



Armáda spásy,
Sociální služby Samaritán v Opavě
Nákladní 24, 746 01 Opava

IČ:406 13 411

Vypracoval a schválil Dne: 1. 3. 2019
Gerhard Karhan – ředitel

(podpis)

OBSAH DOKUMENTU - ČINNOST

1. Zájemce o zaměstnání – Přijímací řízení
2. Pracovní poměr - zaměstnanec
3. Zájemce o zaměstnání – Přijímací řízení – Veřejně prospěšné práce_UP
4. Pracovní poměr – zaměstnanec VPP
5. Zájemce - Výkon Veřejné služby – aktivizační program_UP
6. Výkon veřejné služby_UP
7. Dobrovolník
8. Poskytnutí daru - Dárce, Sponzor

1. ČINNOST : PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ - ZÁJEMCE O ZAMĚSTNÁNÍ

Výčet nezbytných osobních údajů základních:

- jméno a příjmení,
- trvalé bydliště,
- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa),
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- potvrzení o bezúhonnosti
- dosavadní zkušenost.

Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních:

- potvrzení o zdravotních způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy).

Výčet možných osobních údajů základních:

- osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. řidičské oprávnění, vysokoškolský diplom, osvědčení o absolvování požadovaného kurzu či osvědčení, atd.).

Účel zpracování:

- oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího zařízení)

Forma zpracování:

- osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě

Bezpečnostní opatření:

- k osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují (ředitel organizační jednotky, vedoucí dané sociální služby, členové výběrového řízení).

Doba archivace:

- u neúspěšných zájemců o zaměstnání je skartace provedena ihned.
- V případě negativního potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uchovává na 1 rok. Po uvedené lhůtě skartuje.

2. ČINNOST: PRACOVNÍ POMĚR - ZAMĚSTNANEC**Výčet nezbytných osobních údajů základních:**

- jméno a příjmení,
- datum a místo narození,
- rodné číslo,
- trvalé bydliště,
- evidenční číslo OP,
- rodinný stav,
- státní občanství,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- zdravotní pojišťovna.

Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních:

- potvrzení o zdravotních způsobilosti pro danou pozici,
- trestní bezúhonnost.

Výčet možných osobních údajů základních:

- údaje o rekvalifikaci,
- osvědčení o absolvovaných kurzech,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- informace o soudem stanovených srážkách ze mzdy,
- pro uznání slevy na dani se odevzdává potvrzení o přiznání důchodu,
- jména, rodná čísla, škola, příp. invalidita nezaopatřených dětí či jiných vyživovacích osob,
- kvůli odpočtu dani na děti se dokládá rodný list dětí, či potvrzení o studiu, potvrzení od manžela/manželky, že na děti neuplatňuje odpočet daně,
- číslo účtu pro zasílání mzdy,
- evidence docházka do zaměstnání,
- mzda,
- osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. osvědčení zdravotní průkaz),
- aktuální údaj o očkování (např. žloutenka - vyžadovaný u určených pracovních pozic),
- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa).

Výčet možných osobních údajů zvláštních:

- fotografie, video, rozhovor.

Účel zpracování:

- právní povinnost správce dle zák. š 262/2006 Sb. , zákoníku práce (výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem),
- prezentace Armády spásy.

Forma zpracování:

- osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě

Bezpečnostní opatření:

- k osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku, vedoucí příslušného zaměstnance a ředitel příslušné organizační jednotky a zaměstnanci, kteří údaje nezbytně potřebují (účetní dané OJ).
- osobní údaje v elektronické formě jsou zabezpečeny heslem v počítači,
- osobní údaje v listinné formě jsou zabezpečeny v uzamykatelné skříni,
- osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence,
- ke každému foto, audio, video záznamu dává **dárce** písemný souhlas a jeho zpracování za účelem propagace.

Doba archivace:

- 30 let od ukončení smlouvy (skartace, výmaz údajů v podobě dat),
- 5 let foto, audio, video záznamu se tento skartuje,
- záznam na webu, Armády spásy, Facebooku či tištěných materiálech zůstává.

