VZOR

Záznam o činnostech

Jméno a kontaktní údaje správce: Petrážkova 2565/23 15800 Praha Hodkovičky Datová schránka: iacap5a T: +420 251 106 424	**Armáda spásy České republice, z.s.**	Oblast/služba/úsek/sbor: ..... Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění:	Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz

Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Žadatel o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, rodná narození, adresa trvalého bydliště		údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých, finanční situace,ztráta občanství,		sobětačnost	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb. O sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPO)	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke všemu žadateli o službu přístup pouze oprávněné osoby podle silného modus. Hrozný zamek	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců tymalizuj v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Všechny údaje potřebné pro uzavření smlouvy -Jméno a příjmení (nebo předchůdci, datum narození, předběžný cíl užívatele místo narození, státní příslušnost		údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých, finanční situace,ztráta občanství	sobětačnost		Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb. O sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPO), listinná podoba v klasoru	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do dat. Prog. Mají ke všemu žadateli o službu přístup pouze oprávněné osoby. Písemné složky jsou v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se, dle např. u služeb v projektech ESF (MPSV, krajů na základě smlouvy č… podobně	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartuji a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF se lhůta pro výmaz řídí smlouvou (např. podle smlouvy s krajem/MPSV do roku 202	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, a některých pozic nezvyklé dovednosti vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u lepších(ší) zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy).	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových dovednostech hello existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Uzavření pracovní smlouvy	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Ke všemu mohou nahlížet jen zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují – vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení	Nepředává se	Nepředává se	5 - 6 měsíců nezbytných pro zaměstnání nejméně(ší) po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby – počet dětí (odečet z daně), osobní příslušnost, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost		Nezpracovává se	Za účelem správné plnění povinností správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávního	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Ke všemu mohou nahlížet jen zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují – nadřízený útvaru a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartuji a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - nepůjde pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouvy)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se		
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se	Nepředává se		
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení			Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů						