VZOR

Záznam o činnostech

Jméno a kontaktní údaje správce: Patrušíkova 256/5/23 15800 Praha Strašnice Datová schránka: iacnpf5u T: +420 251 106 424	**Armáda spásy České republiky, z.s.**							**Název služby:** Terénní programy, Centrum sociálních služeb Josefa Korbela, Mlýnská 12, Brno **Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění:** Ing. Ivan Borek				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet zpracovaných osobních údajů základních*	*Výčet zpracovaných osobních údajů zvláštních*	*Výčet zpracovaných osobních údajů základních*	*Výčet zpracovaných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestních činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Zápisnice o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno, příjmení (a to v případě, že služba není využita anonymně)	Informace vedoucí k posouzení cílové skupiny - zda je osobou bez přístřeší	Popis současné životní situace (bytová, finanční situace, zaměstnání, vzdělání, informace o rodině, spolupráce s jinými organizacemi), kontaktní údaje (telefon, e-mail), rodné číslo, číslo dokladu	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu NPO1 pro poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba se spisu/klienta u sociálního pracovníka	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke dvěma hodnotlivcům služby přístup pouze správcové osoby. Rovněž probíhá pravidelná záloha a archivy pro bezpečné uložení pouze neoprávněnému použití. Zálohy jsou zpracovány automatickým cyklem spuštěné klíčovým mechanismem, který brání neoprávněnému přístupu.	V rámci kontrolní činnosti (například kvality sociálních služeb, jak kontrolní orgány na základě pověření),	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obcí) se postupuje dle platné smlouvy.	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Rok narození, stání občanství, pohlaví, popis nepříznivé sociální situace, Jméno a příjmení.		Místo trvalého bydliště (obec, kraj, okres), důvod změny bydliště, důvod změny zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání, kontaktní údaje (telefon, e-mail), rodné číslo, číslo dokladu	Zdravotní stav, závislosti, atd.	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu NPO1 pro poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba se spisu/klienta u sociálního pracovníka	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke dvěma hodnotlivcům služby přístup pouze správcové osoby. Rovněž probíhá pravidelná záloha a archivy pro bezpečné uložení pouze neoprávněnému použití. Zálohy jsou zpracovány automatickým cyklem spuštěné klíčovým mechanismem, který brání neoprávněnému přístupu.	Nepředává se, ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě plnění smlouvy	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obcí) se postupuje dle platné smlouvy.	
Zápisnice o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, e-mělecných praxe, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní zaměstnání, pracovní zkušenosti	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u některých zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo znalostech řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě		Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěchých zájemců o zaměstnání nepředává po ukončení přijímacího řízení. V případě nepřijetí na Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení archivuje na 1 rok. Po uvedené lhůtě se skartuje.	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, místo narození, rodné číslo, evidenční číslo OP, telefon nebo email, rodinný stav, státní občanství, rodinný příslušníci, nemocnost dětí, nejvyšší dosažené vzdělání, počet let praxe, název zdravotní pojišťovny, číslo účtu pro zasílání mzdy, soukromé telefonní číslo) a mzdy	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/hendikep		Bezúhonnost	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. vykonávání a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci pověřeného a mzdového útvaru a vedoucí organizačních jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě hesleem v počítači, v listinné formě v samostatném sběhu). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími osobní archivnictví a vedení dokumentů a účetní evidence.	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, soudy).	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - napůrd pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní data mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači nebezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v samozamčené skříni v samozamčené kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obcí) se postupuje dle platné	
Dobrovolník	Dobrovolnické služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail				Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní data jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači nebezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v samozamčené skříni v samozamčené kanceláři.	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, soudy).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obcí) se postupuje dle platné smlouvy.	
Praktikant	odborná praxe studentů, VŠ, VOŠ	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Plnění smlouvy o odborné praxi, písemný souhlas subjektu	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje jsou uloženy v samozamčené skříni v samozamčené kanceláři.	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, soudy).	Nepředává se	2 let, poté se do 3 měsíců výmazu (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	
Státní	odborná stáž zaměstnanců jiných sociálních služeb	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	realizace stáže dle zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje jsou uloženy v samozamčené skříni v samozamčené kanceláři.	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, soudy).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců výmazu (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	