

Armáda spásy, Centrum sociálních služeb Josefa Korbela,

Mlýnská 316/25, 602 00 Brno

Azylový dům

Regionální karty

Základní stabilizace

Ubytování

Ubytování na azylovém domě probíhá v 1, 2 a 4 lůžkových pokojích. Každý klient má na pokoji svoji postel, uzamykatelnou skříňku, noční stolek a židli u společného stolu. Je možnost zapůjčení lampičky na recepci. V rámci pokojů je WC a koupelna s vanou, umyvadlem i zrcadlem. Výměna ložního prádla probíhá 1x za 14 dní, popř. dle potřeby. Na pokojích jsou k dispozici úklidové pomůcky. K dispozici na recepci jsou čisticí prostředky.

Hygiena

Klienti mají možnost provést hygienu v koupelně. Na recepci je možnost zapůjčení holicího strojku pro oholení vousů nebo vlasů. Na recepci je k dispozici přípravek proti vším vlasovým, popř. Biolit proti lezoucímu hmyzu - proti vším šatním.

Materiální pomoc

1x za 3 dny dochází do CSS JK zdravotní sestra, která pomáhá s ošetřením drobných poranění a ošetřování chronických potíží (např. bércových vředů). Ohledně kožních problémů je možnost využít kožní lékařku v okolí, kam jsou odesíláni klienti v případech podezření na kožní problémy.

V případě problémů se zrakem a sluchem pomáhají sociální pracovníci s vyřízením pomůcek přes praktického lékaře, popř. přes specialisty a zdravotní pojišťovnu.

2x týdně je uživatelům k dispozici butik – šatník darovaného oblečení. Také je možnost využít šatník od Charity – Baltazar, kde je možnost si 1x za měsíc vzít zdarma 3 ks oblečení. Klienti mají možnost si nechat vyprat a vysušit prádlo dle platného ceníku, popř. mají k dispozici na recepci mýdlo na praní. Na pokoji je k dispozici sušák. Na recepci je k zapůjčení žehlička a žehlicí prkno. Oblečení i obuv je možné uschovat do uzamykatelné skříně na pokoji.

Strava

V případě nedostatku financí je možné požádat sociálního pracovníka o potravinovou pomoc – darované potraviny z potravinové sbírky.

K dispozici jsou klientům 2 kuchyňky, přičemž 1 je uzamčená pro omezený počet osob a druhá je otevřená pro všechny. Kuchyňky jsou vybaveny rychlovarnou konvicí, mikrovlnnou troubou, sporákem, troubou a jídelní místností. V obou je omezený počet uzamykatelných potravinových skříněk pro uložení potravin či nádobí. Ledničky jsou k dispozici na pokoji, v uzamčené kuchyňce jsou k dispozici zamykatelné ledničky. Kuchyňky bývají vybavovány dary – talíře apod. Kuchyňky jsou vybaveny i dřezem pro umývání nádobí, jar je k dispozici na recepci, kde je k dispozici také houbička na umývání nádobí. V případě zhoršeného zdravotního stavu uživatele je možnost zajištění dovozu stravy přes veřejné jídelny – Máj a Kocourek.

Základní informace, možnost poradit se

Sociální pracovník zjišťuje situaci dané osoby a předá základní informace, jak se dá řešit (dávky, služby v CSS JK, návazné služby apod.) a podporuje v adekvátním řešení situace.

Sociální pracovníci se pravidelně setkávají s klienty za účelem řešení jejich situace. V případě potřeby sociální pracovník pomáhá klientovi napsat dopis. Klienti mohou využít telefon sociálních pracovníků za účelem kontaktu s úřady, doktorem apod. Také mohou využít PC v čekárně sociálních pracovníků

k odeslání e-mailu. Je-li potřeba, sociální pracovník pomůže klientovi s telefonátem nebo odesláním e-mailu.

Vzdělávání

Sociální pracovník nabízí možnosti zvýšení kvalifikace s podporou Úřadu práce.

Pracovní uplatnění

Sociální pracovník pomáhá klientovi hledat práci, učí ho vyhledávat pracovní příležitosti (inzerce, internet, nástěnky na ÚP).

Sociální pracovník pomáhá klientovi zorientovat se, jaké jsou práva a povinnosti, které vyplývají z pracovní smlouvy.

