

Záznam o činnostech spojených s ochranou osobních údajů													
Jméno a kontaktní údaje správce: <b>Armáda spásy v České republice, z.s.</b> Petříčkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: lacap5u T: +420 251 106 424								Služba Azylový dům pro matky s dětmi, 9. května 107, Píerov Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Pavel Šíma, email: pavel.sima@armadaspasy.cz				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jan Tínecký, e-mail: gdrp@armadaspasy.cz	
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsuk v trestních věcech a trestných činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předávámé	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro vymazání	Poznámky
Žadatelka o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení	těhotenství, svěpravnost	Údaje o zřítí bydlení, údaje o zřítí zaměstnání, údaje o osobních blížkých, malový kontakt atd.	zdravotní stav, invalidita,	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v datábázovém programu (NPV) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do datábázového programu je chráněn dalším heslem. Do datábázového programu mají ke sloškám žadatelek o službu přístup pouze oprávněné osoby.	neředává se	Neředává se	10 let od ukončení aktuálního  Individuálního projektu  Olomouckého kraje	
Uživatelka sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Všechny osobní údaje potřebné pro uzavření písemné smlouvy - např. jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, popis neřádné sociální situace...	Svěpravnost, těhotenství	Státní občanství, důvod zřítí bydlení, důvod zřítí zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání atd.	Zdravotní stav, invalidita,	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v datábázovém programu (NPV) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do datábázového programu je chráněn dalším heslem. Do datábázového programu mají ke sloškám žadatelek a uživatelé přístup pouze oprávněné osoby.	Olomoucký kraj, na základě aktuální smlouvy o individuálním projektu Ol. Kraje.	Neředává se	10 let od ukončení aktuálního  Individuálního projektu  Olomouckého kraje	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosažené relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikařská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce pro účely přijímacího řízení	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Neředává se	Neředává se	zájemci o zaměstnání neproděné po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení  Po uvedené lhůte se skartuje.	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita atd.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (dočet z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost	Nezpracovává se	povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v	Neředává se	Neředává se	10 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárce jsou počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Neředává se	Neředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou.	

Účely zpracování a právní základ pro jednotlivé osobní údaje u konkrétních subjektů údajů se nacházejí v dokumentu Závěšený záznam o zpracování osobních údajů. Jsou k dispozici u každého zpracovatele osobních údajů na vyžádání.

## LEGENDA

Položka	Popis	Příklady
Název činnosti	název činnosti, na základě které jsou osobní údaje zpracovávány	žádost o poskytnutí sociální služby
Výčet nezbytných osobních údajů základních	sada základních osobních údajů základních, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů	např. u uživatele sociální služby potřebujeme nezbytně znát údaje k sepsání Smlouvy o poskytnutí služby - <b>jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště</b>
Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních	sada nezbytných osobních údajů zvláštních, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů	Např. u služby následné péče - závislost na alkoholu (gambling)
Výčet možných osobních údajů základních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti <b>možno</b> zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno <b>základní</b> zde odkazuje na definici ze zákona GDPR	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu <b>možné</b> osobní údaje <b>základní</b> mohou být: důvod ztráty bydlení, vztahy v rodině, podané žádosti, vzdělání, zaměstnání apod.
Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti <b>možno</b> zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno <b>zvláštní</b> zde odkazuje na definici ze zákona GDPR, kde jsou osobními údaji nazvány např. tyto: údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování biometrických údajů, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: závislosti, zdravotní stav, atd. Např. u služby následné péče (Dům pod svahem, Vyhlička) se eviduje závislost.
Subjekt údajů	jedinec nebo skupina lidí, od kterých zpracováváme osobní údaje	uživatelé, zaměstnanci, dodavatelé (FO), kontaktní osoby, rodinní příslušníci, návštěvníci zařízení
Účel zpracování	účel na základě kterého je daný osobní údaj, nebo skupina údajů zpracovávána (procesní a zákonný záměr)	u zaměstnanců osobní údaje potřebné k vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991 Sb. Pro PaM zákon 257/2000 Zákon o probační a mediační službě, pro Přístav a ordinaci – 372/2011 Zákon o zdravotních službách. Pro ss – 108/2006 o sociálních službách
Popis technických opatření	způsob evidence osobních údajů subjektu údajů v organizaci/sluzbě	elektronický záznam v databázi poskytovatele sociálních služeb (NPV), listinná podoba ve spisu klienta u sociálního pracovníka

Pozor, nejedná se o taxativní výčet, organizační jednotky a služby si musí údaje doplnit samy

Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Popis zajištění osobních údajů pře ztrátou nebo odcizením osobních údajů v elektronické i fyzické podobě	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu to může být: Přístup ke každému PC v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do NPV programu je chráněn heslem, které je odlišné od prvního. Do programu NPV mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.
Osobní údaje předáváme	pokud osobní údaje předáváte jiné organizaci, instituci, úřadu, uveďte komu	V případě smlouvy Individuální projekt s krajským úřadem: Krajský úřad, na základě smlouvy xxxx/48.
Informace o případném předání do třetí země	Pokud osobní údaje předáváte do země mimo EU.	Nepředáváme.
Plánovaná lhůta pro výmaz	údaje o archivaci a výmazu osobních údajů po ukončení smlouvy /smrti subjektu údajů	např. u uživatelů 5 let od uzavření spisu, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.
Poznámky	doplňující informace k záznamu o činnosti	Např. u žadatele o sociální službu, který do služby nenastoupil, se osobní údaje mažou 18 měsíců od data, kdy měl smlouvu uzavřít.
Změna a datum změny	pokud dojde v organizační jednotce ke změně, a se změnami se počítá, údaje se doplní. Důležité je uvést ve sloupci B datum změny, od kterého organizační jednotka může osobní údaj zpracovávat. Tento nový údaj je nutno také uvést do Souhrn osobních údajů, kde budou uvedeny podrobnosti, např. zákonnost zpracování	Např. organizační jednotka sociální služba azylového domu ve městě xy dojde při své práci k tomu, že potřebuje u některého/některých uživatelů zpracovávat i osobní údaj "vztah s dítětem", a doposud tento osobní údaj uveden ve formuláři neměla, dopíše tedy údaj do jednoho řádku, včetně vyplnění jednotlivých sloupců.