



## LEGENDA

pozor, nejedná se o taxativní výčet, organizace si musí údaje doplnit samy

| Položka                                    | Popis  | Příklady  |
|--|--|---|
| Název činnosti                             | název činnosti, na základě které jsou osobní údaje zpracovávány  | žádost o poskytnutí sociální služby   |
| Výčet nezbytných osobních údajů základních | sada základních osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů.  | např. u uživatele sociální služby potřebujeme nezbytně nutně znát údaje k sepsání Smlouvy o poskytnutí služby - <b>jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště</b>       |
| Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních | sada zvláštních osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů   | Např. u služby následné péče - závislost na alkoholu (gambling), zdravotní omezení u domovů se zvláštním režimem  |
| Výčet možných osobních údajů základních    | sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti <b>možno</b> zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídatné jméno <b>základní</b> zde odkazuje na definici ze zákona GDPR   | Např. u uživatelů sociální služby azylového domu <b>možné</b> osobní údaje <b>základní</b> mohou být: důvod ztráty bydlení, vztahy v rodině, podané žádosti, vzdělání, zaměstnání apod. |
| Výčet možných osobních údajů zvláštních    | sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti <b>možno</b> zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídatné jméno <b>zvláštní</b> zde odkazuje na definici ze zákona GDPR, kde jsou osobními údaji nazvány např. tyto: údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování biometrických údajů, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby | Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: závislosti, zdravotní stav, atd.  |
| Subjekt údajů                              | jedinec anebo skupina lidí, od kterých zpracováváme osobní údaje   | uživatelé, zaměstnanci, dodavatelé (FO), kontaktní osoby, rodinní příslušníci, návštěvníci zařízení   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Účel zpracování                               | účel na základě kterého je daný osobní údaj, nebo skupina údajů zpracovávána (procesní a zákonný záměr)   | u zaměstnanců osobní údaje potřebné k vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991 Sb. Pro PaM zákon 257/2000 Zákon o probační a mediační službě, pro Přístav a ordinaci – 372/2011 Zákon o zdravotních službách. Pro ss – 108/2006 o sociálních službách  |
| Popis technických opatření                    | způsob evidence osobních údajů subjektu údajů v organizaci/službě   | elektronický záznam v databázi poskytovatele sociálních služeb (NPV), listinná podoba ve spisu klienta u sociálního pracovníka   |
| Popis bezpečnostních a organizačních opatření | Popis zajištění osobních údajů pře ztrátou nebo odcizením osobních údajů v elektronické i fyzické podobě  | Např. u uživatelů sociální služby azylového domu to může být: Přístup ke každému PC v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do NPV programu je chráněn heslem, které je odlišné od prvního. Do programu NPV mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.                                      |
| Osobní údaje předáváme                        | pokud osobní údaje předáváte jiné organizaci, instituci, úřadu, uveďte komu   | V případě smlouvy Individuální projekt s krajským úřadem: Krajský úřad, na základě smlouvy xxxx/48.  |
| Informace o případném předání do třetí země   | Pokud osobní údaje předáváte do země mimo EU.   | Nepředáváme.   |
| Plánovaná lhůta pro výmaz                     | údaje o archivaci a výmazu osobních údajů po ukončení smlouvy /smrti subjektu údajů   | např. u uživatelů 5 let od uzavření spisu, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.   |
| Poznámky                                      | doplňující informace k záznamu o činnosti   | Např. u žadatele o sociální službu, který do služby nenastoupil, se osobní údaje mažou 18 měsíců od data, kdy měl smlouvu uzavřít.   |
| Změna a datum změny                           | pokud dojde v organizační jednotce ke změně, a se změnami se počítá, údaje se doplní. Důležité je uvést ve sloupci B datum změny, od kterého organizační jednotka může osobní údaj zpracovávat. Tento nový údaj je nutno také uvést do Souhrn osobních údajů, kde budou uvedeny podrobnosti, např. zákonnost zpracování | Např. organizační jednotka sociální služba azylového domu ve městě xy dojde při své práci k tomu, že potřebuje u některého/některých uživatelů zpracovávat i osobní údaj "vztah s dítětem", a doposud tento osobní údaj uveden ve formuláři neměla, dopíše tedy údaj do jednoho řádku, včetně vyplnění jednotlivých sloupců. |