Sociální pracovník vysvětluje klientovi, jaké jsou jeho povinnosti a práva plynoucí z registrace na ÚP.

Sociální pracovník pomáhá klientovi připravit se na pracovní pohovor (tvorba životopisu, úprava vzhledu, trénink co a jak říct, trénink telefonátu).

Sociální pracovník podporuje v získání legálního zaměstnání.

Sociální pracovník umožňuje klientovi kontakt na ÚP, k zaměstnavateli, pracovních agentur či neziskových organizací zabývajících se získáním zaměstnání.

Základní doklady

Sociální pracovník vysvětlí, jak klient sežene náhradní občanský průkaz, rodný list, kartičku zdravotní pojišťovny apod.

Sociální pracovník může poskytnout vratnou finanční podporu klientovi za účelem zajištění základních dokladů.

V případě potřeby může zaměstnanec doprovodit klienta na úřad.

Hmotné zabezpečení

Sociální pracovník pomáhá klientovi, aby se zorientoval ve své finanční situaci, případně informuje klienta o dalších nárocích jak zvýšit příjem – např. dávky hmotné nouze, důchod, příspěvek na péči.

Sociální pracovník učí klienta, aby uměl si peníze rozvrhnout do celého měsíce, aby s nimi uměl hospodařit a šetřit.

Sociální pracovník pomáhá klientovi zjistit výši jeho dluhů. Dále podporuje klienta v řešení dluhové situace s podporou poradny zabývající se dluhy a umožňuje kontakt i s exekutory. Sociální pracovník pomáhá klientovi zjistit výši jeho nezabavitelného minima v případě exekucí.

Sociální pracovník pomáhá klientovi v udržení stabilního příjmu, např. zajištění doprovodu na úřad, zorientovat se v požadavcích na dávku, pomoc sepsání odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí dávek, komunikace s úřady. V případě výpadku stabilního příjmu na krátkou dobu sociální pracovník pomáhá zvládnout přechodnou dobu a zajistit základní potřeby – bydlení, stravu.

Navazující bydlení

Sociální pracovník pomáhá zorientovat se v možnostech bydlení a sociálních programech zaměřených na bydlení ve městě Brně. Následně pomáhá s výběrem reálného bydlení s ohledem na finanční možnosti a přání klienta.

Sociální pracovník předává informace, kde lze najít vhodné bydlení (internet, inzerce, úřední desky města).

Sociální pracovník umožňuje klientovi kontakt s pronajímatelem.

Sociální pracovník vysvětluje klientovi, jaké náklady jsou s bydlením spojené (nájem, zálohy na energie apod.).

Sociální pracovník pomáhá klientovi zorientovat se v žádostech o obecní byty a sociální programy zabývající se bydlením, a v náležitostech, které se k žádostem musí doložit.

Sociální pracovník pomáhá klientovi se zlepšením sebe prezentace či nácvikem komunikace.

Klienti jsou zaměstnanci podporováni v dovednostech ohledně úklidu domácnosti, péče o oblečení, vaření a dodržování hygienických podmínek (např. redukce nadměrného množství věcí).

Kontakt se společenským prostředím

Sociální pracovník podporuje klientův styk s rodinou a blízkými osobami.

Sociální pracovník dává klientovi nabídky, jak je možné trávit volný čas a navázat tak nové vztahy.

Sociální pracovník podporuje v případě složitých partnerských vztahů, nabízí klientovi možnost řešení vztahů za podpory bezplatné poradny.

Klient může využít PC v čekárně sociálních pracovníků za účelem udržování kontaktu s rodinou či blízkými osobami prostřednictvím sociálních sítí.

Zdraví a bezpečí

Sociální pracovník pomáhá nalézt praktického lékaře a s registrací u něj.

Sociální pracovník pomáhá klientovi v základní orientaci v lékařské zprávě. Podporuje ve využití ošetření u zdravotní sestry v CSS JK, návštěvy praktického lékaře či specialisty, popř. v návštěvě nemocnice. V případě potřeby komunikuje s praktickým lékařem a domlouvá další postup v případě akutního zhoršení zdravotního stavu klienta.

Sociální pracovník pomáhá zařídit léky předepsané lékařem a učí klienta orientovat se v jejich dávkování.

Sociální pracovník vede klienta k řešení infekčních onemocnění – svrab, vši, impetigo atd.