



PROVOZNÍ ŘÁD UBYTOVACÍHO ZAŘÍZENÍ

Sociální služby Armády spásy Samaritán

sociální služba: azylový dům

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

a) **Název a sídlo zařízení:** Sociální služby Armády spásy Samaritán

provozovatel, IČ: 406 134 11, DIČ: CZ 406 134 11, Armáda spásy v České republice, z.s. se sídlem Petržilkova 2565/23, 158 00 Praha 5.

b) **Odpovědná osoba:** Gerhard Karhan – ředitel, telefon 737 215 427,

email: gerhard_karhan@armadaspasy.cz,

oprávnění pro výkon činnosti: dle Zákona o sociálních službách 108/2006 Sb., mobil: 773 770 184, IČ 406 134 11, DIČ: CZ 406 134 11, email: css_samaritan@armadaspasy.cz

c) **Ubytovací prostory** - jednotlivé pokoje - jsou zařazeny dle kategorie (viz § 43 vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby). Svým stavebně technickým uspořádáním a vybavením splňují požadavky na přechodné ubytování a jsou k tomuto účelu určeny.

d) **rozsah poskytovaných služeb:** ubytování

e) **provoz:** trvalý

f) **délka poskytovaného ubytování:** zpravidla nepřekračující dobu 1 roku

II. Popis zařízení

Sociální služba azylový dům je poskytována v těchto objektech:

CSS, Nákladní 24, Opava.....26 lůžek

byt, Na pastvisku 9, Opava.....2 lůžka

byt Krnovská 2788/30, Opava.....2 lůžka

byt Liptovská 957/16, Opava.....3 lůžka

Tento provozní řád dále platí pro následující objekty, které však nejsou součástí sociální služby:

byt Farma Strahovice, Strahovice 163 lůžka (není v sociální službě)

byt Dolní Náměstí 140/25, Opava.....2 lůžka (není v sociální službě)

celková kapacita 33 uživatelů (azylový dům)

Sociální služby Armády spásy Samaritán, Nákladní 24, Opava

a) Zařízení tvoří podsklepená 3 podlažní budova.

b) Ve sklepních prostorech je umístěna prádelna.

c) V přízemí se nachází kanceláře pracovníka v sociálních službách, vedoucí přímé péče, vedoucího provozu a sociální zařízení pro zaměstnance. Dále se zde nachází místnost pro sociální službu Nízkoprahové Denní Centrum, kuchyňka pro uživatele nízkoprahového denního centra, sociální zařízení pro ženy (sprcha, WC, 2x umyvadlo) a výdejna jídla.

d) V prvním patře se dále nachází 3 pokoje pro uživatele azylového domu, z toho jeden pokoj s vlastním sociálním zařízením (sprcha, WC + 2x umyvadlo, kuchyňka pro přípravu stravy včetně pračky pro uživatele azylového domu, hygienické zázemí (2x sprcha, 3x umyvadlo, 2x WC + 2x pisoáry), dále kulturní místnost s kuchyňským koutem a kancelář sociálního pracovníka.

e) Ve druhém patře se nachází kuchyňka pro přípravu stravy, sociální zařízení pro zaměstnance a celkem 5 pokojů pro uživatele azylového domu, z toho 3 pokoje s vlastním sociálním zařízením

(sprcha, WC a umyvadlo) a 2 pokoje se společným sociálním zařízením přístupným z chodby (sprcha, WC a umyvadlo).

