí min. 1x opakovaně porušil domovní řád v předchozím bodu č. 1.
- b) Za vnesení alkoholických nápojů nebo omamných látek, zbraní nebo nebezpečných předmětů.
- c) Více než 2 neomluvené absence na setkáních s pracovníky zařízení.
- d) Konzumace alkoholických nápojů, užití omamných látek nebo pobyt v prostorách služby azylový dům pod jejich vlivem.
- e) Za slovní vulgární či agresivní projevy chování ke spolubydlícím a zaměstnancům.
- f) Zanechání dítěte samotného na zařízení.
- g) Používání nezrevidovaného elektrického spotřebiče.
- i) Sexuální obtěžování.
- j) Hraní hazardních her.
- k) Kouření mimo stanovený prostor.
- l) Nezletilé dítě uživatele kouřilo, konzumovalo alkohol či používalo omamné látky v zařízení.
- m) Dítě opakovaně porušuje stanovená pravidla a zákonný zástupce toto nevhodné chování neřeší.

rozhoduje: sociální pracovník

3. Ukončení služby na dobu 10 dnů až 6 měsíců:

- a) V případě, že uživatel opakovaným ústním napomenutím a 3 písemnými napomenutími opakovaně porušil domovní řád.
- b) V případě pobytu v prostorách azylového domu v podnapilém stavu nebo pod vlivem návykových látek, pokud svým chováním a jednáním ohrožuje okolní osoby.
- c) Pokud uživatel nebo dítě vnese alkoholický nápoj nebo omamné látky, zbraně, nebezpečné předměty.
- d) Opakovaný slovní agresivní projev a chování k ostatním uživatelům nebo pracovníkům.
- e) Zatajení návštěvy cizí osoby, přespání nebytované osoby na svém pokoji.
- f) Prokázaná krádež osobních věcí ostatních uživatelů nebo pracovníků.
- g) Neuhrazení poplatků za poskytnutou službu.

Výpovědní lhůta je dle závažnosti porušení stanovena na max. 14 dní.

rozhoduje: sociální pracovník po poradě v pracovním týmu.

- h) Za určitých okolností může sociální pracovník za zvlášť hrubé porušení domovního řádu (fyzické napadení jiné osoby v zařízení) **uživateli ukončit Smlouvu o poskytování sociální služby bez předchozího napomenutí.**

rozhoduje: sociální pracovník po poradě v pracovním týmu.

4. Ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby:

V případě, že uživatel opakovaně porušuje stanovená pravidla (*má udělena 3 písemná napomenutí*), může být na návrh sociálního pracovníka a po poradě v pracovním týmu ukončena Smlouva o poskytování sociální služby nebo může dojít k neuzavření následné Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Oznámeno uživateli min. 14 dní před ukončením smlouvy.

rozhoduje: sociální pracovník po poradě v pracovním týmu.

Článek XI. ODVOLÁNÍ

1. Proti všem rozhodnutím se může uživatel azylového domu odvolat k vedoucímu služeb Domu pro ženy a matky s dětmi, který vyhotoví písemný zápis a nejvýše do 7 dnů rozhodne.
2. Ve výjimečných případech (např. zhoršený zdravotní stav) může sociální pracovník, popřípadě vedoucí služeb zmírnit délku opatření při porušení domovního řádu.

Článek XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3. Jakékoli změny v Domovním řádu schvaluje ředitel organizační jednotky a jeho přímý nadřízený. Jednotlivé body Domovního řádu se individuálně přizpůsobí uživatelům, a to formou dodatku ke Smlouvě o poskytnutí sociální služby.
4. Tento řád ruší Domovní řád ze dne 5. 1. 2016
5. Tento řád nabývá účinnosti dnem **1. 10. 2016 a platí do odvolání.**

V Opavě dne.....

.....
Ředitel

.....
Oblastní ředitel

