



ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTŮ PROVÁDĚNÉM ŘÍDICÍM ORGÁNEM OPZ

1. Identifikace správce osobních údajů

Správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg

Pověřenec Ministerstva práce a sociálních věcí pro ochranu osobních údajů: viz
www.mpsv.cz

Kontakt na útvar Řídicího orgánu OPZ odpovědný za monitorování účastníků projektů:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce evropských fondů

Oddělení monitorování a reportingu

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Datová schránka: sc9aavg_

2. Účel zpracování

Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto Řídicí orgán OPZ je coby správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho příloh I a II.

Zpracování osobních údajů včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených ze zdrojů OPZ má za účel prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty.

3. Popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů

Subjekty údajů jsou osoby, které byly jako účastníci zapojeny do aktivit některého z projektů financovaného z OPZ, tj. jde o osoby, v jejichž prospěch je příslušný projekt realizován.

O účastníkovi projektu jsou zpracovávány maximálně tyto kategorie údajů:

- Základní údaje o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefon a e-mail)
- Pohlaví osoby
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska postavení na trhu práce
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska nejvyššího dosaženého vzdělání
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob v případě znevýhodnění
- Příslušnost k vymezené kategorii osob z hlediska přístupu k bydlení
- Sektor ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní
- Případná specifikace působení osoby ve veřejném sektoru
- Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska situace dané osoby po ukončení účasti v projektu



4. Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny

Účelem sběru a zpracování osobních údajů účastníků projektů financovaných z OPZ je prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektů poskytnuty. Údaje mohou být v případě kontroly či auditu dále zpřístupněny orgánům, které jsou oprávněny ke kontrole či auditu OPZ, kterými jsou zejména orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr.

Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii ani mezinárodním organizacím.

5. Plánovaná lhůta pro výmaz kategorií údajů

Výmaz všech kategorií údajů bude zajištěn v souladu s platnou legislativou.

Článek 140 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. 12. 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, zavazuje Řídicí orgán OPZ k zajištění dostupnosti dokladů po dobu vymezenou na tzv. uzavírání účtů programu. Nicméně lhůta navázaná na tzv. uzavírání účtů programu může být přerušena v případě jakéhokoli právního řízení či na základě žádosti Evropské komise. Řídicí orgán OPZ plánuje zajistit výmaz údajů do deseti let od ukončení implementace OPZ.

6. Obecný popis technických a organizačních opatření

Organizační opatření

Všichni zaměstnanci Ministerstva práce a sociálních věcí jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy upravující ochranu osobních údajů a také obecnější politiky, jako je bezpečnostní politika ICT, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, resp. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, služební předpisy týkající se etických principů, interní Směrnici k zabezpečení ochrany osobních údajů aj.

- Je zajištěno seznámení oprávněných osob s jejich konkrétními povinnostmi při zpracování osobních údajů vzhledem k působnosti daného útvaru a vykonávané činnosti.
- K úložišti s osobními údaji zpracovávanými u útvaru mají přístup pouze oprávněné osoby, a to vždy jen za příslušnou oblast (účel) zpracování.
- Jsou stanoveny podmínky pro uchovávání osobních údajů v listinné podobě v uzamkatelných úschovných objektech nebo v uzamčených místnostech s vyloučeným nekontrolovaným vstupem neoprávněných osob.
- K osobním údajům v elektronické podobě mají přístup pouze oprávněné osoby s přidělenými přístupovými právy a přihlašovacími údaji, IT systémy jsou chráněny proti neoprávněnému přístupu.
- Zpracovávající osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a o přijatých opatřeních k jejich ochraně, o nichž se v souvislosti se svým zaměstnáním nebo plněním smlouvy dozvěděly, a to i po skončení svého pracovního či služebního poměru u MPSV nebo platnosti smlouvy. Tito pracovníci nejsou oprávněni pořizovat kopie záznamů obsahujících osobní údaje či osobních údajů samých pro jinou než pracovní potřebu, obdobně nejsou oprávněni toto



umožnit jiným osobám. Jsou povinni s případnými kopiemi nakládat stejně jako s originálem.

- Ministerstvo práce a sociálních věcí má nastaveny zásady hlášení nedostatků.