- f) Kuřárna se nachází ve druhém patře - balkón.
- g) Ve třetím patře se dále nachází 3 pokoje pro uživatele azylového domu (všechny se sociálním zařízením - sprcha, WC a umyvadlo), kuchyňka pro přípravu stravy, součástí kuchyňky je pračka pro uživatele azylového domu, dále se zde nachází kancelář ředitele, kancelář administrativní pracovnice a technická místnost - kotelna.
- h) Součástí budovy je přístavba, kde se nachází prostory pro sociální službu Noclehárna pro muže (včetně sociálního zařízení -), příjmová kancelář pracovníků v sociálních službách, spolu s terénním pracovníkem nízkoprahového denního centra, společenská místnost, kancelář sociálního pracovníka nízkoprahového denního centra a noclehárny, kancelář administrativní pracovnice a technická místnost - kotelna.
- i) Pro službu azylový dům pro muže je celkem 11 pokojů s kapacitou 26 lůžek. Pokoje jsou vybaveny postelemi, skříněmi, stolem a židlemi, navíc v prvním patře je na pokoji umyvadlo. Na podlaze je linoleum.

j) Popis místností a rozměry místností m², pobytová služba

pokoj č. 1 přízemí4 lůžka / WC + umývárna součástí pokoje/

rozměry: (pokoj 24,21 + 15,03 m² WC umývárna)

pokoj č. 2 / 1. patro ...3 lůžka / WC + umývárna společná na chodbě pro 6 osob / na pokoji umyvadlo/

rozměry: (21,28 + 15,9 m²)

pokoj č. 3 / 1. patro ...3 lůžka / WC + umývárna společná na chodbě pro 6 osob / na pokoji umyvadlo/

rozměry: (23,63 + 15,9 m²)

pokoj č. 4 / 1. patro...2 lůžka / WC + umývárna součástí pokoje/ **rozměry: (15,14 + 3,24 m²)**

pokoj č. 5 / 2. patro ...2 lůžka / WC + umývárna společná na chodbě pro 4 osoby / **rozměry: (13,05 + 3,13 m²)**

pokoj č. 6 / 2. patro....2 lůžka / WC + umývárna společná na chodbě pro 4 osoby/ **rozměry: (13,58 + 3,13 m²)**

pokoj č. 7 / 2. patro ...3 lůžka / WC + umývárna součástí pokoje/ **rozměry: (19,06 + 3,86 m²)**

pokoj č. 8 / 2. patro ...2 lůžka / WC + umývárna součástí pokoje/ **rozměry: (15,48 + 4,59 m²)**

pokoj č. 9 / 3. patro2 lůžka / WC + umývárna součástí pokoje/ **rozměry: (15,56 + 3,04 m²)**

pokoj č. 10 / 3. patro ...2 lůžka / WC + umývárna součástí pokoje/ **rozměry: (14,31 + 3,23 m²)**

pokoj č. 11 / 3. patro ...1 lůžko / WC + umývárna součástí pokoje/ **rozměry: (12,18 + 3,47 m²)**

Byt AS na Pastvisku

- a) Byt je umístěn ve čtvrtém nadzemním podlaží čtyřpatrového panelového domu.
- b) Byt 1+1 je dispozičně situován jako kuchyň s jídelním stolem, obývacím pokojem se dvěma postelemi, skříněmi, nástěnnými lampami, a samostatnou koupelnou s WC.
- c) K bytové jednotce patří i sklepní prostory.
- d) **Popis místností a rozměry místností m², pobytová služba**

677/11 Byt - Pastvisko, Opava

Kategorie I. Podlaží: 4 obytné místnosti 1 Kuchyň 1 Příslušenství: úplné WC v bytě

Koupelna: v bytě 1, sklep č. 11 v suterénu

Kapacita 2. postele

Místnosti půdorysný rozměr m²

Pokoj 18,30

Kuchyň 7,90

Předsíň 3,80

WC v koupelně 3,60

Celková plocha 33,60 m²

Byt AS Krnovská, Opava

- a) Byt je umístěn ve druhém nadzemním podlaží čtyřpatrového panelového domu.
- b) Byt 1+1 je dispozičně situován jako kuchyň s jídelním stolem, obývacím pokojem se dvěma postelemi, skříněmi, nástěnnými lampami, a samostatnou koupelnou s WC.
- c) K bytové jednotce patří i sklepní prostory.
- d) **Popis místností a rozměry místností m², pobytová služba**