3. ČINNOST: PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ - ZÁJEMCE O ZAMĚTNÁNÍ V RÁMCI PROJEKTU VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH PRACÍ

Výčet nezbytných osobních údajů základních:

- jméno a příjmení,
- trvalé bydliště,
- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa),
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- dosavadní zkušenost.

Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních:

- potvrzení o zdravotních způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy).

Výčet možných osobních údajů základních:

- osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. řidičské oprávnění, vysokoškolský diplom, osvědčení o absolvování požadovaného kurzu či osvědčení, atd.).

Účel zpracování:

- oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího zařízení)

Forma zpracování:

- osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě

Bezpečnostní opatření:

- k osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují (ředitel organizační jednotky, členové výběrového řízení).

Doba archivace:

- u neúspěšných zájemců o zaměstnání je skartace provedena ihned.
- V případě negativního potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uchovává na 1 rok. Po uvedené lhůtě skartuje.

4. ČINNOST: PRACOVNÍ POMĚR - ZAMĚSTNANEC VPP

Výčet nezbytných osobních údajů základních:

- jméno a příjmení,
- datum a místo narození,
- rodné číslo,
- trvalé bydliště,
- evidenční číslo OP,
- rodinný stav,
- státní občanství,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- zdravotní pojišťovna.

Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních:

- potvrzení o zdravotních způsobilosti pro danou pozici.,

Výčet možných osobních údajů základních:

- údaje o rekvalifikaci,
- osvědčení o absolvovaných kurzech,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- informace o soudem stanovených srážkách ze mzdy,
- pro uznání slevy na dani se odevzdává potvrzení o přiznání důchodu,
- jména, rodná čísla, škola, příp. invalidita nezaopatřených dětí či jiných vyživovacích osob,
- kvůli odpočtu dani na děti se dokládá rodný list dětí, či potvrzení o studiu, potvrzení od manžela/manželky, že na děti neuplatňuje odpočet daně,
- číslo účtu pro zasílání mzdy,
- evidence docházka do zaměstnání,
- mzda,
- osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. osvědčení zdravotní průkaz),
- aktuální údaj o očkování (např. žloutenka - vyžadovaný u určených pracovních pozic),
- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa).

Výčet možných osobních údajů zvláštních:

- fotografie, video, rozhovor.

Účel zpracování:

- právní povinnost správce dle zák. š 262/2006 Sb. , zákoníku práce (výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem),
- prezentace Armády spásy.

Forma zpracování:

- osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě

Bezpečnostní opatření:

- k osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku, vedoucí příslušného zaměstnance a ředitel příslušné organizační jednotky a zaměstnanci, kteří údaje nezbytně potřebují (účetní dané OJ).
- osobní údaje v elektronické formě jsou zabezpečeny heslem v počítači,
- osobní údaje v listinné formě jsou zabezpečeny v uzamykatelné skříni,
- osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence,
- ke každému foto, audio, video záznamu dává dárce písemný souhlas a jeho zpracování za účelem propagace.

Doba archivace:

- 30 let od ukončení smlouvy (skartace, výmaz údajů v podobě dat),
- 5 let foto, audio, video záznamu se tento skartuje, záznam (**jaký záznam?** na webu, Armády spásy, Facebooku či tištěných materiálech zůstává. (**nesrozumitelné u koho? Dobrovolní, zaměstnanec,**)

5. ČINNOST: PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ - ZÁJEMCE O ZAMĚSTNÁNÍ V RÁMCI PROJEKTU VEŘEJNÁ SLUŽBA

Výčet nezbytných osobních údajů základních:

- jméno a příjmení,
- trvalé bydliště,
- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa),

Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních:

- potvrzení o zdravotních způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy).
- Podle druhu vykonávané práce.

Účel zpracování:

- oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího zařízení).

Forma zpracování:

- osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.

Bezpečnostní opatření:

- k osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují (ředitel organizační jednotky, koordinátor VS).

