Sloupec1	Sloupec2
Adresa úseku	**Centrum sociálních služeb Staňkova**
Subjekt údajů	**zájemci o zaměstnání, zaměstnanci, rodinní příslušníci**
Stručný popis	
Osoba zodpovědná za správnost a včasné odeslání tohoto formuláře	Mgr. Ivana Kuželová

Zaměstnanec má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Také má právo na opravu a výmaz, popř. omezení zpracování. Může také vznést námitku na zpracování. Může také podat stížnost k dozorovému úřadu.
Pokud dal subjekt údajů k zpracování svých osobních údajů souhlas, tento může kdykoliv odvolat.

Sloupec1	Sloupec2	Sloupec3	Sloupec4	Sloupec5	Sloupec6	Sloupec7	Sloupec8	Sloupec9	Sloupec10	Sloupec11	Sloupec13	Sloupec14	Sloupec15	Sloupec16	Sloupec17	Sloupec18	Sloupec19	Sloupec20	Sloupec21	Sloupec22	Sloupec23	Sloupec24
Osobní údaje	**Jméno a příjmení**	**Adresa**	**Datum narození**	**Rodné číslo**	**Vzdělání**	**Rodinný stav**	**Zdravotní stav**	**Zdravotní pojišťovna**	**Foto, video**	**Místo narození**	**Státní občanství**	**Bezúhonnost**	**Výčet osobních údajů týkajících se rozsudk v trestních věcech a trestných činů**	**Děti/odečet z daně**	**Číslo účtu**	**Docházka do zaměstnání**	**ZTP/invalidita**	**Mzda**	**Osobní číslo zaměstnance**	**Soukromý mail**	**Soukromý telefon**	
Uvedené OÚ zpracováváme	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ne	ano	ne	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	
Proces, kdy zpracování probíhá	přijímací řízení, uzavření smlouvy, zpracování a výpočet mezd	přijímací řízení, uzavření smlouvy, zpracování a výpočet mezd	zpracování a výpočet mezd	zpracování a výpočet mezd	přijímací řízení, uzavření smlouvy, zpracování a výpočet mezd	zpracování a výpočet mezd	uzavření smlouvy, zaměstnavateli jsou pouze sdělovány výsledky lékařských posudků v rámci pracovně lékařských služeb o tom, zda je zaměstnanec způsobilý k výkonu práce bez omezení, případně s omezením a jakým, eventuálně, že není nadále k dosavadní práci způsobilý.	zpracování a výpočet mezd	prezentace a propagace organizace	zpracování a výpočet mezd		uzavření smlouvy (u zaměstnanců, u kterých to vyžaduje zákon, např. pracovníci v přímé práci s uživatelem).		zpracování a výpočet mezd	zpracování a výpočet mezd	zpracování a výpočet mezd	zpracování a výpočet mezd	zpracování a výpočet mezd	zpracování a výpočet mezd	pokud nadřízený potřebuje kontakt a se zaměstnancem se dohodne	pokud nadřízený potřebuje kontakt a se zaměstnancem se dohodne	
Kategorie osobních údajů	základní	základní	základní	základní	základní	základní	zvláštní	základní	základní	základní		zvláštní		základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	
Udělení souhlasu	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ano	Ne		Ne		Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ano	Ano	
Právní titul	plnění smlovy, Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	plnění smlouvy, Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	plnění smlouvy, Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v případě jiných odborných pozic (např. elektrikář) příslušný právní titul	Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu	Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, zákon č. 202/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 373/2011 Sb., zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č.592/1999 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	udělení souhlasu	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem		Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem		Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	udělení souhlasu	udělení souhlasu	
Účel zpracování	identeflkace osoby, personální a mzdová agenda	identeflkace osoby, personální a mzdová agenda	identeflkace osoby, personální a mzdová agenda	identeflkace osoby, personální a mzdová agenda	naplnění odborné způsobilosti na danou pracovní pozici	mzdová agenda	zdravotní způsobilost pro danou pracovní pozici	mzdová agenda (odvody zdravotního pojištění)	prezentace a propagace	personální agenda		personální agenda		mzdová agenda	mzdová agenda	personální agenda	mzdová agenda	mzdová agenda	personální a mzdová agenda	u zájemců o zaměstnání - kontakt se zázemcem pro přijímací řízení, u zaměstnanců pro případ kontaktu - v případě souhlasu	u zájemců o zaměstnání - kontakt se zázemcem pro přijímací řízení, u zaměstnanců pro případ kontaktu - v případě souhlasu	
Zdroj osobních údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů		subjekt údajů		subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	
Kdo údaje zpracovává	mzdová účetní, personalista, ekonom	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	personalista	mzdová účetní	pověřený pracovník	mzdová účetní		personalista		mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní, personalista	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	
Přístup (jiní zaměstnanci)	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	všichni	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby		vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby		vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	ne	ne	
Uložení	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě		Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě		Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě		Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnance v listinné podobě	
Zabezpečení	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň		uzamykatelná skříň, heslo v PC		uzamykatelná skříň, heslo v PC		uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	uzamykatelná skříň, heslo v PC	
Délka uložení	30let	30let	30let	30let	30let	30let	30let	30let		30let		30let		30let	30let	30let	30let	30let	30let	1 rok	1 rok	
Odůvodnění délky uložení	zákon č.582/1991Sb, §35a	zákon č.582/1991 Sb, §35a	zákon č.582/1991 Sb, §35a	zákon č.582/1991 Sb, §35a	zákon č.582/1991 Sb, §35a	zákon č.582/1991 Sb, §35a	zákon č.582/1991Sb, §35a	zákon č.582/1991Sb, §35a		zákon č.582/1991S b, §35a				zákon č.582/1991S b, §35a	zákon č.582/1991S b, §35a	zákon č.582/1991S b, §35a	zákon č.582/1991Sb, §35a	zákon č.582/1991S b, §35a				
Užití soukromých mailů	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne		ne		ne		ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	
Užití soukromých počítačů	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne		ne		ne		ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	
Užití jiných prostředků	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne		ne		ne		ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	