2788/30 Byt Krnovská

Kapacita 2. postele

Místnosti půdorysný rozměr m²

Pokoj	21,56
Kuchyně	11,80
Předsíň	6,60
WC v koupelně	6,16

Celková plocha 46,12 m²

Sklep 2,60 m²

Byt Liptovská, Liptovská 957/16, Opava

- a) Byt je umístěn ve čtvrtém nadzemním podlaží panelového domu.
- b) Byt 3+1 je dispozičně situován jako kuchyň s jídelním stolem, třemi samostatnými pokoji které mají každý jednu postel, skříň a nástěnnou lampu. Jeden z pokojů má samostatný balkon. Koupelna a WC je společné pro všechny tři pokoje.
- c) K bytové jednotce patří i sklepní prostory.
- d) **Popis místností a rozměry místností m², pobytová služba**

957/16 Byt Liptovská Opava

Pokoj	18,09 m ²
Pokoj	18,37 m ²
Pokoj	14,93 m ²
Kuchyně	10,73 m ²
Předsíň	12,50 m ²
Koupelna.....	2,54 m ²
WC	0,96 m ²
Balkon.....	4,23 m ²
Sklep.....	2,4 m ²

Celková plocha 84,756 m²

Farma Strahovice, Pokoje budova Farma Strahovice, Strahovice 16

Objekt se nachází v obci Strahovice, je tvořen obytnou budovou rozdělenou na dvě části:

- a) obytná část vybavena: ložnicí, společenskou místností s kuchyní a samostatným WC a sprchovacím koutem

- b) technickým prostorem: kotelnou
c) **Popis místností a rozměry místností m2, není součástí sociální služby**

byt číslo 1 / obývací místnost rozměr / 1 lůžko/ **rozměr: 8,8 m²**
byt číslo 2 / obývací místnost / 2 lůžka / **rozměr: 18,1 m²**
kuchyň s využitím pro oba pokoje: **rozměr: 8,3 m²**

Byt Dolní náměstí, Dolní náměstí 140/25, Opava

- a) Byt je umístěn ve čtvrtém nadzemním podlaží panelového domu.
b) Byt 1+1 je dispozičně situován jako kuchyň s jídelním stolem, obývacím pokojem se dvěma postelemi, skříňemi, nástěnnými lampami, a samostatnou koupelnou s WC.K bytové jednotce patří i sklepní prostory.
c) **Popis místností a rozměry místností m2, není součástí sociální služby**

140/25 Byt Dolní náměstí, Opava

Pokoj	16,50 m2
Kuchyň	8 m2
Předsíň	4 m2
Koupelna.....	1,5 m2
WC	0,9 m2
Balkon.....	1,8 m2
Sklep.....	1,5 m2

Celková plocha 34,20 m²

III. HOSTÉ

Hosté jsou všichni, kteří nepatří k pracovníkům zařízení a uživatelům. Vstup do zařízení řeší vnitřní předpis ředitele.

Hosté jsou:

- a) pracovníci z jiných středisek Armády spásy přicházející do zařízení ze služebních důvodů,
b) osoby prokazatelně přicházející na základě odborného zájmu o provoz domu nebo o uživatele jeho služeb,
c) ostatní hosté, kteří mají přístup jen s výslovným souhlasem ředitele.

III. ZÁSADY PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU PŘENOSNÝCH A JINÝCH ONEMOCNĚNÍ

a) Způsob zásobování pitnou vodou:

- je zajištěno z veřejného vodovodu, který provozují Severomoravské vodárny a kanalizace.

b) Způsob výroby teplé vody: plynový bojler, prevence rizika nákazy bakterií Legionella: 1 x za týden se automaticky teplota zvedá na **80 °C**.

