

Záznam o činnostech

Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy České republiky, z.s. Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: incap5u T: +420 251 106 424				Název služby: Azylový dům, Centrum sociálních služeb Josefa Korbela, Mlýnská 25, Brno Osoba zodpovědná za správu a vyplnění: Ing. Ivan Borek				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Puchlý, e-mail: gdp@armadaspasy.cz					
Subjekt údajů	Název činnosti	Účet nezaplacených osobních údajů základních	Účet nezaplacených osobních údajů zvláštních	Účet možných osobních údajů základních	Účet možných osobních údajů zvláštních	Účet osobních údajů týkajících se rozsahů v trestních věcech a trestných činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předvázané	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
Zájemce o sociální služby	Zábot o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, datum narození	Informace vedoucí k posouzení ohrožení skupiny - zda je osobou bez příslušnosti, občanství	Popis současně žijící situace (bytová, finanční situace, zaměstnání, vzdělání, informace o rodině, spolupráce s jinými organizacemi), kontaktní údaje (telefon a e-mail)	Zároveň stav, invalidita, bezdomovost, mobilita (zohledněv vstup a pobyt v zařízení nevyhovujícím bezbariérově), zdravotní, atd.	Neprocesovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázi programu NP3 pro poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba ve spisu klienta u sociálního pracovníka	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databáze programu je chráněn dalším heslem. Do databáze programu mají ke sklopení zadání o službě přístup pouze oprávněné osoby. Rovněž probíhá pravidelná zjišťování a analýzy jsou bezpečné: úlohy proti neoprávněnému použití. Zajištění fyzického zabezpečení fyzického spisu jsou vyřizovány dostupné sávkové systémy opatření křížovým mechanismem, který brání neoprávněnému přístupu.	V rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontroly orgány na základě požadavků)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kategorie, obce) se postupuje dle plánu služby.	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, pohlaví, datum narození, místo příchodu, adresa trvalého bydliště (obce, kraj, okres), rodinný stav, vzdělání, Popis nepřetržitě sociální situace, finanční situace	Společnost, posudek lékaře o zdravotním stavu k využití služby	Důvod ztráty bydlení, důvod ztráty zaměstnání, finanční situace, údaj o rodině, vzdělání, spolupráce s jinými organizacemi, kontaktní údaje (telefon a e-mail), místo narození, zdravotní pojišťovna, rodné číslo	Zároveň stav, invalidita, bezdomovost, mobilita (zohledněv vstup a pobyt v zařízení nevyhovujícím bezbariérově), zdravotní, VDOZ	Neprocesovává se	Plnění směrnic, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázi programu NP3 pro poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba ve spisu klienta u sociálního pracovníka	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databáze programu je chráněn dalším heslem. Do databáze programu mají ke sklopení zadání o službě přístup pouze oprávněné osoby. Rovněž probíhá pravidelná zjišťování a analýzy jsou bezpečné: úlohy proti neoprávněnému použití. Zajištění fyzického zabezpečení fyzického spisu jsou vyřizovány dostupné sávkové systémy opatření křížovým mechanismem, který brání neoprávněnému přístupu.	Nepředává se, ale například v službách v projektech ESF (MPSV, kategorie, na základě plánu služby)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kategorie, obce) se postupuje dle plánu služby.	
