

## SOP-DMD-06P02 Ochrana osobních údajů - Záznam o činnostech DMD

Armáda spásy České republiky, z.s. Petřízkova 2565/23 15800 Praha Stodulky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424						Armáda spásy, Dům pro ženy a matky s dětmi, azylový dům Osoba zodpovědná za správu a vyplnění: Gerhard Karhan, ředitel OJ, Sociální služby Opava, Níkladní 24, Opava, opava@armadaspasy.cz				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Trinecký, DIS e-mail: gdpr@armadaspasy.cz			
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předávámé	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
Zadatel o sociální službu azylový dům - zákonný zástupce s dítěti, rodičovský pár s dítěti	Zadost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení (zákonem zástupce, rodičovského páru) Trvalé bydliště Datum narození Počet dětí a jejich věk		Kontakt (tel., e-mail) Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis neptimné sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých			Zprostředkování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. Oprávněný zájem správce.	Elektronický záznam v databázovém programu NPV. Listinná podoba - Evidence zájemců o sociální službu.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem, v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykacíte skříně na uložení listinné dokumentace. Zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociální právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu.	Nepředávámé	5 let, poté se do 3 měsíců vymazají v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	
Zadatel o sociální službu azylový dům - samotná žena	Zadost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení Trvalé bydliště Datum narození		Omezení způsobilosti k právním úkonům Kontakt (tel., e-mail) Popis neptimné sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých			Zprostředkování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. Oprávněný zájem správce.	Elektronický záznam v databázovém programu NPV. Listinná podoba - Evidence zájemců o sociální službu.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem, v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykacíte skříně na uložení listinné dokumentace. Zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociální právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu.	Nepředávámé	5 let, poté se do 3 měsíců vymazají v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	
Uživatel sociální služby azylový dům - matka/otec/zákonný zástupce s dítěti	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení Trvalé bydliště Státní občanství Vzdělání Stav Datum narození	Zdravotní stav - posudek prakt. lékaře o zdravotním stavu	Telefon/e-mail (komunikace v rámci poskytování služby) Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis neptimné sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých Jméno a data narození dětí	Ano, pokud informace úzce souvisí s řešením neptimné sociální situace a jsou přednětem spolupráce mezi poskytovatelem a uživatelem rasový či etnický původ, bezdomovost, informace o zdravotním stavu, či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci.		Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. a plnění smlouvy.	Elektronický záznam v databázovém programu NPV. Listinná podoba - Osobní složka uživatele sociální služby.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem, v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykacíte skříně na uložení listinné dokumentace. Přístup: zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb. Přístup omezený: účetní, zdravotní osobní údaje nezbytné pro finanční operace (např. osobní údaje uvedené v pokladních dokladech.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociální právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu.	Nepředávámé	5 let, poté se do 3 měsíců vymazají v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	
Uživatel sociální služby azylový dům - samotná žena	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení Trvalé bydliště Státní občanství Vzdělání Stav Datum narození	Zdravotní stav - posudek prakt. lékaře o zdravotním stavu	Telefon/e-mail (komunikace v rámci poskytování služby) Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis neptimné sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých	Ano, pokud informace úzce souvisí s řešením neptimné sociální situace a jsou přednětem spolupráce mezi poskytovatelem a uživatelem rasový či etnický původ, bezdomovost, informace o zdravotním stavu, či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci.		Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. a plnění smlouvy.	Elektronický záznam v databázovém programu NPV. Listinná podoba - Osobní složka uživatele sociální služby.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem, v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykacíte skříně na uložení listinné dokumentace. Přístup: zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb. Přístup omezený: účetní, zdravotní osobní údaje nezbytné pro finanční operace (např. osobní údaje uvedené v pokladních dokladech.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociální právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu.	Nepředávámé	5 let, poté se do 3 měsíců vymazají v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	