- technický stav rozvodů: budova je od roku 2014 po celkové rekonstrukci veškerých rozvodů, dosahovaná teplota vody je do 60°C.

c) Dezinfekce v zařízení:

- sociální zařízení (WC, koupelny, sprchy) se dezinfikují denně určenými prostředky
- z důvodu předcházení vzniku odolných mikroorganismů se prostředky pro úklid střídají systémem sudý a lichý měsíc tak, aby se každý měsíc používaly prostředky s jinými aktivními látkami.
- zaměstnanci vykonávající dezinfekci a úklidy v zařízení jsou povinni používat osobní ochranné pomůcky (viz. příloha č. 2 poskytování osobních ochranných pracovních prostředků)

- veškeré prostředky určené k dezinfekci a úklidu mají bezpečnostní listy uloženy na k tomu určeném místě (výdejna jídla, prádelna, kancelář vedoucího provozu, příjmová kancelář pracovníka v sociálních službách) a zaměstnanci, kteří prostředky používají, jsou s nimi seznámeni.
 - v případě kontaminace prostor, ploch nebo předmětů biologickým materiálem (krev, zvratky, stolice apod.) je třeba provést okamžitou dekontaminaci potřísněného místa překrytím papírovou vatou namočenou v dezinfekčním roztoku s virucidním účinkem. Po uplynutí výrobcem stanovené expoziční doby se provede očista buničitou vatou a následně se vše uklidí. Závažně znečištěné předměty (ručníky, prostěradla a atd.) se dají do igelitového pytle a okamžitě se likvidují.
 - Systém jednotlivých úklidů a velkých sanitárních dnů (generálních úklidů) řeší samostatná směrnice: Sanitační řád AD.
 - na zařízení je také k dispozici přípravky pro dezinfekci rukou, zejména v kancelářích zaměstnanců, ve výdejně jídla, v prádelně a v příjmací kanceláři pracovníka v sociálních službách.
- d) **Desinsekce v zařízení:**
- při výskytu hmyzu (odborná firma: D.D.D. Servis Opava)
- e) **Deratizace v zařízení:**
- dle potřeby (odborná firma: D.D.D. Servis Opava)
- f) **Frekvence a způsob odstraňování odpadků a zbytků potravin:** Likvidace dle potřeby,
- drtič odpadků instalován ve výdejně jídla
 - odstraňování splaškových vod: instalovány výlevky
- g) **Uložení potravin v případě vlastního stravování ubytovaných:** uživatelé mají uloženy potraviny na místech k tomu určených, tj. lednice na pokojích a také potravinové skříňky v kuchyňské lince. Kuchyňské linky jsou instalovány na každém patře a ve společenské místnosti azylového domu.
- h) **Opatření v případě výskytu infekčních onemocnění**
- zařízení nemá možnost izolace v případě výskytu infekčního onemocnění.
- i) **Osoby odpovědné za dodržování a kontrolování výše uvedených zásad:** vedoucí provozu _ Martin Mika, ředitel _ Gerhard Karhan

IV. ZPŮSOB OČISTY PROSTŘEDÍ UBYTOVACÍHO ZAŘÍZENÍ – ÚKLID

- a) **Úklid společných prostor** – je denně zajištěn uživateli sociální služby v rámci pokojů a společných prostor azylového domu, po znečištění ihned, úklid s použitím dezinfekčních přípravků min. 1x týdně (hygienická zařízení denně), dle stanovených pravidel.
- b) **Úklid umývár a sprchových koutů** denně s použitím dezinfekčních přípravků s baktericidním, fungicidním a virucidním účinkem
- c) **Všeobecný úklid** (včetně mytí oken, dveří, svítidel, vyčistění matrací, příkrývek, čalouněného nábytku) min. 1x za 3 měsíce, je zajištěn zaměstnancem Armády spásy.
- d) **Malba** všech prostor min. 1 x za 2 roky, jinak vždy při znečištění a podle potřeby
- e) **Odpadkové koše** se vyprazdňují, očistí a dezinfikují denně, případně dle potřeby.
- f) **Uložení** a označení pomůcek pro úklid a úklidových prostředků (úklidová komora, rozčlenění pro ubytovací a ambulantní část.
- g) **Osoba odpovědná za dodržování výše uvedených zásad:** zaměstnanec Armády spásy – pomocný pracovník při úklidu, vedoucí provozu _ Martin Mika, ředitel _ Gerhard Karhan.

