Záznam o činnostech /služby

Armáda spásy v České republice, z.s. Petržílkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424		**Armáda spásy, Terénní programy Samarián Opava** **Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění:** Gerhard Karhan, ředitel OJ, Sociální služby Samarián v Opavě, Nákladní 24, Opava, opava@armadaspasy.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz

Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestních činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Žadatel o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení (neověřené) nebo anonymní údaj, Datum narození – pouze rok Pohlaví Státní občanství		Popis nepříznivé sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých		Nezpracovává se	Zprostředkování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. Oprávněný zájem správce.	Elektronický záznam v databázovém programu NPV pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem,v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykatelné skříně na uložení listinné dokumentace. Zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí přímé práce.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci projektu …… , na základě smlouvy č. …. (tj. individuální projekty kraje apod.)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení (neověřené) nebo anonymní údaj, Datum narození – pouze rok Pohlaví Státní občanství		Popis nepříznivé sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých		Nezpracovává se	Poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. Oprávněný zájem správce.	Elektronický záznam v databázovém programu v NPV, příp. jiný software poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem,v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykatelné skříně na uložení listinné dokumentace. Přístup: zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb. Přístup omezený: účetní, zpracovává osobní údaje nezbytné pro finanční operace (např. osobní údaje uvedené v pokladních dokladech	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci projektu …… , na základě smlouvy č. …. (tj. individuální projekty kraje apod.)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	