VZOR

Záznam o činnostech

Jméno a kontaktní údaje správce: Petrážkova 2565/23 15800 Praha Hodkovičky Datová schránka: iacap5a T: +420 251 106 424	**Armáda spásy České republice, z.s.**	Oblast/služba/úsek/obor: ..... Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění:	Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz

Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Žadatel o sociální služby	Žádost o poskytnutí sociální služby			Jméno a příjmení, údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých, finanční situace (dluhy, sběrkol atd.), státní občanství	zdravotní stav, invalidita, údaje o nezaopatření	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu NPV pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke kolektivu počítačů je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Všechny osobní údaje potřebné pro uzavření písemné smlouvy, jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, popis nepříznivé sociální situace, státní občanství	Svéprávnost	Důvod ztráty bydlení, důvod ztráty zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání	Zdravotní stav, invalidita, bezúhonnost	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba	Přístup ke kolektivu počítačů v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby. Písemné složky jsou v uzamykatelné skříňce v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou.	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nezvyklá dovednost vadilitní, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o absolvování zpáteční pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Ke složkám mohou mít přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují – vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení	Nepředává se	Nepředává se	V případě ukončení zájemců o zaměstnání nejpozději po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o absolvování zpáteční pro danou	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště	Potvrzení o absolvování zpáteční/osobní v dané pozici, ZTP/invalidita	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby – počet dětí (doklad o dani), rodinné příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Rezidentství	Nezpracovává se	Za účelem správné plnění povinností správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Ke složkám mohou mít přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - nepůjde pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouvy)	Osobní data mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se		
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní data jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se	Nepředává se		
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení			Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů						