

Sloupec1	Sloupec2
Adresa úřadu	Centrum sociálních služeb Staňkova, Staňkova 4, 602 00 Brno
Subjekt údajů	Jázeňmi o zaměstnání, zaměstnanci, rodinní příslušníci
Stručný popis	
Duoba zodpovědná za správnost a věrnost údajů tohoto formuláře	Mgr. Ivana Kudřelová

Zaměstnanec má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Také má právo na opravu a výmaz, popř. omezení zpracování. Může také vznést námitku na zpracování. Může také podat stížnost k dozorovému úřadu. Pokud dal subjekt údajů k zpracování svých osobních údajů souhlas, tento může kdykoliv odvolat.

Sloupec1	Sloupec2	Sloupec3	Sloupec4	Sloupec5	Sloupec6	Sloupec7	Sloupec8	Sloupec9	Sloupec10	Sloupec11	Sloupec13	Sloupec14	Sloupec15	Sloupec16	Sloupec17	Sloupec18	Sloupec19	Sloupec20	Sloupec21	Sloupec22	Sloupec23	Sloupec24
Osobní údaje	Jméno a příjmení	Adresa	Datum narození	Podná ústo	Vzdělání	Rodinný stav	Zdravotní stav	Zdravotní pojistovna	Foto, video	Místo narození	Státní občanství	Bezpečnost	Výčet osobních složek, kterých se rozsuk v trestních věcech a trestných činů	Děti/adepti v daně	Číslo účtu	Docházka do zaměstnání	ZTP/malářita	Mzda	Osobní číslo zaměstnance	Soukromý mail	Soukromý telefon	
Uvedené OU zpracováváme	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ne	ano	ne	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Proces, kdy zpracování probíhá	přijímání řízení, uzavření smlouvy, zpracování a výpočet mezd	přijímání řízení, uzavření smlouvy, zpracování a výpočet mezd	pracovní vypočet mezd	pracovní vypočet mezd	přijímání řízení, uzavření smlouvy, zpracování a výpočet mezd	pracovní vypočet mezd	uzavření smlouvy, zaměstnavatelé jsou pouze dodávající výsledky lékařských posudků v rámci pracovních úrazových služeb, zda je zaměstnanec způsobilý k výkonu práce bez omezení a jakým eventuálně, se není nadále k dlouhodobí práci způsobilý.	pracovní vypočet mezd	prezentace propagace organizace	pracovní vypočet mezd	pracovní vypočet mezd	uzavření smlouvy u zaměstnání, u kterých to vyžaduje zákon, např. pracovníci v řízení práce s užitvelem).			pracovní vypočet mezd	pracovní vypočet mezd	pracovní vypočet mezd	pracovní vypočet mezd	pracovní vypočet mezd	pracovní vypočet mezd	pokud nadřazený poskytuje kontaktní a se zaměstnancem se dohodne	pokud nadřazený poskytuje kontaktní a se zaměstnancem se dohodne
Kategorie osobních údajů	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní	základní
Udělení souhlasu	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ano	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
Přívrní titul	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný	žádný
Účel zpracování	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda	identifikace osoby, personální mzdová agenda
Zdroj osobních údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů	subjekt údajů
Kdo údaje zpracovává	mzdová účetní, personální, ekonom	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní	mzdová účetní
Přístup (jiní zaměstnanci)	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby	vedoucí organizační jednotky, vedoucí sociální služby
Uložení	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě	Elektronicky na cloudu, osobní složka zaměstnanec v listinné podobě
Zabezpečení	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC	uzamčeno na skřín, heslo v PC
Délka uložení	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné
Odvolání dětky uložení	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné	žádné
Užít soukromých mailů	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
Užít soukromých počítačů	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
Užít jiných prostředků	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
Předávání údajů třetím osobám	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ	ano, při ořevování příjmu bankou, na vyřázení bankou, na vyřázení ELDP na CSSZ
Externí zpracovatel	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne

Legenda:

Adresa úseku – adresa zařízení, kde probíhá zpracování osobních údajů (OÚ), a název úseku (mzdová účetna apod).

Subjekt údajů – koho se zpracování OÚ týká (zaměstnanec, dárci, rodinní příslušníci aj.)

Stručný popis – v čem daný případ zpracování spočívá (zpracování OÚ uživatele v rámci poskytování služby, adresa dárců, poskytování souhlasu s použitím videa atd)

Osoba zodpovědná za správnost a včasné odeslání tohoto formuláře – vyplnit může jiná osoba, ale zodpovědný je vedoucí organizační jednotky

Osobní údaje: jakékoliv informace týkající se subjektu (osoby), jedná se o přímou či nepřímou identifikaci, např. jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště atd. V tomto formuláři se jedná o sadu osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti zpracovávány. Pokud zpracováváte ještě i jiné osobní údaje, doplňte.

Uvedené OÚ zpracováváme - pokud osobní údaje uvedené ve sloupci zpracovávám, napište ano, pokud ne, napište ne - v tom případě bude celý sloupec prázdný.

Proces, kdy zpracování probíhá – např. jednání se zaměstnancem, výpočet daní, jednání s dárci, apod.

Kategorie osobních údajů – napište pouze základní/zvláštní týkající se rozsudku.

a, základní: např. jméno, příjmení, adresa

b, zvláštní: rasové či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

c, Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů

Udělení souhlasu: Ano/Ne, podle toho, zda byl subjektem údajů udělen souhlas ke zpracování

Právní titul: každý osobní údaj je možno zpracovat pouze na základě zákonné normy, např.:

a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů; c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

Vyplňte např.: zákon č. 108/2006Sb., vyhláška 505/2006Sb., vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991Sb.

Účel zpracování – proč je daný OÚ shromažďován, k čemu bude využit (např. poskytnutí informací, poskytnutí daru, výroční zpráva atd.)

Zdroj osobních údajů – jsou údaje získávány od subjektu údajů, nebo od třetí osoby (případně od které)

V jakém dokumentu byly OÚ správci poskytnuty (dotazník, smlouva, webový formulář, apod.)

Kdo údaje zpracovává – kteří zaměstnanci (není nutno uvádět jmenovitě, stačí pracovní pozice) provádějí zpracování.

Přístup (jiní zaměstnanci) – komu všemu z organizační struktury je umožněn přístup k údajům. Stačí pracovní pozice.

Uložení – vypíšte, kde se dokumenty s OÚ ukládají (složka s osobními dokumenty zaměstnanců, server, cloud, databáze NPV, atd.)

Zabezpečení – jak jsou OÚ zabezpečeny (uzamykatelná skříň, hesla v PC, přístup ke klíčům)

Délka uložení – jak dlouho OÚ ukládáme, archivujeme (např. 5 let)

Odivodnění účely uložení – ukládají dělní uložení vnitřní pravidla AS, případně zákon? Jsou údaje pro tuto dobu nezbytné? Např. směrnice NV č. 23, zákon 499/2004Sb

Užití soukromých mailů – využívají zaměstnanci při zpracovávání OÚ jiné než pracovní maily? Napište Ano/Ne.

Užití soukromých počítačů – dochází ke zpracování údajů mimo počítače spravované Armádou spásy? Myšleno soukromé počítače zaměstnanců, ale také pe externích firem. Napište Ano/Ne.

Užití jiných prostředků – např. Google Forms, Facebook. Napište Ano/Ne.

Předávání osobních údajů třetím osobám – napište Ano/Ne.

Externí zpracovatel – zajišťuje zpracování osobních údajů externí společnost nebo osoba? Napište Ano/Ne.