

Záznam o činnostech spojených s ochranou osobních údajů /služby

Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy České republiky, z.s. Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: icap5u T: +420 251 106 424						Název služby: Armáda spásy, Sociální služby Krnov Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Mgr. Jiří Ivanov, DIS.		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz					
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestních činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předávám	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
Záměstnání	Příjmací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt a některých pozic nejvyšší dostupné vzdělání, dosažené relevantní pracovní zkušenosti	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektronická osvědčení, certifikáty o jazykových znalostech nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.			Nezpracovává se	Optimální zájem správce (pro účely příjmacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnavatel, kteří jej neobdrží potřebují - členové výběrové komise, vedoucí organizační jednotky, kteří příslušného zaměstnance vyberou.	Neředivá se	Neředivá se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neposíláme po ukončení příjmacího řízení. V případě negativního potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uchovává na 1 rok. Po uvedení blíže se škrtají.
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/trvalitá ad.	Údaje o rekvizitaci, osvědčení o kurzech, doklad o nevyšším dostupném vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (dítěte z daní), rodinní příslušníci, případně jiná osobní, čísla účtu, docházka do zaměstnání, mta, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezohlednost	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákonník práce, výkon práv a povinností souvisejících s pracovním poměrem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnavatel, personálního a mzdového úseku, vedoucí organizační jednotky příslušných zaměstnanců. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzavírací skříni). Osobní údaje jsou uchovávány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové účetní evidence.	Neředivá se	Neředivá se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců kary skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezohlednost (při práci s dětmi a nákladem)			Nezpracovává se	Zákon 190/2002 Sb. o dobrovolnické službě, příloha smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzavírací skříni v uzavírací kanceláři.	Neředivá se	Neředivá se		
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení			Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Optimální zájem správce, plnění smlouvy subjektu údajů						