

Záznam o činnostech /služby

Jméno a kontaktní údaje správce: Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424							Armáda spásy České republike, z.s.							Název služby: Nizkoprahové denní centrum , Jesenická 2, Šumperk Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Bc. Alena Krejčí			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jan Třinecký, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestních činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky						
Zájemce o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno, příjmení (a to v případě, že služba není využita anonymně)	Informace vedoucí k posouzení, zda zájemce spadá do člově skupiny (např. u vybraných osob zjištění, zda jsou starší 18 let, zda jsou osobou bez přítomnosti).	Popis současné životní situace (bytová, finanční situace, zaměstnání, vzdělání, informace o rodině, spolupráce s jinými organizacemi), kontaktní údaje (telefon a e-mail)	Mobilita (zohledněn vstup do zařízení)	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám zadatélů o službě přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF a jiných se postupuje dle smlouvy)							
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení (a to v případě, že služba není využita anonymně), rok narození, stáří občanství, adresa trvalého bydliště (obec, kraj), popis neprázdnivé sociální situace.	Důvod ztráty bydlení, důvod ztráty zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání, spolupráce s jinými organizacemi, kontaktní údaje (telefon a e-mail)	Bezinfekčnost, mobilita, (zohledněn vstup do zařízení), zdravotní stav, závislosti, atd.	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba v osobní složce uživatele	Přístup ke každému počítači v sociální zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám zadatélů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.	Zpracovávána osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norm orgánů činných v trestním řízení (police, soudy). V rámci kontroly činnosti inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření. U služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě platné smlouvy	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF a jiných se postupuje dle smlouvy.								
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nevyžitné dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenosť	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence fidičkého oprávnění), případně další dovednosti.	Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemce o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se	Nepředává se	Maximálně 3 měsíce po ukončení výběrového řízení (VR). Z důvodu možného vložení do smlouvy VR. V případě zájmu o další vrstvu může se mohou ponechat žadatelové OÚ dle na základě společné domluvy.								
Vybraný zájemce/Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, místo narození, rodné číslo, evidenční číslo OP, telefon, e-mail, rok narození, datum vydání, rodní příslušníci, nezopatřené děti, nevyžitá dosažená vzdělání, počet let praxe, název zdravotní pojistovny, číslo účtu pro zaslání mzdy, soudně stanovené sražky ze mzdy	U pracovníků v přímé příci požadujeme výpis z rejstříku trestu soudu (který má do délky 3 let výkonu) a očkování na hepatitidu B. Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita.	Bezúhonnost	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norm orgánů činných v trestním řízení (police, soudy).	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a v elektronické podobě vymažou.								
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárců			Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dířek jsou v počítaci zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříně v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obce) se postupuje dle platné smlouvy.								
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)			Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v bez souhlasu subjektu údajů zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříně v uzamykatelné kanceláři	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norm orgánů činných v trestním řízení (police, soudy).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obce) se postupuje dle platné smlouvy.								
Praktikant	odborná praxe studentů, SŠ, VŠ, VOŠ	Jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)			Nezpracovává se	Plnění smlouvy o odborné praxi, písemný souhlas subjektu	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje praktikantů jsou v bez souhlasu subjektu údajů zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříně v uzamykatelné kanceláři	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norm orgánů činných v trestním řízení (police, soudy).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)								
Stážista	odborná stáž zaměstnanců jiných soc. zařízení	Jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)			Nezpracovává se	realizace stáže dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje stážistů jsou v bez souhlasu subjektu údajů zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříně v uzamykatelné kanceláři	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norm orgánů činných v trestním řízení (police, soudy).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)								
Osoba vykonávající Obecně prospěšné práce	Obecně prospěšné práce	Jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat zadání práce	docházka	Nezpracovává se	Trestní řád č. 141/1961 Sb. § 335, 336	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje OPP jsou v počítaci zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříně v uzamykatelné kanceláři.	Probační a mediační služba, Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norm orgánů činných v trestním řízení (police, soudy).	osoba je informována na základě rozsudku třetí stranou (probační a mediační služba)	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou								
Osoba vykonávající veřejnou službu	Veřejná služba	Jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat zadání práce	docházka	Nezpracovává se	Dle § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomocí v hmotné nouzi	Osobní údaje VS jsou v počítaci zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříně v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje VS jsou v počítaci zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříně v uzamykatelné kanceláři.	ÚŘAD práce, Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norm orgánů činných v trestním řízení (police, soudy).	osoba je informována na základě smlouvy třetí stranou (úřadem práce)	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou								

