VZOR

Záznam o činnostech /služby

Jméno a kontaktní údaje správce: Petržílkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky	**Armáda spásy České republice, z.s**.	**Název služby**: ADELANTE Dům pro ženy a matky s dětmi Ostrava Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Bc. et Bc. Martin Raška	**Jméno a kontaktní údaje pověřence**: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz

Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudk v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Žadatel o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, rok narození, u matek (zákonných zástupců) navíc počet dětí a jejich věk,		Údaje o ztrátě bydlení, o ztrátě zaměstnání, mailový a telefonický kontakt,finanční situace (dávky, důchod…), město, kde má trvalý pobyt		Nezpracovává se	Zákon 108/2006 Sb.	Elektronický záznam v programu NVP3, listinná podoba ve složce žadatelů u pověřeného pracovníka	Přístup ke každému PC je chráněn heslem, přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem.Listinné dokumenty jsou uschovány v uzamykatelné skříni sociálního pracovníka. Přístup: ředitel, vedoucí soc. služby, pověřený sociální pracovník..	OSPOD, Úřad práce, město Ostrava na základě dotační smlouvy, Moravskoslezský kraj- na základě dotační smlouvy. Orgány činné v trestním řízení.	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	Na základě zákonné povinnosti o poskytování součinnosti.
Uživatelka sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Všechny údaje, potřebné pro poskytnutí sociální služby. Tzn. Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, popis nepříznivé situace, státní občanství	zdravotní stav	Důvody ztráty bydlení, zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, foto, video, rozhovor, mailový a telefonický kontakt.	Zdravotní stav, invalidita, atd.	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon 108/2006Sb. O sociálních službách	Elektronický záznam v programu NVP3, listinná podoba ve složce žadatelů u pověřeného pracovníka	Přístup ke každému PC je chráněn heslem, přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem.Listinné dokumenty jsou uschovány v uzamykatelné skříni sociálního pracovníka. Přístup: ředitel, vedoucí soc. služby, pověřený sociální pracovník..	OSPOD, Úřad práce, město Ostrava na základě dotační smlouvy, Moravskoslezský kraj- na základě dotační smlouvy. Orgány činné v trestním řízení.		5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF se lhůta pro výmaz řídí smlouvou.	Na základě zákonné povinnosti o poskytování součinnosti.
Zájemce o zaměstnání	Výběrové řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. osvědčení o absolvování požadovaného kurzu, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti. Dále údaje, které do životopisu uvede sám uchazeč (datum narození, rodné číslo, místo narození, foto, děti, inavalidita atd).	údaje, které do životopisu uvede uchazeč sám (datum narození, rodné číslo, bezúhonost, zdravotní stav)	Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě. Údaje v listině podobě jsou uzamčeny ve skříních jednotlivých členů výběrové komise. V elektronické podobě jsou v emailu chráněné přístupovým heslem.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěžných zájemců o zaměstnání neprodleně po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedené lhůte se skartuje.	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, rodné číslo, rodinný stav, státní občanství, nejvyšší dosažené vzdělání, zdravotní pojišťovna atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita, tzrestní bezúhonost atd.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	fotografie	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	MPSV - dotace, Veřejné subjekty - dotace a vyúčtování dotací, Zdravotní pojišťovny, ČSSZ, Kooperativa pojišťovna. Dalším právnickým osobám, kde je zákonem nařízená součinnost (např. hygienická stanice, policie apod.). Informace jsou předávány v požadovaném zákonném rozsahu nebo v rozsahu vyplývající s dotační smlouvy.	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy (skartace, výmaz údajů v podobě dat) - 5 let po foto, audio, video záznamu se tento skartuje, záznam na webu Armády spásy, Facebooku či tištěných materiálech zůstává	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce		kontaktní údaje (telefon, email), č. bankovního účtu	fotografie, video, rozhovor	Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva), prezentace Armády spásy, zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb.	Osobní daje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skkříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let od podepsání smlouvy (skartace, výmaz údajů v podobě dat) - 5 let po foto, audio, video záznamu se tento skartuje, záznam na webu Armády spásy, Facebooku či tištěných materiálech zůstává	
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezúhonnost (při práci s dětmi a mládeží)			Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se	Nepředává se	5 let od podepsání smlouvy (skartace, výmaz údajů v podobě dat) - 5 let po foto, audio, video záznamu se tento skartuje, záznam na webu Armády spásy, Facebooku či tištěných materiálech zůstává	
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení			Foto, video, rozhovor. Jméno a příjmení (pokud návštěva zůstává v areálu jednotky)		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů	Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři. Ke každému záznamu dává návštěvník písemný souhlas s jeho zpracováním za účelem propagace, souhlas k dětem dává zákonný zástupce	Nepředává se	Nepředává se	5 let pro foto, audio, video záznamu se tento skartuje, záznam na webu Armády spásy, Facebooku či tištěných materiálech zůstává	
	Změna a datum změny												