



Záznam o činnostech - technický úsek

Jméno a kontaktní údaje správce	Armáda spásy v České republice, z. s. Petržilkova 2565/23 158 00 Praha Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424
Název služby a zodpovědná osoba	Armáda spásy, Prevence bezdomovectví Frýdek-Místek Mgr. Ivana Polková, DiS.
Jméno a kontaktní údaje pověřence	Mgr. Jan Třinecký jan.trinecky@armadaspasy.cz T: 777 497 047

1 Žadatel o byt

Název činnosti: Žádost o podnájmení byt s doprovodnou sociální službou

Výčet nezbytných osobních údajů základních:

- Jméno a příjmení,
- trvalý pobyt,
- datum narození,
 - o žadatel i ostatní osoby, které chtějí vstoupit do bytu.
- Informace o možnosti k připojení dodávek energií (ČEZ, Innogy),
- nepříznivá sociální situace - důvody pro které žádá o byt se sociální službou.

Výčet možných osobních údajů základních:

- Dluhy, exekuce,
- výše příjmu
- opatrovnictví.

Účel zpracování:

- Oslovení žadatele o byt v případě vhodné nabídky bytové jednotky.
- Předání nezbytných osobních údajů majiteli bytu k získání souhlasu s podnájmem vztahem.

Popis technických opatření:

- Písemný záznam uložen v kontaktní kanceláři technického pracovníka (uzamykatelná skříň).
- Elektronický záznam v programu NPV3 (popis nepříznivá sociální situace).
- Písemný záznam na cloudech (Frýdek-technický → Seznam žadatelů o byt → příslušný kalendářní rok).

Armáda spásy, Prevence bezdomovectví Frýdek-Místek
Československé armády 797, Frýdek-Místek 738 01

Osobní údaje předáváme:

- Vlastníkům bytů, se kterými služba spolupracuje (Heimstaden Czech, s.r.o., Stavební bytové družstvo ve Frýdku-Místku).

Doba uchování osobních údajů:

- 5 let, poté se do 3 měsíců vymažou a skartují.

2 Podnájemník sociálního bytu

Název činnosti: Poskytování podnájemních smluv

Výčet nezbytných osobních údajů základních:

- Jméno a příjmení,
- datum narození.

Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních:

- Jméno a příjmení, datum narození spolubydlících osob.

Účel zpracování:

- uzavření podnájemního vztahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Popis technických opatření:

- Elektronický záznam na cloudech (Frýdek-Místek → Sociální byty → příslušný byt).
- Písemný záznam uložen v kontaktní kanceláři technického pracovníka.

Popis bezpečnostních a organizačních opatření:

- Počítače jsou chráněny hesly.
- Prostory kanceláře i skříň je uzamykatelná.

Osobní údaje předáváme:

- Nepředáváme třetím osobám, pouze na základě písemné výzvy soudu, Úřadu práce či oddělení sociálně-právní ochrany dětí, jinak pouze se souhlasem uživatele.

Doba uchování osobních údajů:

- 5 let, poté se do 3 měsíců vymažou a skartují.