

Záznam o činnostech /služby

Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy České republiky, z.s. Petřílkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: icap5u T: +420 251 106 424							Název služby: Azylový dům pro matky s dětmi, 9. května 107, Přerov Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Pavel Šíma, email: pavel_sima@czh.salvationarmy.org			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz			
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
Zadatelka o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení	těhotenství, svéprávnost	Údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých, mailový kontakt atd.	zdravotní stav, invalidita,	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelka o službu přístup pouze oprávněné osoby.	nepředává se	Nepředává se	10 let od ukončení aktuálního Individuálního projektu Olomouckého kraje	
Uživatelka sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Všechny osobní údaje potřebné pro uzavření písemné smlouvy - např. jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, popis nepříznivé sociální situace...	Svéprávnost, těhotenství	Státní občanství, důvod ztráty bydlení, důvod ztráty zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání atd.	Zdravotní stav, invalidita,	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelka a uživatelka přístup pouze oprávněné osoby.	Olomoucký kraj, na základě aktuální smlouvy o individuálním projektu Ol. Kraje.	Nepředává se	10 let od ukončení aktuálního Individuálního projektu Olomouckého kraje	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrická osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neprodléžá po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se tato potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedení lhůty se skartuje.	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita atd.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odčítá z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou.	
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezúhonnost (při práci s dětmi a mládeží)			Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou.	
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení	jméno a příjmení		Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů				Nepředává se		
Praktikant	odborná praxe studentů VŠ, VOŠ	jméno příjmení, kontakt, adresa trvalého bydliště		Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	plnění smlouvy o odborné praxi	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje praktikantů v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	nepředává se	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou.	
Stážista	odborná stáž zaměstnanců jiných soc. služeb	jméno, příjmení, datum narození				Nezpracovává se	realizace stáže dle zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje stážistů v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	nepředává se	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou.	

LEGENDA

pozor, nejedná se o taxativní výčet, organizace si musí údaje doplnit samy

Položka	Popis	Příklady
Název činnosti	název činnosti, na základě které jsou osobní údaje zpracovávány	žádost o poskytnutí sociální služby
Výčet nezbytných osobních údajů základních	sada základních osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů.	např. u uživatele sociální služby potřebujeme nezbytně nutně znát údaje k sepsání Smlouvy o poskytnutí služby - jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště
Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	sada zvláštních osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů	Např. u služby následné péče - závislost na alkoholu (gambling), zdravotní omezení u domovů se zvláštním režimem
Výčet možných osobních údajů základních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti možno zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno základní zde odkazuje na definici ze zákona GDPR	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: důvod ztráty bydlení, vztahy v rodině, podané žádosti, vzdělání, zaměstnání apod.
Výčet možných osobních údajů zvláštních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti možno zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno zvláštní zde odkazuje na definici ze zákona GDPR, kde jsou osobními údaji nazvány např. tyto: údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování biometrických údajů, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: závislosti, zdravotní stav, atd.
Subjekt údajů	jedinec anebo skupina lidí, od kterých zpracováváme osobní údaje	uživatelé, zaměstnanci, dodavatelé (FO), kontaktní osoby, rodinní příslušníci, návštěvníci zařízení
Účel zpracování	účel na základě kterého je daný osobní údaj, nebo skupina údajů zpracovávána (procesní a zákonný záměr)	u zaměstnanců osobní údaje potřebné k vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991 Sb. Pro PaM zákon 257/2000 Zákon o probační a mediační službě, pro Přístav a ordinaci – 372/2011 Zákon o zdravotních službách. Pro ss – 108/2006 o sociálních službách
Popis technických opatření	způsob evidence osobních údajů subjektu údajů v organizaci/službě	elektronický záznam v databázi poskytovatele sociálních služeb (NPV), listinná podoba ve spisu klienta u sociálního pracovníka

Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Popis zajištění osobních údajů pře ztrátou nebo odcizením osobních údajů v elektronické i fyzické podobě	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu to může být: Přístup ke každému PC v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do NPV programu je chráněn heslem, které je odlišné od prvního. Do programu NPV mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.
Osobní údaje předáváme	pokud osobní údaje předáváte jiné organizaci, instituci, úřadu, uveďte komu	V případě smlouvy Individuální projekt s krajským úřadem: Krajský úřad, na základě smlouvy xxxx/48.
Informace o případném předání do třetí země	Pokud osobní údaje předáváte do země mimo EU.	Nepředáváme.
Plánovaná lhůta pro výmaz	údaje o archivaci a výmazu osobních údajů po ukončení smlouvy /smrti subjektu údajů	např. u uživatelů 5 let od uzavření spisu, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.
Poznámky	doplňující informace k záznamu o činnosti	Např. u žadatele o sociální službu, který do služby nenastoupil, se osobní údaje mažou 18 měsíců od data, kdy měl smlouvu uzavřít.
Změna a datum změny	pokud dojde v organizační jednotce ke změně, a se změnami se počítá, údaje se doplní. Důležité je uvést ve sloupci B datum změny, od kterého organizační jednotka může osobní údaj zpracovávat. Tento nový údaj je nutno také uvést do Souhrn osobních údajů, kde budou uvedeny podrobnosti, např. zákonnost zpracování	Např. organizační jednotka sociální služba azylového domu ve městě xy dojde při své práci k tomu, že potřebuje u některého/některých uživatelů zpracovávat i osobní údaj "vztah s dítětem", a doposud tento osobní údaj uveden ve formuláři neměla, dopíše tedy údaj do jednoho řádku, včetně vyplnění jednotlivých sloupců.