



Domov Přístav Ostrava - Zukalova  
Zukalova 1401/3  
703 00 Ostrava

T: +420 773 770 267  
E: domov\_pristav2@armadaspasy.cz  
<https://armadaspasy.cz/pobocky/ostava/ostava-domov-pristav-ii/>



Srdce Bohu,  
ruce lidem.

## ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### JMÉNO A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE

Armáda spásy v České republice, z.s.  
Petržilkova 2565/23  
158 00 Praha  
Datová schránka: iacap5u  
T: +420 251 106 424

### NÁZEV SLUŽBY A ZODPOVĚDNÁ OSOBA

Armáda spásy, Domov Přístav Ostrava – Zukalova  
Mgr. Jana Plačková, ředitelka  
jana\_plackova@armadaspasy.cz  
T: +420 737 215 422

### JMÉNO A KONTAKTNÍ ÚDAJE POVĚŘENCE

Antonín Plachý  
antonin\_plachy@armadaspasy.cz  
T: +420 737 215 430

## ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ

### 1) Zájemce o službu

#### a) Výčet nezbytných osobních údajů základních

- Jméno a příjmení
- Trvalé bydliště, kontaktní adresa
- Datum narození
- Nepříznivá sociální situace
- Telefonní kontakt, email

#### b) Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních

- Zdravotní stav,
- Omezení svéprávnosti



Domov Přístav Ostrava - Zukalova  
Zukalova 1401/3  
703 00 Ostrava

T: +420 773 770 267  
E: domov\_pristav2@armadaspasy.cz  
<https://armadaspasy.cz/pobocky/ostava/ostava-domov-pristav-ii/>



Srdce Bohu,  
ruce lidem.

### **c) Účel zpracování**

- Jednání o poskytnutí služby
- Posouzení, zda zájemce o službu patří do cílové skupiny domova dle zákona 2018/2006Sb., o sociálních službách
- Možnost kontaktovat zájemce nebo jeho opatrovníka

### **d) Popis technických opatření**

- Elektronický záznam v programu excell
- Žádost v listinné podobě vč. přílohy Lékařské vyjádření

### **e) Popis bezpečnostních a organizačních opatření**

- Přístupy do uživatelských účtů počítačů jsou chráněny heslem
- Listinná podoba žádosti je uložena v uzamykatelné skříni v kanceláři vedoucí přímé péče
- Přístup do kanceláře mají pouze vyhrazení pracovníci – ředitelka, vedoucí přímé péče, sociální pracovníce, účetní

### **f) Osobní údaje předáváme**

- Nepředáváme třetím osobám

### **g) Doba uchování osobních údajů**

- 5 let, poté se do 3 měsíců vymažou a skartují

## **2) Uživatel služby**

### **a) Výčet nezbytných osobních údajů základních**

- Jméno a příjmení
- Trvalé bydliště
- Datum narození
- Rodné číslo
- Nepříznivá sociální situace
- Zdravotní pojišťovna
- Telefonní kontakt, email
- Příspěvek na péči
- Státní občanství

### **b) Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních**

- Zdravotní stav
- Invalidita
- Omezení svéprávnosti
- Příjmy

### **c) Výčet možných osobních údajů základních**

- Dluhy, exekuce
- Údaje o rodině

### **d) Výčet možných osobních údajů zvláštních**



Srdce Bohu,  
ruce lidem.

Domov Přístav Ostrava - Zukalova  
Zukalova 1401/3  
703 00 Ostrava

T: +420 773 770 267  
E: domov\_pristav2@armadaspasy.cz  
<https://armadaspasy.cz/pobocky/ostava/ostava-domov-pristav-ii/>



- Náboženské vyznání

#### **e) Účel zpracování**

- Poskytnutí sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách

#### **f) Popis technických opatření**

- Elektronický záznam v programu PowerCare
- Listinná podoba – sociální složka (vede sociální pracovník), složka individuálního plánování (vede sociální pracovník a klíčový pracovník), zdravotní dokumentace (vede zdravotnický personál)

#### **g) Popis bezpečnostních a organizačních opatření**

- Přístupy do uživatelských účtů počítačů a do programu PowerCare jsou chráněny heslem
- Uživatelské účty mají rozdílná přístupová práva dle pracovních pozic, počítače mají instalovanou antivirovou ochranu
- Listinné podoby dokumentace jsou uloženy:
  - Sociální složka – v uzamykatelné skříni v kancelářích sociálních pracovníků, přístup má ředitelka, sociální pracovníci, vedoucí přímé péče
  - Složka individuálního plánování – v uzamykatelné skříni u sociálních pracovníků, přístup mají pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a vedoucí přímé péče
  - Zdravotní dokumentace – v uzamykatelné skříni v sesterně, přístup mají pouze zdravotní sestry
- V objektu jsou kanceláře na zámky, kamerový systém mířící na vchodové dveře a vjezd k budově domova

#### **h) Osobní údaje předáváme**

- Nepředáváme třetím osobám, pouze na základě písemné výzvy soudu, jinak pouze se souhlasem uživatele.

#### **i) Doba uchování osobních údajů**

- 5 let, poté se do 3 měsíců vymažou a skartují

#### **j) Forma zpracování**

- Uživatel dává písemný souhlas s uveřejněním fotografií, videí pro účely propagace služby

#### **k) Doba archivace**

- 5 let, poté se do 3 měsíců vymažou a skartují
- Záznam na webových stránkách, facebooku služby či tištěných materiálech o službě zůstává zachován i po této lhůtě