Zájemce o zaměstnání	Příjemci řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u akčních pozic nepřesí dosavadní vzdělání, dosavadní odborná praxe, zkušenosti	Povolení o zdravotní způsobilost pro danou pozici (je-li doplněných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrotechnická osvědčení, certifikáty o jazykových zvláštních nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Neprocesovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímací řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnavatel, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výtvarného fondu, členové výběrové řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybere.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání nepředává se ukázkou příjmucho řízení. V případě negativního Povolení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto povolení uchovává na 1 rok. Po uvedení řízení se skartuje.	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, místo narození, rodné číslo, evidenční číslo OP, telefon nebo e-mail, rodinný stav, státní občanství, rodní příslušnost, nezapočetné dle, nepřesí dosavadní vzdělání, počet let praxe, název zdravotní pojišťovny, číslo účtu pro zadání mzdy, současně státní občanství ze mzdy	Povolení o zdravotní způsobilost v dané pozici, ZTP invalidita		Bezdomovec	Neprocesovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností sornostech a pracovním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnavatel, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výtvarného fondu, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybere.	Zpracovávání osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným v trestním řízení (police, soudy)	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karti skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dávce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - nepřesí pro anonymní dárce				Neprocesovává se	Plnění směrnic (dávovací smlouva)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě	Osobní údaje dárce jsou v počátní zabezpečení heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzavíratelné skříni v uzavíratelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kategorie, obce) se postupuje dle plánu služby.	
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Neprocesovává se	Zákon 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počátní zabezpečení heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzavíratelné skříni v uzavíratelné kanceláři.	Zpracovávání osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným v trestním řízení (police, soudy)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kategorie, obce) se postupuje dle plánu služby.	
Návštěvní zařízení	Návštěva zařízení	Jméno a příjmení, název střední návštěvné přílohy (např. ZŠ Botanická, OSPOD Brno Karlovo Pole...)				Neprocesovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů			Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kategorie, obce) se postupuje dle plánu služby.	
Praktikant	smlouva práce studentů, VŠ, VOŠ	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Neprocesovává se	Plnění smlouvy o odborné praxi, písemný souhlas subjektu	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě	Osobní údaje jsou uloženy v uzavíratelné skříni v uzavíratelné kanceláři	Zpracovávání osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným v trestním řízení (police, soudy)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kategorie, obce) se postupuje dle plánu služby.	
Skříň	odborná stáž zaměstnanců jiných sociálních zařízení	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Neprocesovává se	realizace stáže dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě	Osobní údaje jsou uloženy v uzavíratelné skříni v uzavíratelné kanceláři	Zpracovávání osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným v trestním řízení (police, soudy)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kategorie, obce) se postupuje dle plánu služby.	
Zájemce o výkon veřejné prospěšných prací	Příjemci řízení	Jméno a příjmení, datum narození, kontakt, dosavadní odborná praxe, zkušenosti	Povolení o zdravotní způsobilost pro danou pozici (je-li doplněných zájemců o výkon veřejné prospěšných prací před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrotechnická osvědčení, certifikáty o jazykových zvláštních nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Neprocesovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímací řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	K osobním údajům zájemců o výkon veřejné prospěšných prací mají přístup pouze zaměstnavatel, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výtvarného fondu, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybere.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o výkon veřejné prospěšných prací nepředává se ukázkou příjmucho řízení. V případě negativního Povolení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto povolení uchovává na 1 rok. Po uvedení řízení se skartuje.	
Osoba vykonávající veřejné prospěšné práce	výkon veřejné prospěšných prací	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, místo narození, rodné číslo, evidenční číslo OP, telefon nebo e-mail, rodinný stav, státní občanství, rodní příslušnost, nezapočetné dle, nepřesí dosavadní vzdělání, počet let praxe, název zdravotní pojišťovny, číslo účtu pro zadání mzdy, současně státní občanství ze mzdy	Povolení o zdravotní způsobilost v dané pozici, ZTP invalidita, údaj o době vedení v evidenci ÚP			Neprocesovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností sornostech a pracovním vztahem, realizace vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejné prospěšných prací a poskytnutí příspěvku dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a vyhlášky č. 513/2004 Sb.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	K osobním údajům osob vykonávajících veřejné prospěšné práce mají přístup pouze zaměstnavatel, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výtvarného fondu, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybere.	Zpracovávání osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným v trestním řízení (police, soudy), popř. Úřadu práce v rámci dohledu o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejné prospěšných prací a poskytnutí příspěvku	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karti skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	