

Záznam o činnostech /služby

Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy České republiky, z.s. Petřílkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424							Název služby: Azylový dům pro muže a ženy , Vikýřovická 1495, Šumperk Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Bc. Krejčí Alena				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz			
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předávámé	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky	
Žadatel o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení	posudek od lékaře o k využití služby vzhledem k mobilitě a bezinfekčnosti	důvod využití služby		Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke slozkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.	Neptedává se. ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy č. 2018/05619/OSR/DSM.	Neptedává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF a jiných se postupuje dle smlouvy)		
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Všechny osobní údaje potřebné pro uzavření písemné smlouvy - např. jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, popis nepříznivé sociální situace	Svéprávnost	Státní občanství, důvod ztráty bydlení, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání, rodinný stav, pohlaví atd.	informace o zdravotním stavu, bez lékařských zpráv, závislostech, invalidita, atd. ( při řešení příznami invalidity s OSSZ s ÚP apod.)	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba v osobní složce uživatele	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke slozkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.	Neptedává se. ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy č. 2018/05619/OSR/DSM. Zpracovávají osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, jinými).	Neptedává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF a jiných se lhůta pro výmaz řídí smlouvou (např. podle smlouvy s krajem MPSV do roku 2029).		
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrická osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnavatel, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Neptedává se	Neptedává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neprodeje po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedené lhůte se skartuje.		
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita, rodné číslo, atd.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odčítá z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovní právním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnavatel a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě a jsou zabezpečeny (v elektronické podobě heslem v uzamčené skříně). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.	V případě zaměstnanců na Vetejně prospěšné práce - Úřadu práce na základě smlouvy a dotačních titulů ESF nebo ČR. Zpracovávají osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, soudy).	Neptedává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.		
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříně v uzamčené kanceláři.	Neptedává se	Neptedává se			
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříně v uzamčené kanceláři.	Zpracovávají osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, jinými).	Neptedává se			
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení			video, foto, rozhovor		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů							
Praktikant	odborná praxe studentů, VŠ, VOŠ	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)		foto, video, rozhovor, docházka		Nezpracovává se	plnění smlouvy o odborné praxi, písemný souhlas subjektu	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje praktikantů jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříně v uzamčené kanceláři.	Zpracovávají osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, jinými).	Neptedává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)		
Stážista	odborná stáž zaměstnanců jiných soc. zařízení	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	realizace stáže dle zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje stážistů jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříně v uzamčené kanceláři.	Zpracovávají osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, jinými).	Neptedává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)		
Osoba vykonávající Obecně prospěšné práce	Obecně prospěšné práce	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat zadání práce	docházka		Nezpracovává se	Trestní řád č. 141/1961 Sb. § 335, 336	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje OPP jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříně v uzamčené kanceláři.	Probační a mediální služba. Zpracovávají osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, soudy).	osoba je informována na základě rozsudku třetí stranou (probační a mediální služba)	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou		
Osoba vykonávající veřejnou službu	Veřejná služba	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat zadání práce	docházka		Nezpracovává se	Dle § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje VS jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříně v uzamčené kanceláři.	ÚŘAD práce, Zpracovávají osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, soudy).	osoba je informována na základě smlouvy třetí stranou (úřadem práce)	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou		

## LEGENDA

pozor, nejedná se o taxativní výčet, organizace si musí údaje doplnit samy

Položka	Popis	Příklady
Název činnosti	název činnosti, na základě které jsou osobní údaje zpracovávány	žádost o poskytnutí sociální služby
Výčet nezbytných osobních údajů základních	sada základních osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů.	např. u uživatele sociální služby potřebujeme nezbytně nutně znát údaje k sepsání Smlouvy o poskytnutí služby - <b>jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště</b>
Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	sada zvláštních osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů	Např. u služby následné péče - závislost na alkoholu (gambling), zdravotní omezení u domovů se zvláštním režimem
Výčet možných osobních údajů základních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti <b>možno</b> zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídatné jméno <b>základní</b> zde odkazuje na definici ze zákona GDPR	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu <b>možné</b> osobní údaje <b>základní</b> mohou být: důvod ztráty bydlení, vztahy v rodině, podané žádosti, vzdělání, zaměstnání apod.
Výčet možných osobních údajů zvláštních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti <b>možno</b> zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídatné jméno <b>zvláštní</b> zde odkazuje na definici ze zákona GDPR, kde jsou osobními údaji nazvány např. tyto: údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování biometrických údajů, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: závislosti, zdravotní stav, atd.
Subjekt údajů	jedinec anebo skupina lidí, od kterých zpracováváme osobní údaje	uživatelé, zaměstnanci, dodavatelé (FO), kontaktní osoby, rodinní příslušníci, návštěvníci zařízení

Účel zpracování	účel na základě kterého je daný osobní údaj, nebo skupina údajů zpracovávána (procesní a zákonný záměr)	u zaměstnanců osobní údaje potřebné k vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991 Sb. Pro PaM zákon 257/2000 Zákon o probační a mediační službě, pro Přístav a ordinaci – 372/2011 Zákon o zdravotních službách. Pro ss – 108/2006 o sociálních službách
Popis technických opatření	způsob evidence osobních údajů subjektu údajů v organizaci/službě	elektronický záznam v databázi poskytovatele sociálních služeb (NPV), listinná podoba ve spisu klienta u sociálního pracovníka
Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Popis zajištění osobních údajů pře ztrátou nebo odcizením osobních údajů v elektronické i fyzické podobě	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu to může být: Přístup ke každému PC v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do NPV programu je chráněn heslem, které je odlišné od prvního. Do programu NPV mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.
Osobní údaje předáváme	pokud osobní údaje předáváte jiné organizaci, instituci, úřadu, uveďte komu	V případě smlouvy Individuální projekt s krajským úřadem: Krajský úřad, na základě smlouvy xxxx/48.
Informace o případném předání do třetí země	Pokud osobní údaje předáváte do země mimo EU.	Nepředáváme.
Plánovaná lhůta pro výmaz	údaje o archivaci a výmazu osobních údajů po ukončení smlouvy /smrti subjektu údajů	např. u uživatelů 5 let od uzavření spisu, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.
Poznámky	doplňující informace k záznamu o činnosti	Např. u žadatele o sociální službu, který do služby nenastoupil, se osobní údaje mažou 18 měsíců od data, kdy měl smlouvu uzavřít.
Změna a datum změny	pokud dojde v organizační jednotce ke změně, a se změnami se počítá, údaje se doplní. Důležité je uvést ve sloupci B datum změny, od kterého organizační jednotka může osobní údaj zpracovávat. Tento nový údaj je nutno také uvést do Souhrn osobních údajů, kde budou uvedeny podrobnosti, např. zákonnost zpracování	Např. organizační jednotka sociální služba azylového domu ve městě xy dojde při své práci k tomu, že potřebuje u některého/některých uživatelů zpracovávat i osobní údaj "vztah s dítětem", a doposud tento osobní údaj uveden ve formuláři neměla, dopíše tedy údaj do jednoho řádku, včetně vyplnění jednotlivých sloupců.