VZOR

Záznam o činnostech /služby

Jméno a kontaktní údaje správce: **Armáda spásy České republice, z.s.** Petržílkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424	**Název služby**: Terénní program (číslo registrace 9767396) Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Jan Desenský, DiS.	**Jméno a kontaktní údaje pověřence**: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz

Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudk v trestních věcech a trestních činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Žadatel o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Popis nepříznivé sociální situace	Nezpracovává se	Údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých, údaje o příjmech, mailový kontakt nebo telefonní kontakt.	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV, eQuip, příp. jiný software) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení (osoba může být pod anonymním údajem), rok narození, pohlaví, státní příslušnost, obec dle trvalého bydliště, popis nepříznivé sociální situace	Svéprávnost	Státní občanství, důvod ztráty bydlení, důvod ztráty zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání.	Zdravotní stav, invalidita, atd.	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV, eQuip, příp. jiný software) poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba v osobní složce uživatele	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se ss. ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy č. …., apod.	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF se lhůta pro výmaz řídí smlouvou (např. podle smlouvy s krajem/MPSV do roku 2029).	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neprodleně po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedené lhůte se skartuje.	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita atd.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - nepůjde pro anonymní dárce	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní daje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezúhonnost (při práci s dětmi a mládeží)	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Foto, video, rozhovor	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů		Nezpracovává se	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	
Stážista	Stáž na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezúhonnost (při práci s dětmi a mládeží)	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	
	Změna a datum změny												