

Sloupec1	Sloupec2		Sloupec3	Sloupec4	Sloupec5	Sloupec6	Sloupec7	Sloupec8	Sloupec9	Sloupec10	Sloupec11	Sloupec12	Sloupec13	Sloupec14	Sloupec15	Sloupec16	Sloupec17	Sloupec18	Sloupec19	Sloupec20	Sloupec21	Sloupec22	Sloupec23	Sloupec24
Adresa pracoviště	Centrum sociálních služeb Starkova, Körnerova 1, 602 00 Brno																							
Subjekt údajů	Dobrovolník																							
Stručný popis	Dobrovolník má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Také má právo na opravu a výmaz, popř. omezení zpracování. Může také vznést námitku na zpracování. Může také podat stížnost k dozornému úřadu. Pokud dal subjekt údajů k zpracování svých osobních údajů souhlas, tento může kdykoliv odvolat.																							
Osoba zodpovědná za správnost a včasné odeslání tohoto formuláře	Mgr. Ivana Kudšlová																							
Osobní údaje	Jméno a příjmení	Adresa	Datum narození	Fotografie, video	Email	Telefon	Bezúhonnost																	
Uvedené OÚ zpracováváme	ano	ano	ano	Ano	ano	ano	ano - jen při práci s dětmi a mládeží; jinak ne																	
Proces, kdy zpracování probíhá	Při podpisu dobrovolnické smlouvy, při výkonu dobrovolnické služby.	Při podpisu dobrovolnické smlouvy, při výkonu dobrovolnické služby.	Při podpisu dobrovolnické smlouvy, při výkonu dobrovolnické služby.	Akce v zařízení nebo společné akce mimo zařízení, rozhovory pro tiskoviny atd.	Při výkonu dobrovolnické služby.	Při výkonu dobrovolnické služby.	V rámci jednání, před podpisem smlouvy.																	
Kategorie osobních údajů	základní	základní	základní	základní	základní	základní	zvláštní																	
Udělení souhlasu	ne	ne	ne	ano	ne	ne	ne																	
Právní titul	Zákon 198/2002 Sb. a smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Udělení souhlasu	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě																	
Účel zpracování	Dobrovolnická služba	Dobrovolnická služba	Dobrovolnická služba	Prezentace a propagace organizace	Dobrovolnická služba	Dobrovolnická služba	Dobrovolnická služba																	
Zdroj osobních údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů																	
Kdo údaje zpracovává	koordinátor dobrovolníků	koordinátor dobrovolníků	koordinátor dobrovolníků	Pověřeny pracovní	koordinátor dobrovolníků	koordinátor dobrovolníků	koordinátor dobrovolníků																	
Přístup (jiní zaměstnanci)	ne	ne	ne	všichni	ne	ne	ne																	
Uložení	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	web, Facebook, bulletin	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.																	
Zabezpečení	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	žádné	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.																	
Délka uložení	5 let	5 let	5 let	není stanovena	5 let	5 let	5 let																	
Odůvodnění délky uložení				Zůstává na webu či facebooku v historii																				
Užít soukromých mailů	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																	
Užít soukromých počítačů	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																	
Užít jiných prostředků	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																	
Předávání údajů třetím osobám – dárčům	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																	
Předávání údajů třetím osobám – partnerům	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																	
Externí zpracovatel	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																	

Legenda:

Adresa pracoviště – adresa zařízení, kde probíhá zpracování osobních údajů (OÚ), a název úseku (oddělení komunikace apod.)

Subjekt údajů – kdo se zpracování OÚ týká (zaměstnanci, uživatelé, partneři, dárči aj.)

Stručný popis – v čem daný případ zpracování spočívá (zpracování OÚ v rámci získávání informací, adresy dárčů, poskytování souhlasu s použitím videa atd)

Osoba zodpovědná za správnost a včasné odeslání tohoto formuláře – vyplnit může jiná osoba, ale zodpovědný je vedoucí organizační jednotky

Osobní údaje: jakékoliv informace týkající se subjektu (osoby), jedná se o příjmu či nepřímou identifikaci, např. jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště atd. v tomto formuláři se jedná o sadu osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti zpracovávány. Pokud zpracováváte ještě další osobní údaje, doplňte.

Uvedené OÚ zpracováváme - pokud osobní údaje uvedené ve sloupci zpracováváme, napište ano, pokud ne, napište ne - v tom případě bude celý sloupec prázdný.

Proces, kdy zpracování probíhá – např. vydávání informací, rozeslání dárčovských dopisů, jednání s dárči, apod.

Kategorie osobních údajů – napište pouze základní/zvláštní/týkající se rozsudku.

a, základní: např. jméno, příjmení, adresa

b, zvláštní: rasové či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuální životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

c, Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestních činů

Udělení souhlasu: Ano/Ne, podle toho, zda byl subjekt údajů udělen souhlas ke zpracování

Právní titul: každý osobní údaj je možno zpracovat pouze na základě zákonné normy, např.:

a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů; c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

Vyplňte např.: zákon č. 108/2006Sb., vyhláška 505/2006Sb., vypláčení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991Sb.

Účel zpracování – proč je daný OÚ shromažďován, k čemu bude využit (např. poskytnutí informací, poskytnutí daru, výroční zpráva atd.)

Zdroj osobních údajů – jsou údaje získávány od subjektu údajů, nebo od třetí osoby (případně od které)

V jakém dokumentu byly OÚ správci poskytnuty (dotazník, smlouva, webový formulář, apod.)

Kdo údaje zpracovává – kteří zaměstnanci (není nutno uvádět jmenovitě, stačí pracovní pozice) provádějí zpracování.

Přístup (jiní zaměstnanci) – komu všem z organizační struktury je umožněn přístup k údajům. Stačí pracovní pozice.

Uložení – vyplňte, kde se OÚ ukládají (složka s osobními dokumenty zaměstnanců, server, cloud, databáze NPV, atd.)

Zabezpečení – jak jsou OÚ zabezpečeny (uzamykatelná skříň, hesla v PC, přístup ke klíčům)

Délka uložení – jak dlouho OÚ ukládáme, archivujeme (např. 5 let)

Odůvodnění délky uložení – ukládají délku uložení vnitřní pravidla AS, případně zákon? Jsou údaje pro tuto dobu nezbytné? Např. směrnice NV č. 23, zákon 499/2004Sb

Užití soukromých mailů – využívají zaměstnanci při zpracování OÚ jiné než pracovní maily? Napište Ano/Ne.

Užití soukromých počítačů – dochází ke zpracování údajů mimo počítače spravované Armádou spásy? Myšleno soukromé počítače zaměstnanců, ale také PC externích firem apod. Napište Ano/Ne.

Užití jiných prostředků – např. Google Forms, Facebook. Napište Ano/Ne.

Předávání údajů třetím osobám – dárcům – napište Ano/Ne.

Předávání údajů třetím osobám – partnerům – napište Ano/Ne.

Externí zpracovatel - zajišťuje zpracování osobních údajů externí společnost nebo osoba? Napište Ano/Ne.