LEGENDA

Položka	Popis	Příklady
Název činnosti	název činnosti, na základě které jsou osobní údaje zpracovávané	žádost o poskytnutí sociální služby
Výčet nezbytných osobních údajů základních	sada základních osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávané, u každého subjektu údajů.	např. u uživatele sociální služby potřebujeme nezbytně nutně znát údaje k sepsání Smlouvy o poskytnutí služby - jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště
Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	sada zvláštních osobních údajů, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávané, u každého subjektu údajů	Např. u služby následné péče - závislost na alkoholu (gambling), zdravotní omezení u domovů se zvláštním režimem
Výčet možných osobních údajů základních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti možno zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno základní zde odkazuje na definici ze zákona GDPR	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: důvod ztráty bydlení, vztahy v rodině, podané žádosti, vzdělání, zaměstnání apod.
Výčet možných osobních údajů zvláštních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti možno zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno zvláštní zde odkazuje na definici ze zákona GDPR, kde jsou osobními údaji nazvány např. tyto: údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování biometrických údajů, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: závislosti, zdravotní stav, atd.
Subjekt údajů	jedinec anebo skupina lidí, od kterých zpracováváme osobní údaje	uživatelé, zaměstnanci, dodavatelé (FO), kontaktní osoby, rodinní příslušníci, návštěvníci zařízení
Účel zpracování	účel na základě kterého je daný osobní údaj, nebo skupina údajů zpracovávána (procesní a zákonní záměr)	u zaměstnanců osobní údaje potřebné k vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991 Sb. Pro PaM zákon 257/2000 Zákon o probační a mediační službě, pro Přístav a ordinaci – 372/2011 Zákon o zdravotních službách. Pro ss – 108/2006 o sociálních službách
Popis technických opatření	způsob evidence osobních údajů subjektu údajů v organizaci/službě	elektronický záznam v databázi poskytovatele sociálních služeb (NPV), listinná podoba ve spisu klienta u sociálního pracovníka

pozor, nejedná se o taxativní výčet, organizace si musí údaje doplnit samy

Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Popis zajištění osobních údajů pře ztrátou nebo odcizením osobních údajů v elektronické i fyzické podobě	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu to může být: Přístup ke každému PC v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do NPV programu je chráněn heslem, které je odlišné od prvního. Do programu NPV mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.
Osobní údaje předáváme	pokud osobní údaje předáváte jiné organizaci, instituci, úřadu, uveďte komu	V případě smlouvy Individuální projekt s krajským úřadem: Krajský úřad, na základě smlouvy xxxx/48.
Informace o případném předání do třetí země	Pokud osobní údaje předáváte do země mimo EU.	Nepředáváme.
Plánovaná lhůta pro výmaz	údaje o archivaci a výmazu osobních údajů po ukončení smlouvy /smrti subjektu údajů	např. u uživatelů 5 let od uzavření spisu, pokud počet let neupravuje smlouvu s donátorem jinak.
Poznámky	doplňující informace k záznamu o činnosti	Např. u žadatele o sociální službu, který do služby nenastoupil, se osobní údaje mažou 18 měsíců od data, kdy měl smlouvu uzavřít.
Změna a datum změny	pokud dojde v organizační jednotce ke změně, a se změnami se počítá, údaje se doplní. Důležité je uvést ve sloupci B datum změny, od kterého organizační jednotka může osobní údaj zpracovávat. Tento nový údaj je nutno také uvézt do Souhrnu osobních údajů, kde budou uvedeny podrobnosti, např. zákonné zpracování	Např. organizační jednotka sociální služba azylového domu ve městě XY dojde při své práci k tomu, že potřebuje u některého/některých uživatelů zpracovávat i osobní údaj "vztah s dítětem", a dopsud tento osobní údaj uveden ve formuláři neměla, dopisí tedy údaj do jednoho řádku, včetně vyplnění jednotlivých sloupců.