



Armáda spásy v České republice, z.s.
Centrum sociálních služeb Plzeň
Azylový dům Pateronus
Wenzigova, Plzeň 301 00

E: petra.drvtova@armadaspasy.cz
T: 773 770 322
www.armadaspasy.cz

Záznam o činnostech spojených s ochranou osobních údajů

Armáda spásy v České republice, z.s.						Oblast/služba/úsek/sbor: Centrum sociálních služeb Plzeň, azylový dům Pateronus Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Mgr. Petra Drvtová, ředitelka			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdrp@armadaspasy.cz				
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rasové a etnické příslušnosti, fyzických a mentálních znaků	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme	Informace o případném předání do třetí země	Plánování lhůta pro výmaz	Poznámky
Žadatel o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, datum narození,	Svěpravnost	Popis nepříznivé sociální situace - (údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání), finanční situace, kontaktní údaje (telefon a e-mail)	Zdravotní stav, invalidita, atd.	Nezpracovává se	Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláška 505/2006 Sb., zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) a listinná podoba osobní složce uživatele pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke slozům žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby, stejně tak do listin.	Nepředává se, ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy č. apod.	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy.	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, státní občanství, popis nepříznivé sociální situace, vzdělání, rodinný stav, finanční situace	Svěpravnost	Údaje o rodině, kontaktní údaje (telefon a e-mail), foto/video rozhovor	Zdravotní stav, invalidita, VTOS, rodné číslo, atd.	Nezpracovává se	Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláška 505/2006 Sb., zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) a listinná podoba osobní složce uživatele pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke slozům žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby, stejně tak do listin.	Nepředává se, ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy č. apod.	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy.	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrická osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybere.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neprovedené po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedené lhůtě se skartuje.	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita atd.	Údaje o rekvizifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamčené skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dárce / sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárce jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříni v uzamčené kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se		
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezúhonnost (při práci s dětmi a mládeží)			Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříni v uzamčené kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se		
Návštěvní zařízení	Návštěva zařízení			Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů						

Účely zpracování a právní základ pro jednotlivé osobní údaje u konkrétních subjektů údajů se nacházejí v dokumentu