V. MANIPULACE S PRÁDLEM

- a) **Druhy prádla, které se perou:** (povlečení, prostěradla, ručníky, potahy, záclonoviny)
- b) **Způsob praní prádla:** teplota při praní je do 90 °C povlečení a prostěradla, dále dle znečištění, k pracímu prášku se přidává prostředek s dezinfekčním účinkem.
- čisté prádlo je uloženo v prádelně. Větrání je zajištěno okny
 - špinavé prádlo si v ochranných rukavicích přebírá pověřený zaměstnanec, který prádlo vhadzuje do igelitových pytlů, pak je třídí a ihned pere. Silně znečištěné lůžkoviny se ihned dávají do igelitových pytlů a likvidují se.
 - praní špinavého prádla se provádí v prádelně k tomu určených třech pračkách. V případě potřeby suší pověřený pracovník vyprané prádlo v sušičce.
- c) **Výměna prádla:** čisté prádlo vydává uživatelům pověřený zaměstnanec. Dle potřeby nejdéle 1x za 14 dní mění za čisté.
- d) **Osoba odpovědná za dodržování výše uvedených zásad:** zaměstnanec Armády spásy – pomocný pracovník při úklidu, vedoucí provozu _ Martin Mika, ředitel _ Gerhard Karhan

VI. DALŠÍ NEZBYTNÉ ÚDAJE A PODMÍNKY ČINNOSTI

- a) **Způsob zásobování pitnou vodou:** z veřejného vodovodu, dodávají Vodovy a Kanalizace
- b) **Způsob výroby teplé vody,** četnost dle potřeby, plynový bojler.
- c) **Způsob vytápění bytovacích jednotek,** dosahovaná teplota vnitřního vzduchu v otopném období (hygienický požadavek dle vyhl. č. 6/2002 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb, je 22,0 ±2°C)
- d) **Způsob větrání** – přirozené okny, v obtížně větraných místnostech instalace ventilátorů (WC, umývárny, sprchy)
- e) **Hygienické zázemí zaměstnanců:** šatna je součástí kanceláře, 3x WC s umyvadlem, sprchový kout, počet zaměstnanců: 18
- f) **Lékárnička první pomoci – umístění:** výdejna jídla a příjmová kancelář pracovníků v sociálních službách.

vybavení základní:

- Obvaz hotový 1 ks
- Polštářek (šíře min. 8 cm, savost min. 800g/m²) 3 ks
- Obvaz hotový se 2 polštářky (šíře min. 8 cm, savost min. 800g/m²) 3 ks
- Šátek trojcípý z (netkaného) textilu (délka stran min. 960x1360x960 mm) 2 ks
- Náplast hladkou na cívce (velikost 2,5 cm x 5 m, min. lepidlost 7 N/25 mm) 1 ks
- Náplast s polštářkem (velikost 8 cm x 4 cm, min. lepidlost 2,5 N/cm) 6 ks
- Obinadlo škrtící pryžové (60 x 1 250 mm) 1 ks
- Roušku plastovou (20 x 20 cm, tloušťka 0,05 mm) 1 ks
- Dezinfekce na poranění (např. jodizol, septonex)
- Prostředek na zástavu krvácení (např. zásyp Dermatol)
- Rukavice pryžové (latexové) chirurgické v obalu 1 pár
- Isotermickou fólii (rozměry min. 200 x 140 cm) 1 ks
- Nůžky zahnuté (se sklonem) v antikorozní úpravě se zaoblenými hroty - délka min. 14 cm 1 ks

- g) **Zamezení povolení vstupu zvířat** (stanovený režim).
- h) **Zákaz kouření** – ve všech vnitřních prostorách budovy je přísně zakázáno kouřit, zejména na pokojích a ve společných prostorách. Kouření je povoleno pouze v místě k tomu určeném – venkovní balkón v 2 patře pro azylový dům a venkovní rampa pro nízkoprahové denní centrum a noclehárnu.

