



Azylový dům pro rodiny  
Dvořákova 235/21, 736 01 Havířov

Typ dokumentu: Vnitřní směrnice - Příloha  
Název: 4.4 Domovní řád  
Platnost od: 1. 1. 2020  
Schválil: Vedoucí sociální služby

## 4.4 Domovní řád

### 1. Obsah a průběh poskytované služby

Tento domovní řád je určen pro sociální službu Azylový dům pro rodiny sídlící na adrese Dvořákova 21/235, 736 01 Havířov. Řád je závazný pro zaměstnance, uživatele služby a osoby, které se pohybují v areálu služby.

**Cílovou skupinou** Azylového domu pro rodiny jsou zletilé těhotné ženy, rodiny či jednotlivci pečující o děti, nebo připravující se na návrat dětí do vlastní péče a zároveň se ocitli v nepříznivé sociální situaci spojená se ztrátou bydlení.

#### Služba nabízí:

Základní činnosti při poskytování sociální služby jsou v rozsahu těchto úkonů:

- a) **Pomoc při zajištění stravy:** vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy.
- b) **Poskytnutí ubytování:** Ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok, umožnění celkové hygieny těla, vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního a ložního prádla.
- c) **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:** Pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů, Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

### 2. Provoz zařízení

#### 2.1 Přítomnost pracovníků

- a) Sociální pracovníci: pracovní dny 6:00 - 20:00
- b) Pracovníci v sociálních službách: pracovní dny 8:00 - 16:00, 20:00 - 6:00, . Víkendy a svátky nepřetržitě.
- c) Ranní porada zaměstnanců: pracovní dny 8:00 - 8:20.

#### 2.2 Chod domu

- a) **Domovní schůze:** Povinná pro všechny uživatele, kdy uživatelé mohou připomínkovat chod domu. Probíhá v každé úterý v 8:30 v kulturce. Nepřítomnost například z důvodu zaměstnání, či lékaře je potřeba oznámit minimálně den předem pracovníkům.
- b) **Návštěvy:** Evidují se do knihy návštěv u sociálních pracovníků. Probíhají na zahradě, nebo v kulturce v pracovní dny v době 16:00 – 19:30. Uživatel odpovídá za svou návštěvu.
- c) **Opouštění budovy:** Uživatel svůj příchod a odchod do služby zaznamená NFC přívěškem u dveří do domu. Uživatel je povinen si zajistit za sebe úklidy po dobu své nepřítomnosti. Služba je poskytována nepřetržitě, avšak budova je uzamčena v době 20:00 – 6:00. V tuto dobu je povoleno se zdržovat na zahradě pouze na kouření. Brána a branka je uzamčena v době 19:00 – 7:00. Může se stát, že pracovník po 20:00 nebude moct okamžitě odemknout budovu z provozních důvodů. O nepřítomnosti na noc je potřeba informovat pracovníka.
- d) **Klíče:** Po uzavření smlouvy jsou uživatelé předáni klíče, tj. klíč od pokoje, a klíček od skříňky na pokoji, v kuchyňce a schránky na poštu. Svazek obsahuje i NFC přívěšek.
- e) **Děti:** Zákonný zástupce je zodpovědný za své dítě, v případě nepřítomnosti je potřeba mít zajištěn dohled nad dítětem. Dohled je možno zajistit dalším uživatelem, případně po dohodě se sociálním pracovníkem starším sourozencem dítěte či dalším rodinným příslušníkem.
- f) **Domácnost:** Provoz domu nedovoluje mít vlastní nábytek či domácí zvířata. Není dovoleno manipulovat s nábytkem. Osobní spotřebiče uživatel nahlásí sociální pracovníci, která schválí jejich užívání. Uživatel je povinen udržovat pořádek a čistotu ve svém pokoji. V případě zničení

inventáře, jej bude muset v plné výši uhradit. Uživatel má možnost využít zapůjčení drobného inventáře na dobu max. 3 měsíce.

- g) **Úklidy:** Uživatel je povinen uklidit dle rozpisu v době 6:00 – 19:30 a o tomto úklidu informovat pracovníka na směně.
- h) **Infekční onemocnění:** Každé podezření na výskyt parazitů, infekční nemoci sebe nebo dětí je potřeba nahlásit pracovníkovi na směně a dále postupovat dle pokynů pracovníka.
- i) **Kulturka, herny, prádelna se sušárnou, kuchyňky, úklidovka, kočárkovna, zahrada:** Provozy společných prostor jsou umístěny v jednotlivých místnostech a jsou pro všechny uživatele povinné. Klíče od společných prostor jsou k zapůjčení v kanceláři sociálních pracovníků.

### 2.3 Chod služby

- a) **Individuální plánování:** Součástí poskytování sociální služby je aktivně se podílet na řešení své nepříznivé sociální situace, plnit svůj cíl, který si uživatel stanovil ve smlouvě.
- b) **Skupinové aktivity:** Jsou tematicky zaměřené na určitý cíl služby. Vztahují se k individuálnímu plánu uživatele. Těchto aktivit se uživatel účastní dle individuálního plánu.
- c) **Monitoring:** Je součástí Individuálního plánu, kdy se monitorování zaměřuje na určitou aktivitu, při které uživatel potřebuje intenzivněji podpořit ze strany sociální služby.
- d) **Spolupráce s dalšími službami:** Je součástí individuálního plánování, kdy uživatel vzhledem ke svým potřebám potřebuje podporu další strany a není v kompetenci služby azylový dům tuto podporu poskytnout.