Předávání údajů třetím osobám	ano, při ověřování příjmu bankou, na vyžádání soudu a při zasílání ELDP na ČSSZ.	ano, při ověřování příjmu bankou, na vyžádání soudu a při zasílání ELDP na ČSSZ.	ano, při ověřování příjmu bankou, na vyžádání soudu a při zasílání ELDP na ČSSZ.	ano, při ověřování příjmu bankou, na vyžádání soudu a při zasílání ELDP na ČSSZ.	ne	ne		ne		ano, při ověřování příjmu bankou, na vyžádání soudu a při zasílání ELDP na ČSSZ.		ne		ne	ne	ne	ne	ano, při ověřování příjmu bankou, na vyžádání soudu a při zasílání ELDP na ČSSZ.	ne	ne	ne	
Externí zpracovatel	ne	ne	ne	ne	ne	ne		ne		ne				ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	

Legenda:

Adresa úseku – adresa zařízení, kde probíhá zpracování osobních údajů (OÚ), a název úseku (mzdová účtárna apod).

Subjekt údajů – koho se zpracování OÚ týká (zaměstnanci, dárci, rodinní příslušníci aj.)

Stručný popis – v čem daný případ zpracování spočívá (zpracování OÚ uživatelů v rámci poskytování služby, adresa dárců, poskytování souhlasu s použitím videa atd)

Osoba zodpovědná za správnost a včasné odeslání tohoto formuláře – vyplnit může jiná osoba, ale zodpovědný je vedoucí organizační jednotky

Osobní údaje: jakékoliv informace týkajících se subjektu (osoby), jedná se o přímou či nepřímou identifikaci, např. jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště atd. V tomto formuláři se jedná o sadu osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti zpracovávané. Pokud zpracováváte ještě i jiné osobní údaje, doplňte.

Uvedené OÚ zpracováváme - pokud osobní údaje uvedené ve sloupci zpracovávám, napište ano, pokud ne, napište ne - v tom případě bude celý sloupec prázdný.

Proces, kdy zpracování probíhá – např. jednání se zaměstnancem, výpočet daní, jednání s dárci, apod.

Kategorie osobních údajů – napište pouze základní/zvláštní/týkající se rozsudku.

a, základní: např. jméno, příjmení, adresa

b, zvláštní: rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

c, Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů

Udělení souhlasu: Ano/Ne, podle toho, zda byl subjektem údajů udělen souhlas ke zpracování

Právní titul: každý osobní údaj je možno zpracovat pouze na základě zákonné normy, např.:

a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů; c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

Vyplňujte např.: zákon č. 108/2006Sb., vyhláška 505/2006Sb., vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991Sb.

Účel zpracování –proč je daný OÚ shromažďován, k čemu bude využit (např. poskytnutí informací, poskytnutí daru, výroční zpráva atd.)

Zdroj osobních údajů – jsou údaje získávány od subjektu údajů, nebo od třetí osoby (případně od které)

V jakém dokumentu byly OÚ správci poskytnuty (dotazník, smlouva, webový formulář, apod.)

Kdo údaje zpracovává – kteří zaměstnanci (není nutno uvádět jmenovitě, stačí pracovní pozice) provádějí zpracování.

Přístup (jiní zaměstnanci) – komu všemu z organizační struktury je umožněn přístup k údajům. Stačí pracovní pozice.

Uložení – vypište, kde se dokumenty s OÚ ukládají (složka s osobními dokumenty zaměstnanců, server, cloud, databáze NPV, atd.)

Zabezpečení – jak jsou OÚ zabezpečeny (uzamykatelná skříň, hesla v PC, přístup ke klíčům)

Délka uložení – jak dlouho OÚ ukládáme, archivujeme (např. 5 let)

Odůvodnění délky uložení – ukládají délku uložení vnitřní pravidla AS, případně zákon? Jsou údaje pro tuto dobu nezbytné? Např. směrnice NV č. 23, zákon 499/2004Sb

Užití soukromých mailů – využívají zaměstnanci při zpracovávání OÚ jiné než pracovní maily? Napište Ano/Ne.

Užití soukromých počítačů – dochází ke zpracování údajů mimo počítače spravované Armádou spásy? Myšleno soukromé počítače zaměstnanců, ale také pc externích firem. Napište Ano/Ne.

Užití jiných prostředků – např. Google Forms, Facebook. Napište Ano/Ne.

Předávání osobních údajů třetím osobám – napište Ano/Ne.

Externí zpracovatel – zajišťuje zpracování osobních údajů externí společnost nebo osoba? Napište Ano/Ne.