Dodržování Obecného nařízení o ochraně osobních údajů Ministerstvo práce a sociálních věcí vyžaduje od všech zpracovatelů zapojených do nakládání s osobními údaji účastníků projektů podpořených z OPZ, bez ohledu na to, zda jsou vůči Ministerstvu v roli dodavatele služeb, nebo v pozici subjektu odpovědného za realizaci některého z projektů podpořených z OPZ. Jmenovitě musí každý zpracovatel zajistit tato pravidla:

- osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, jsou uchovávány v uzamkatelných schránkách,
- osobní údaje v elektronické podobě jsou zpracovávány v informačním systému IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí,
- přístup ke zpracovávaným osobním údajům je umožněn pouze oprávněným osobám,
- zaměstnanci zpracovatele, kterým je umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, byli poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a ke stejné povinnosti jsou zavázáni také další zpracovatelé osobních údajů účastníků projektů podpořených z OPZ.

Obecně lze konstatovat, že Ministerstvo práce a sociálních věcí splňuje požadavky na ochranu osobních údajů ve všech těchto agendách:

- Politika bezpečnosti informací (určeny požadavky týkající se vytvoření a udržování aktuální sady bezpečnostní dokumentace, ve které jsou stanoveny bezpečnostní požadavky na jednotlivé oblasti informační bezpečnosti, kde se vyskytují a kde se zpracovávají osobní údaje fyzických osob);
- Organizace bezpečnosti informací (existuje dokumentace týkající se stanovení odpovědnosti v oblasti řízení bezpečnosti IT a její aktualizace);
- Řízení aktiv (stanoveny požadavky přípustného nakládání s osobními údaji);
- Řízení přístupu (stanoveny požadavky na správu a řízení přístupu uživatelů k osobním údajům);
- Bezpečnost provozu (stanoveny požadavky na bezpečnost provozních postupů a stanovení odpovědností);
- Bezpečnost komunikací (stanoveny požadavky na správu bezpečnosti sítě, se zaměřením na bezpečnost síťových služeb a bezpečnostní opatření v sítích);
- Akvizice, vývoj a údržba systému (stanoveny bezpečnostní požadavky na úpravu a vývoj nových informačních systémů (update) s ohledem na bezpečnost zpracování osobních údajů);
- Vztahy s dodavateli (stanoveny požadavky na bezpečnost osobních údajů ve vztazích s externími dodavateli);
- Řízení incidentů bezpečnosti informací (stanoveny požadavky na řízení bezpečnostních incidentů);
- Fyzická bezpečnost (zajištěna fyzická bezpečnost zařízení, kde jsou zpracovávány osobní údaje).

Technická opatření nastavená pro informační systém IS ESF 2014+

- IS ESF 2014+ je zřízen na základě článku 125 odst. 2 písm. d) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. 12. 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro



regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

- IS ESF2014+ slouží k evidenci podpořených osob a výpočtu dosažené hodnoty indikátorů pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu podpořeného z OPZ.
- Ke každé podpořené osobě je veden unikátní záznam, který propojí její charakteristiky s typem a rozsahem podpory, kterou obdržela, a vývoj jejího postavení na trhu práce.
- **Kvůli bezpečnosti zpracování osobních údajů je IS ESF2014+ rozdělen na dvě informační databáze: databázi identifikačních údajů a databázi pseudonymizovaných údajů.¹ Obě databáze jsou striktně odděleny a uchovávány v samostatných datových úložištích. Jmenné osobní údaje účastníků jsou uloženy v šifrované databázi.**
- Propojení IS ESF2014+ na další informační systémy nemá za následek, že by uživatelé těchto dalších systémů viděli osobní data z IS ESF2014+; propojení je jednosměrné, tj. IS ESF2014+ údaje přebírá, ale další systémy nejsou o osobní údaje obsažené v IS ESF2014+ obohacovány.
- **O všech operacích s daty se pořizují a uchovávají záznamy událostí (auditní stopy, tzv. logování).**
- **Přístup do systému IS ESF2014+ je podmíněn platným uživatelským účtem a heslem.** Pro práci s osobními údaji musí být pracovník připojen ke konkrétnímu projektu. Připojení k projektu je akce, kterou provádí odpovědná osoba u zpracovatele (ta se ovšem může připojovat jen k projektům, ke kterým už má sama přístup) či odpovědný pracovník Ministerstva práce a sociálních věcí. K aktivaci účtu uživatel potřebuje aktivační a ověřovací kód.
- **Pracovník zpracovatele má vždy svá oprávnění v IS ESF2014+ omezena na práci pouze s vlastními připojenými projekty.**
- Nastavení systému IS ESF2014+ (včetně jeho smluvního nastavení) zajišťuje a) neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost tohoto systému a služeb zpracování, b) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů.

¹ Pseudonymizací se dle definice v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, přičemž je splněno, že tyto dodatečné informace jsou uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.