### 2.4 Ukončení poskytování služby

- a) Důvody k ukončení služby jsou uvedeny ve smlouvě.
- b) Před odchodem ze služby je potřeba:
  - 1) Odevzdat zapůjčený inventář. (nevrácen inventář bude uživatel hradit dle ceníku)
  - 2) Uklidit pokoj včetně skříněk v kuchyni a následně odevzdat klíče od pokoje.
  - 3) Vyúčtovat úhrady a administrativní úkony spojené s ukončením poskytování služby se sociálním pracovníkem.

## 3. Práva a povinnosti

### 3.1 Uživatel Azylového domu pro rodiny má právo

- a) Na poskytnutí ubytování.
- b) Na pomoc při uplatnění svých zákonných práv.
- c) Na poskytování služeb v souladu se smlouvou o poskytnutí sociální služby.
- d) Na respektování lidské důstojnosti a osobních svobod.
- e) Na respektování svého náboženského vyznání.
- f) Na zajištění nebo možnost přípravy stravy dle provozních pravidel azylového domu.
- g) Na respektování svého soukromí dle vnitřních pravidel organizační jednotky.
- h) Na ochranu osobních údajů.
- i) Na sociální poradenství a účinnou pomoc zaměstnanců Armády spásy.
- j) Podávat stížnosti, podněty a návrhy vztahující se k životu a chodu azylového domu.
- k) Na uzamykatelný prostor pro osobní věci v pokoji.
- l) Na dostatečný prostor k uplatnění vlastní vůle při řešení své nepříznivé sociální situace.
- m) Spolupodílet se na tvorbě smlouvy o poskytnutí sociální služby.
- n) Aktivně tvořit svůj individuální plán.
- o) Nahlížet do svých spisů v papírové i v elektronické podobě.
- p) Na možnost přizvat k jednání o službě třetí osobu.
- q) Uživatelům musí být zachována všechna další práva daná vyššími právními normami České republiky.

### 3.2 Uživatel Domu pro matky s dětmi je povinen

- a) Dodržovat Smlouvu o poskytnutí sociální služby, Domovní řád, Poučení o bezpečnosti a požární ochraně, Provozy místností a ujednání z Domovních schůzí, které jsou vyvěšená na nástěnkách v kuchyňkách.
- b) Uživatel je povinen docházet na domluvená jednání, skupinové aktivity a plnit úkoly, které má zaznamenány v individuálním plánu.
- c) Udržovat pořádek v domácnosti, budově a zahradě. Podílet se na úklidech.
- d) Nést odpovědnost za své děti a návštěvy.
- e) Nepoškozoovat majetek služby. Se zapůjčeným inventářem je uživatel povinen šetrně zacházet a při ukončení poskytování služby jej musí vrátit v nepoškozeném stavu.
- f) Neprodleně oznámit zaměstnancům podezření na výskyt parazitů a infekčního onemocnění.

g) Zpřístupnit pokoj v případě podezření na přechovávání alkoholu, omamných nebo jinak nebezpečných látek a věcí jako jsou zbraně, pedofilní a pornografické materiály či zcizené věci. Při nedodržování povinností bude s uživatelem vedeno jednání. Při opakovaném nedodržení povinností bude s uživatelem vedeno další jednání, kdy bude písemně informován o možném ukončení. V případě opakovaného nedodržování povinnosti, nebo 3 různých jednání s písemným záznamem bude uživateli ukončena smlouva s výpovědní lhůtou 1 den.

### **3.3 Hrubé porušení Domovního řádu**

- a) Prokázaná krádež.
- b) Distribuce drog, alkoholu v prostorách služby
- c) Přenocování osoby, která není uživatelem služby.
- d) Neuhrazení nájmu, či splátkového kalendáře dle dohody.
- e) Slovní agresivita, vulgarity a rasistické útoky a vyhrožování napadením.
- f) Neohlášená nepřítomnost uživatele službě delší než 3 noci.

Hrubé porušení domovního řádu vede k ukončení smlouvy s výpovědní lhůtou 1 den.

### **3.4 Obzvláště závažné porušení Domovní řádu**

- a) Jakékoli formy fyzického napadení zaměstnance, či uživatele.
- b) Sexuální zneužití.
- c) Vnesení zbraně, vyhrožování uživateli či zaměstnanci zbraní.

Toto porušení řádu vede k okamžitému ukončení poskytování sociální služby a uživatel se musí vystěhovat do 2 hodin.

## **4. Závěrečná ustanovení**

- a) Jakékoliv změny v Domovním řádu schvaluje vedoucí služby a ředitel. Jednotlivé body Domovního řádu se individuálně přizpůsobí uživatelům a to formou písemné dohody, nebo ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby.
- b) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2020 a platí do odvolání.

Schválil dne: 1. 12. 2019

---

Bc. Tomáš Surovka  
Oblastní ředitel