

Sloupec1	Sloupec2
<b>Adresa pracoviště</b>	<b>Centrum sociálních služeb Staňkova, Staňkova 6, 602 00 Brno</b>
<b>Subjekt údajů</b>	Dobrovolník
<b>Stručný popis</b>	
<b>Osoba zodpovědná za správnost a včasné odeslání tohoto formuláře</b>	Mgr. Ivana Kudřelová

Dobrovolník má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Také má právo na správu a výmazu, popř. omezení zpracování. Může také vznést námitku na zpracování. Může také podat stížnost k dozoru nad úřady. Pokud dále subjekt údajů k zpracování svých osobních údajů souhlasí, tento může kdykoliv odvolat.

Sloupec1	Sloupec2	Sloupec3	Sloupec4	Sloupec5	Sloupec6	Sloupec7	Sloupec8	Sloupec9	Sloupec10	Sloupec11	Sloupec12	Sloupec13	Sloupec14	Sloupec15	Sloupec16	Sloupec17	Sloupec18	Sloupec19	Sloupec20	Sloupec21	Sloupec22	Sloupec23	Sloupec24
Osobní údaje	Jméno a příjmení	Adresa	Datum narození	Fotografie, video	Email	Telefon	Bezúhonnost																
Uvedené OÚ zpracováváme	ano	ano	ano	Ano	ano	ano	ano - jen při práci s dětmi a mládeží; jinak ne																
Proces, kdy zpracování probíhá	Př podpisu dobrovolnické smlouvy, při výkonu dobrovolnické služby.	Př podpisu dobrovolnické smlouvy, při výkonu dobrovolnické služby.	Př podpisu dobrovolnické smlouvy, při výkonu dobrovolnické služby.	Alce v zařízení nebo společně - alce mimo zařízení, rozhovory pro školení učid.	Př výkonu dobrovolnické služby.	Př výkonu dobrovolnické služby.	V rámci jednání, před podpisem smlouvy.																
Kategorie osobních údajů	základní	základní	základní	základní	základní	základní	zvláštní																
Udělení souhlasu	ne	ne	ne	ano	ne	ne	ne																
Právní titul	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, jiní smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, jiní smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, jiní smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Udělení souhlasu	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě																
Účel zpracování	Dobrovolnická služba	Dobrovolnická služba	Dobrovolnická služba	Prezentace a propagace organizace.	Dobrovolnická služba	Dobrovolnická služba	Dobrovolnická služba																
Zdroj osobních údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů																
Kdo údaje zpracovává	koordinátor dobrovolníků	koordinátor dobrovolníků	koordinátor dobrovolníků	Pověřený pracovník	koordinátor dobrovolníků	koordinátor dobrovolníků	koordinátor dobrovolníků																
Přístup (jiní zaměstnanci)	ne	ne	ne	včetně	ne	ne	ne																
Uložení	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	web, Facebook, bulletin	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.																
Zabezpečení	Osobní údaje dobrovolníků jsou počítač zabezpečena heslem, listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříňce v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříňce v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříňce v uzamykatelné kanceláři.	žádné	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříňce v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříňce v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříňce v uzamykatelné kanceláři.																
Délka uložení	5 let	5 let	5 let	není stanovena	5 let	5 let	5 let																
Odůvodnění délky uložení				Zůstává na webu či facebooku v historii																			
Užití soukromých mailů	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																
Užití soukromých počítačů	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																
Užití jiných prostředků	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																
Předávání údajů třetím osobám – dárcům	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																
Předávání údajů třetím osobám – partnerům	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																
Externí zpracovatel	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne																

**Legenda:**

**Adresa pracoviště** – adresa zařízení, kde probíhá zpracování osobních údajů (OÚ), a název úseku (oddělení komunikace apod).

**Subjekt údajů** – kdo se zpracování OÚ týká (zaměstnanci, uživatelé, partneři, dárci aj.)

**Stručný popis** – v čem daný případ zpracování spočívá (zpracování OÚ v rámci získávání informací, adresy dárců, poskytování souhlasu s použitím videa atd)

**Osoba zodpovědná za správnost a včasné odeslání tohoto formuláře** – vyplnit může jiná osoba, ale zodpovědný je vedoucí organizační jednotky

**Osobní údaje:** jakékoliv informace týkající se subjektu (osoby), jedná se o přímou či nepřímou identifikaci, např. jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště atd. V tomto formuláři se jedná o sadu osobních údajů, které jsou v rámci poskytování činnosti zpracovávány. Pokud zpracováváte ještě další osobní údaje, doplňte.

**Uvedené OÚ zpracováváme** – pokud osobní údaje uvedené ve sloupci zpracováváme, napište ano, pokud ne - v tomto případě bude celý sloupec prázdný.

**Proces, kdy zpracování probíhá** – např. vydávání informací, rozeslání dárcovských dopisů, jednání s dárci, apod.

**Kategorie osobních údajů** – napište pouze základní/zvláštní/týkájí se rozsudku.

a, základní: např. jméno, příjmení, adresa

b, zvláštní: rasové či etnické původu, politických názorů, náboženském vyznání či filozofickým přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuální životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

c. Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů

**Udělení souhlasu:** Ano/Ne, podle toho, zda byl subjektem údajů udělen souhlas ke zpracování

**Právní titul:** každý osobní údaj je možno zpracovat pouze na základě zákonné normy, např.:

a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů; c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

Vyplňujte např.: zákon č. 108/2006Sb., vyhláška 505/2006Sb., vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991Sb.

**Účel zpracování** – proč je daný OÚ shromažďován, k čemu bude využit (např. poskytnutí informací, poskytnutí daru, výroční zpráva atd.)

**Zdroj osobních údajů** – jsou údaje získávány od subjektu údajů, nebo od třetí osoby (případně od ktere)

V jakém dokumentu byly OÚ správci poskytnuty (dotazník, smlouva, webový formulář, apod.)

**Kdo údaje zpracovává** – kteří zaměstnanci (není nutno uvádět jmennosti, stačí pracovní pozice) provádějí zpracování.

**Přístup (jiní zaměstnanci)** – komu všemu z organizační struktury je umožněn přístup k údajům. Stačí pracovní pozice.

**Uložení** – vpište: kde se OÚ ukládají (uložka s osobními dokumenty zaměstnanců, server, cloud, databáze NPV, atd.)

**Zabezpečení** – jak jsou OÚ zabezpečeny (uzamykatelná skříň, hesla v PC, přístup ke klíčům)

**Délka uložení** – jak dlouho OÚ ukládáme, archivujeme (např. 5 let)

**Odůvodnění délky uložení** – ukládají délku uložení vnitřní pravidla AS, případně zákon? Jsou údaje pro tuto dobu nezbytné? Např. směrnice NV č. 23, zákon 499/2004Sb

**Užití soukromých mailů** – využívají zaměstnanci při zpracování OÚ jiné než pracovní maily? Napište Ano/Ne.

**Užití soukromých počítačů** – dochází ke zpracování údajů mimo počítače spravované Armádou spásy? Myšleno soukromé počítače zaměstnanců, ale také PC externích firem apod. Napište Ano/Ne.

**Užití jiných prostředků** – např. Google Forms, Facebook. Napište Ano/Ne.

**Předávání údajů třetím osobám – dárcům** – napište Ano/Ne.

**Předávání údajů třetím osobám – partnerům** – napište Ano/Ne.

**Externí zpracovatel** - zajišťuje zpracování osobních údajů externí společnost nebo osoba? Napište Ano/Ne.