Doba archivace:

- u neúspěšných zájemců o zaměstnání je skartace provedena ihned.
-

6. ČINNOST: PRACOVNÍ POMĚR - ZAMĚSTNANEC VEŘEJNÁ SLUŽBA

Výčet nezbytných osobních údajů základních:

- jméno a příjmení,
- datum a místo narození,
- trvalé bydliště,

Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních:

- dle potřeby - potvrzení o zdravotních způsobilosti pro danou pozici,

Výčet možných osobních údajů základních:

- údaje o rekvalifikaci,
- osvědčení o absolvovaných kurzech (dle výkonu práce, kterou bude vykonávat),
- evidence docházka do aktivizačního programu,
- osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. osvědčení zdravotní průkaz),
- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa).

Výčet možných osobních údajů zvláštních:

- fotografie, video, rozhovor.

Účel zpracování:

- právní povinnost správce dle zák. š 262/2006 Sb. ,
- na základě smlouvy o poskytování nabídky výkonu Veřejné služby,
- prezentace Armády spásy.

Forma zpracování:

- osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.

Bezpečnostní opatření:

- k osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci vedoucí příslušného pracovníka a ředitel příslušné organizační jednotky.
- osobní údaje v elektronické formě jsou zabezpečeny heslem v počítači,
- osobní údaje v listinné formě jsou zabezpečeny v uzamykatelné skříni,

Doba archivace:

- 5 let od ukončení smlouvy (skartace, výmaz údajů v podobě dat),
 - 5 let po foto, audio, video záznamu se tento skartuje,
 - záznam na webu Armády spásy , Facebooku či tištěných materiálech zůstává.
-

7. ČINNOST: DOBROVOLNICKÁ SLUŽBA NA ZÁKALDĚ SMLOUVY DOBROVOLNÍK

Výčet nezbytných osobních údajů základních:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- adresa trvalého bydliště.

Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních:

- trestní bezúhonnost (při práci s dětmi a mládeží).

Výčet možných osobních údajů základních:

- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa).

Výčet možných osobních údajů zvláštních:

- fotografie, video, rozhovor.

Účel zpracování:

- zákon 198/2002 Sb. O dobrovolnické službě,
- plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva).
- Prezentace Armády spásy.

Forma zpracování:

- osobní údaje jsou vedeny v listinné nebo elektronické podobě.

Bezpečnostní opatření:

- osobní údaje v elektronické formě jsou zabezpečeny heslem v počítači,
- osobní údaje v listinné formě jsou zabezpečeny v uzamykatelné skříni ,
- ke každému fot, video, záznamu dává dárce písemný souhlas s jeho zpracováním za účelem propagace,
- k osobním údajům dobrovolníků mají přístup pouze zaměstnanci, kteří dobrovolnickou službu zajišťují, případně řídí: vedoucí zaměstnanec, který přijímá dobrovolníky a sepisuje s nimi návrh smlouvy a ředitel příslušné organizační jednotky.
-

Doba archivace:

- 5 let od podepsání smlouvy (skartace, výmaz údajů v podobě dat),
 - 5 let po foto, audio, video záznamu se tento skartuje,
 - záznam na webu Armády spásy , Facebooku či tištěných materiálech zůstává.
-

8. ČINNOST : POSKYTNUTÍ DARU DÁRCE, SPONZOR

Výčet nezbytných osobních údajů základních:

- jméno a příjmení.

Výčet možných osobních údajů základních:

- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa).

Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních:

- fotografie, video, rozhovor.

Účel zpracování:

- plnění smlouvy (darovací smlouva).

Forma zpracování:

- osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě

Bezpečnostní opatření:

- osobní údaje v elektronické formě jsou zabezpečeny heslem v počítači,
- osobní údaje v listinné formě jsou zabezpečeny v uzamykatelné skříni ,
- ke každému fot, video, záznamu dává dárce písemný souhlas s jeho zpracováním za účelem propagace.

Doba archivace:

- 5 let od podepsání smlouvy (skartace, výmaz údajů v podobě dat),
- 5 let po foto, audio, video záznamu se tento skartuje,
- záznam na webu Armády spásy , Facebooku či tištěných materiálech zůstává.