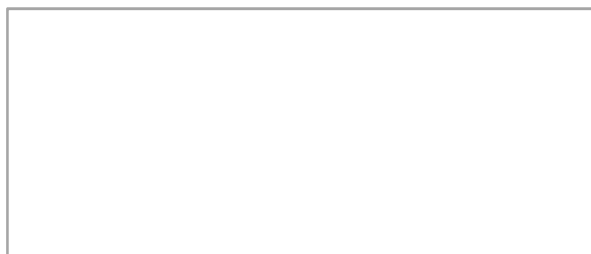




Směrnice národního velitele  
**SNV-O č. 01**  
**Etický kodex zaměstnance**

Datum platnosti od: 1. prosince 2021



Podpis národního velitele

### **PREAMBULE:**

Směrnice národního velitele Armády spásy v České republice, z. s. a Armády spásy-církve (dále jen „Armáda spásy“) jsou se všemi právy, povinnostmi a důsledky závazné pro zaměstnance Armády spásy v rozsahu jejich stanovené odpovědnosti a pracovně právních vztahů k zaměstnavateli.

### **STRUKTURA SMĚRNIC:**

Obsah vnitřního předpisu představuje stručné, výstižné a jasné informace k řešenému tématu. Součástí směrnice dále mohou být přílohy. Jedná se o

- **komentáře**, kde jsou uváděny podrobnější vysvětlení či doplnění obsahu vnitřního předpisu, citace zákonů, příklady apod.;
- **formuláře** představují závazné dokumenty, které se nedají upravovat;
- **vzory** obsahují doporučené formuláře, které je možné upravovat dle potřeb organizačních jednotek nebo formuláře, které jsou koncipovány tak, že část je závazná a část si přizpůsobuje organizační jednotka dle svých potřeb.

### **ÚVODNÍ INFORMACE:**

Tato směrnice je nezbytným základem, podle kterého se při své práci musí řídit všichni zaměstnanci a dobrovolníci Armády spásy. Poslání Armády vyžaduje vysoký etický standard v přístupu a jednání každého jednotlivce, s láskou a úctou k hodnotě a důstojnosti každého člověka, stejně jako hluboký respekt k duchovní perspektivě poslání a práce Armády spásy. Etický kodex vychází z pravidel mezinárodní Armády spásy a hodnot Armády spásy v České republice.

*Pozn.: v textu směrnice se myslí při použití slova „zaměstnanec“ i dobrovolník Armády spásy.*

GARANT SMĚRNICE: Národní velitel



Směrnice národního velitele  
**SNV-O č. 01**  
**Etický kodex zaměstnance**

Datum platnosti od: 1. prosince 2021



## Obsah

Obsah .....	2
Seznam formulářů a vzorů .....	2
1. Misijní prohlášení / mezinárodní poslání Armády spásy .....	3
1.1. Poslání Armády spásy v České republice, z.s. ....	3
2. Křesťanské hodnoty Armády spásy .....	3
3. Pravidla etického chování ve vztahu k uživateli .....	3
4. Pravidla etického chování ke svému zaměstnavateli .....	4
5. Pravidla etického chování ke svým kolegům .....	4

## Komentáře

*(Tato směrnice neobsahuje žádné komentáře)*

## Seznam formulářů a vzorů

### Formuláře

Formulář č. 01 – Křesťanské hodnoty Armády spásy v České republice

### Vzory:

*(Tato směrnice neobsahuje žádné vzory)*



Směrnice národního velitele  
**SNV-O č. 01**  
**Etický kodex zaměstnance**

Datum platnosti od: 1. prosince 2021



## **1. Misijní prohlášení / mezinárodní poslání Armády spásy**

Armáda spásy, jako mezinárodní hnutí, je součástí všeobecné křesťanské církve. Její poselství je založeno na Bibli, její služba je motivována láskou k Bohu. Jejím posláním je kázat evangelium o Ježíši Kristu, a v Jeho jménu naplňovat lidské potřeby bez jakékoli diskriminace.

### **1.1. Poslání Armády spásy v České republice, z.s.**

Posláním služeb Armády spásy je naplňovat sociální, zdravotní a duchovní potřeby lidí, kteří zažívají ohrožení, osamělost, nemoc, zdravotní postižení, sociální vyloučení a jsou jinak potřební.

## **2. Křesťanské hodnoty Armády spásy**

Aby mohla Armáda spásy plnit své poslání s nadšením, odhodláním a respektem, je nezbytné, aby si na všech úrovních zachovala vysoký etický a morální standard. Křesťanské hodnoty Armády spásy jsou pro její zaměstnance vodítkem i očekávaným přístupem k naplňování poslání Armády spásy každým z nich. Křesťanské hodnoty Armády spásy jsou popsány v příloze formulář č. 01 a jejich zohledňování je nanejvýš důležité.

