

Záznam o činnostech /služby

Armáda spásy České republiky, z.s. Petržilková 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424						Armáda spásy, Sociální rehabilitace Samaritán Opava Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Gerhard Karhan, ředitel OJ, Sociální služby Samaritán v Opavě, Nákladní 24, Opava, opava@armadaspasy.cz				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdp@armadaspasy.cz			
Subjekt údajů	Název činnosti	Číslo nezbytných osobních údajů základních	Číslo nezbytných osobních údajů zvláštních	Číslo možných osobních údajů základních	Číslo možných osobních údajů zvláštních	Číslo osobních údajů vyjádřených se souhlasem v rozmezí věku a třetích stran	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
Žadatel o sociální službu	Žádost o sociální službu	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, ročník, bydliště, zdravotní a kontaktní údaje, podpis		stav, vzdělání, informace o zaměstnání, zdravotních omezeních, důchodová situace, informace o neuplatnění sociální situací		Neaprovánová se	Zpracovávání sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. a přílohy smlouvy.	Elektronický záznam v datovém programu NPV pro poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba žádosti a sociální službu u sociálního pracovníka	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do datového programu NPV je chráněn dalším heslem, NPV je přístup pouze oprávněné osobě. Územní kancelář ukládá na ukládací listinné dokumentace. Zaměstnanec v příloze přílohy (vedoucí přílohy, sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách), metodik, řečník, vedoucí přílohy přílohy.	Zaměstnanec mohou poskytnout osobní údaje dle osobní povaze: - na základě písemné výjazy souhlas, políček nebo orgánů sociální přílohy ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti inspektor kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Kapskému úřadu v rámci projektů na základě smlouvy č. (tj. individuální projekty kraje apod.)	Neptává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymazává v elektronické podobě, v listinné podobě se shromažďuje, pokud počet let nepřesahuje smlouva a domluvením jímek.	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	osobní údaje potřebné pro uzavření smlouvy - jméno a příjmení, údaje pro získání karty občanské, podpis, datum narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, stav, vzdělání		kontaktní údaje, informace o dovednostech a schopnostech uživatele, její svou neuplatnění sociální situací, omezení způsobilosti k právnímu úkonům	Zdravotní stav,	Neaprovánová se	Uzavření smlouvy a poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. a přílohy smlouvy.	Elektronický záznam v datovém programu NPV poskytovatel sociálních služeb,	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do datového programu NPV je chráněn dalším heslem, NPV je přístup pouze oprávněné osobě. Územní kancelář ukládá na ukládací listinné dokumentace. Zaměstnanec v příloze přílohy (vedoucí přílohy, sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách), metodik, řečník, vedoucí přílohy přílohy.	Zaměstnanec mohou poskytnout osobní údaje dle osobní povaze: - na základě písemné výjazy souhlas, políček nebo orgánů sociální přílohy ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti inspektor kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Kapskému úřadu v rámci projektů na základě smlouvy č. (tj. individuální projekty kraje apod.)	Neptává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymazává v elektronické podobě, v listinné podobě se shromažďuje, pokud počet let nepřesahuje smlouva a domluvením jímek.	