VZOR

Záznam o činnostech

Jméno a kontaktní údaje správce: Petrážkova 2565/23 15800 Praha Hodkovičky Datová schránka: iacap5a T: +420 251 106 424	**Armáda spásy České republice, z.s.**	Oblast/služba/úsek/obor: ..... Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění:	Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz

Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Žadatel o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby			Jméno a příjmení, údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých, finanční situace (dluhy, sluchová zátěž a), státní občanství	zdravotní stav, invalidita, údaje o nezaopatřenosti	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službác	Elektronický záznam v databázovém programu NPY pro poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke službám řadatelů o služba přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymaže	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby			dlužné ztráty bydlení, dlužné ztráty zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, rodičích, firmy, sídlo, rozhovor, rodinná/filiace, telefonní kontakt	Zdravotní stav, invalidita, bezdětnost	Nezpracovává se	Přístní smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPY) poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke službám řadatelů o uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě se vymažou	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, a některých pozic, nezvyklé dovednosti vzdělání, dosavadní rekvalifikace pracovní zkušenosti	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u lepších pozic zájemci o zaměstnání před podpisem smlouvy).	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Ke všemu mohou mít přístup zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují – vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěchu zájemce o zaměstnání nejpozději po ukončení přijímacího řízení. V případě nezaměstnaného Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby – počet dětí (odečet z daně), rodinné příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezdětnost	Nezpracovává se	Na základě správce plnění povinností správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Ke všemu mohou mít přístup zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - nepůjde pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva), potvrzení o přijetím daru	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se		
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)		Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva), Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se	Nepředává se		
Stálé a praxe	Stálý v zařízení na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, další právní normy	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se	Nepředává se		