



SMĚRNICE ŘEDITELE Č.5 STANOVUJÍCÍ POSLÁNÍ, CÍLE, ZÁSADY SLUŽBY, CÍLOVOU SKUPINU A ZÁKLADNÍ OBSAH POSKYTOVANÉ SLUŽBY

I. Úvod

- a) Směrnice je určena pro sociální službu azylový dům, která se provozuje v Centru sociálních služeb Bohuslava Bureše Praha a pro veřejnost.
- b) Cílem dokumentu je stanovit poslání azylového domu, cíle poskytované služby, cílovou skupinu, základní zásady při poskytování služby a základní obsah poskytované služby.

II. Poslání

Posláním Azylového domu pro muže a ženy v Centru sociálních služeb Bohuslava Bureše je poskytovat lidem bez přístřeší ubytování na přechodnou dobu, podporovat uživatele v samostatnosti a zejména prostřednictvím individuální sociální práce napomáhat při jejich začlenění do společnosti.

III. Cíle

- a) Vedení uživatelů k vyřízení osobních záležitostí (např. podpora k vyřízení dokladů, dávek, důchodů, podpora při kontaktu s úřady, lékaři, léčebnými a jinými organizacemi a podpora při řešení závazků apod.)
- b) Podpora při hledání, získání a udržení si stávajícího zaměstnání a pracovních návyků.
- c) Příprava uživatele na bydlení a podpora k získání vhodného bydlení (např. hygiena, soužití, hospodaření s penězi apod.)
- d) Podpora uživatele při obnovení kontaktů s rodinou, udržení a rozvoj sociálních vztahů

IV. Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou muži a ženy bez přístřeší, starší 18 let, kteří jsou soběstační a chtějí se aktivně podílet na řešení své sociální situace.

Zájemce nebude přijat pokud:

- zařízení neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá viz. veřejný závazek (např. zájemce prokazatelně nespadá do cílové skupiny, zájemce nemá doklad totožnosti (*služba není poskytovaná anonymně*)).
- plná kapacita
- zdravotní stav vylučuje poskytnutí pobytové služby (např. nedoloží posudek praktického lékaře ne starší 7 dní o svém zdravotním stavu, který umožňuje využívání služeb azylového domu, praktický lékař potvrdí, že zdravotní stav neumožňuje využívat služeb azylového domu)
- jestliže byla zájemci ukončena služba z důvodu porušení smlouvy (např. nadále trvá zákaz využití služby (vždy je přesná doba nepřijetí, stanovena v písemném rozhodnutí o ukončení služby) viz § 91 z 108/2006 sb.

V. Základní zásady při poskytování služby

- a) Lidská práva a ostatní právní předpisy – všichni zaměstnanci jsou vázáni Listinou základních práv a svobod a to jak ve vztahu k uživatelům, tak i ve vztahu ke všem ostatním lidem a dalšími právními předpisy. Zaměstnanci zařízení jsou také vázáni Etickým kodexem, který formuluje etické zásady v přístupu k uživatelům.
- b) Svobodná volba – každý uživatel si v konkrétní situaci sám volí způsob řešení své situace. Zaměstnanci uživateli, navrhuji nebo doporučují možná řešení s tím, že jej upozorní na případné důsledky jeho jednání. Zaměstnanci respektují právo volby v případě, že to podmínky poskytované služby dovolí.
- c) Mlčenlivost – všichni zaměstnanci jsou vázáni mlčenlivostí o věcech uživatelů, které se dozví v souvislosti s výkonem svého zaměstnání.
- d) Nezávislost – s uživatelem je pracováno tak, aby se neprohlubovala jeho závislost na poskytovaných službách, ale naopak, aby se učil v co největší míře přebírat odpovědnost za vlastní osobu.
- e) Odbornost a týmová spolupráce – důraz na vzdělávání zaměstnanců v přímé péči, vzájemná komunikace (sdílení informací), koordinace práce, pravidelné porady, supervize a jednotný pracovní postup.
- f) Rovnost – jednotné pracovní postupy zaměstnanců, všichni uživatelé mají stejná práva a povinnosti.
- g) Individualita – je brán zřetel na individuální odlišnosti mezi jednotlivými uživateli a jsou respektovány jeho osobnostní předpoklady, je kladen důraz na jeho individuální potřeby. Zaměstnanci AD na uživatele pohlíží v souvislostech a ne pouze na dílčí aspekty.
- h) Flexibilita – zaměstnanci v přímé péči jsou schopní reagovat pružně na aktuální potřebu uživatele.
- i) Spravedlivý postoj – všichni zaměstnanci zachovávají nestranný postoj k uživatelům.

VI. Základní obsah poskytované služby

- a) poskytnutí ubytování
 - ubytování ve 2 - 3 lůžkových pokojích
 - podmínky pro umožnění celkové hygieny těla
 - podmínky pro zajištění úklidu, praní osobního prádla, výměny ložního prádla
- b) poskytnutí podmínek pro přípravu stravy
 - zajištění podmínek pro přípravu stravy
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou
 - pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek

VII. Závěrečné ustanovení

- a) Ředitel zařízení odpovídá za to, že s touto směrnicí jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.
- b) Vedoucí přímé práce odpovídá za to, že text tohoto předpisu je vhodnou formou zveřejněný v aktuálním znění na internetových stránkách Centra sociálních služeb Bohuslava Bureše, registraci a letácích.
- c) Sociální pracovníci vhodnou formou s tímto dokumentem seznamují zájemce a uživatele služby azylový dům.
- d) Tento dokument ruší „Směrnici ředitele stanovující poslání, cíle, zásady služby, cílovou skupinu a základní obsah poskytované služby“ ze dne 1. 2. 2017
- e) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem **1. 1. 2018** a platí do odvolání.

V Praze dne **23. 12. 2017**

Mgr. Lenka Sadilová
ředitel