## **3. Pravidla etického chování ve vztahu k uživateli**

- a. Zaměstnanec vidí v uživateli svého bližního a přistupuje k němu s láskou a respektem.
- b. Zaměstnanec sdílí naději se všemi, kteří si myslí, že žádnou naději nemají.
- c. Zaměstnanec vytváří kolem sebe atmosféru důvěry a bezpečí.
- d. Zaměstnanec přistupuje k uživateli s vědomím, že každý člověk má šanci nového začátku, a to i navzdory tomu, že opakovaně sám sebe či druhé zklamal.
- e. Zaměstnanec projevuje zájem o uživatele služby, chrání a respektuje jeho důstojnost a lidská práva. Spolupracuje s uživatelem na zlepšení jeho životní situace.
- f. Zaměstnanec při práci s uživatelem používá transparentní metody a postupy.
- g. Zaměstnanec poskytuje uživateli všechny služby, na které má nárok, a to bez jakékoliv formy diskriminace. Při poskytování využívá maximálně své odborné znalosti a dovednosti.
- h. Zaměstnanec nepřijímá od uživatele dary (věcné nebo finanční) pro osobní potřebu, nenechá si od uživatele sloužit, a to ani bezplatně, ani za úplatu, a nezneužívá své postavení.
- i. Zaměstnanec nezanáší do profesionálního vztahu s uživatelem své osobní problémy, nesdílí s ním své soukromí. Vyvaruje se citové závislosti k uživateli a nikdy nepřipustí ani náznak intimnosti.
- j. Zaměstnanec nikdy nedává ani nepůjčuje uživateli soukromé peníze ani se pro půjčky uživatele nestává ručitelem.
- k. Zaměstnanec jedná s uživatelem uctivě a svým přístupem k němu nesnižuje jeho důstojnost nebo jeho postavení ve společnosti a zároveň ho vede k odpovědnosti za svá rozhodnutí.
- l. Zaměstnanec zachovává mlčenlivost ve všech věcech, které se od uživatele dozví. Zejména pak chrání jeho osobní a citlivé údaje, mimo případů, kdy charakter sdělení



Směrnice národního velitele  
**SNV-O č. 01**  
**Etický kodex zaměstnance**

Datum platnosti od: 1. prosince 2021



ukládá ze zákona povinnost tuto skutečnost ohlásit. V ostatních záležitostech postupuje dle platného právního předpisu.

- m. Zaměstnanec nenabízí uživatelům další služby za úplatu, které nesouvisí s výkonem dané služby.

#### **4. Pravidla etického chování ke svému zaměstnavateli**

- a. Zaměstnanec respektuje hodnoty Armády spásy.
- b. Zaměstnanec se podílí na tvorbě a praktickém naplňování pracovních postupů, metodik, směrnic a dalších pravidlech tak, aby úroveň poskytované služby byla co nejkvalitnější.
- c. Zaměstnanec se v pracovní době výlučně věnuje plnění pracovních úkolů v souladu s náplní práce a dalšími vnitřními předpisy.
- d. Zaměstnanec pečuje o svěřené věci, aby nedošlo k jejich poškození nebo ztrátě. V případě, že se dozví o ztrátě nebo újmě na těchto věcech, neprodleně tuto skutečnost ohlásí svému nadřízenému.
- e. Zaměstnanec reprezentuje zaměstnavatele svým zevnějškem, vystupováním a postojem k uživateli služeb. V mimopracovní době vystupuje tak, aby nesnižoval důvěru zaměstnavatele v očích veřejnosti.
- f. Zaměstnanec ve svém vystupování dbá na zájmy organizace a informace, které podává, musí být v souladu s jeho kompetencemi.

#### **5. Pravidla etického chování ke svým kolegům**

- a. Zaměstnanec dodržuje zásadu týmové spolupráce. Respektuje rozdíly v názorech a uznává, že toto může obohatit výsledek týmové práce. Případné připomínky k nim jsou vyjadřovány vhodným způsobem na vhodném místě.
- b. Zaměstnanci se vzájemně povzbuzují a podporují.
- c. Zaměstnanec respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a dalších odborných zaměstnanců.
- d. V případě konfliktů zaměstnanci usilují o vzájemné odpuštění a obnovení důvěry, a to i v případě, že cítí, že mu bylo ublíženo.
- e. Zaměstnanec do interpersonálních vztahů přináší kromě odborných znalostí i lidskost.