- i) **Odpady** z provozu ubytovacího zařízení – komunální odpad se ukládá do kontejneru umístěného před azylovým domem. Zařízení třídí běžný komunální odpad, plasty a papír. Odvoz komunálního odpadu zajišťuje firma Technické služby města Opavy 1 x týdně. Odvoz plastů a papíru zajišťuje firma Technické služby města Opavy druhou středu v každém měsíci.
- j) **Veškeré větší výdaje** schvaluje ředitel, pohyb financí v zařízení stanovuje vnitřní předpis. Žádný jiný zaměstnanec zařízení není oprávněn bez souhlasu ředitele platit za Armádu spásy žádné poplatky související s provozem zařízení (např. elektřina, telefon, opravy atd.). Obdrží-li zaměstnanec fakturu, předá ji účetní.

Přílohy:

č. 1 provoz zařízení

č. 2 poskytování osobních ochranných pracovních prostředků

Přílohač.1

PROVOZ ZAŘÍZENÍ

pondělí

úterý

středa

čtvrtek

pátek

sobota

neděle

Nepřetržitý

provoz

POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ

Zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví jsou poskytovány k bezplatnému používání potřebné ochranné pracovní prostředky a mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje.

Ochranné prostředky se používají tehdy, nelze-li rizika vyloučit nebo dostatečně omezit technickými prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními, metodami a postupy organizace práce.

O jejich přidělení zaměstnanci rozhoduje vedoucí provozu s přihlédnutím k povaze práce. Je nutno dodržovat zásadu, že pokud ochranný prostředek přidělovaný zaměstnanci ztratí svou funkčnost, musí být ihned vyměněn.

Zaměstnanci jsou povinni je používat pouze k účelům a způsobem ke kterému byly určeny, zacházet s nimi šetrně, provádět jejich běžnou údržbu a chránit je proti ztrátě nebo zcizení.

Zaměstnanec nemá nárok na ochranné pracovní prostředky, pokud změní pracoviště, ke kterému již byly na původním pracovišti přiděleny stejné ochranné pracovní prostředky, které dosud neztratily životnost. Zaměstnanci používají svěřené osobní ochranné prostředky pouze při práci pro potřeby Armády spásy.

K ochraně zdraví před účinky tepelné zátěže či zátěže chladem se poskytují zaměstnancům ochranné nápoje. Ochranné nápoje se poskytují na pracovišti nebo v jeho bezprostřední blízkosti tak, aby byly snadno a bezpečně dostupné.

Ochranné nápoje musí být zdravotně nezávadné, musí mít vhodnou teplotu a nesmí obsahovat více než 6,5 hmotnostních procent cukru. Množství alkoholu v nich nesmí překročit 1 hmotnostní procento; nápoje pro mladistvé nesmí obsahovat alkohol.

DEZINFEKCE RUKOU A LÉKÁRNIČKA

Zařízení má k dispozici pro zaměstnance a uživatele sociálních služeb Armády spásy v Opavě lékárničku a prostředek k dezinfekci rukou.

Umístění lékárničky je v příjmové kanceláři pracovníků v sociálních službách a také ve výdejně jídla. Výdej materiálu z lékárničky v případě potřeby je na požádání pracovníka na směně.

Platnost novely od 1.1.2018

Datum:

Razítko a podpis:.....

Schválil:

Dne:

Gerhard Karhan

ředitel