



Nařízení vedoucího organizační jednotky

Číslo **01AD1a**

Veřejný závazek pro sociální službu AZYLOVÝ DŮM PRO MATKY S DĚTMI

Datum platnosti od: 1. 3. 2024



Podpis ředitele

PREAMBULE:

Nařízení ředitele Armády spásy v České republice, z. s. (dále jen „Armáda spásy“) jsou se všemi právy, povinnostmi a důsledky závazné pro zaměstnance Armády spásy v rozsahu jejich stanovené odpovědnosti a pracovně právních vztahů k zaměstnavateli.

Služba je registrována podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, na základě rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, odbor sociální péče a zdravotnictví.

Identifikační číslo: 4714749

Poskytovatel: Armáda spásy v České republice, z. s., Petržilkova 2565/23, 158 00 Praha 5, IČ 40613411.

Místo poskytované služby: Armáda spásy, Centrum sociálních služeb, Čsl. armády 837/36 bcd, 794 01 Krnov.

ÚVODNÍ INFORMACE:

Nařízení je závazné pro všechny pracovníky sociální služby.

GARANT NAŘÍZENÍ: Mgr. Jiří Ivanov, DiS. (*ředitel*)

V Krnově 1. 3. 2024

PREAMBULE

MISIJNÍ PROHLÁŠENÍ ARMÁDY SPÁSY:

Armáda spásy jako mezinárodní hnutí je součástí všeobecné křesťanské církve. Její poselství je založeno na Bibli. Její služba je motivována láskou k Bohu. Jejím posláním je kázat evangelium, dobrou zprávu o Ježíši Kristu, a v jeho jménu naplňovat lidské potřeby bez jakékoli diskriminace.

POSLÁNÍ A CÍL ARMÁDY SPÁSY

Cílem Armády spásy je zvěstování evangelia – zejména v něm obsažené výzvy k pokání – slovy i skutky na všech příhodných místech, v případnou dobu a veškerými dostupnými prostředky, a to prostřednictvím setkávání s druhými, rozpoznávání jejich sociálních potřeb a snahy o jejich naplňování. Součástí tohoto poslání je rovněž podpora vzdělávání, boj proti chudobě a další oblasti obecně prospěšné činnosti na místní i celospolečenské úrovni. Těchto cílů lze dosáhnout prostřednictvím organizace samotné nebo dalších subjektů s vědomím, že dosažení spravedlivé společnosti v souladu s Božím plánem je podmíněno osobním obrácením každého jednotlivce a jeho poslušností vůči Ježíši Kristu.

I. ÚVOD

Směrnice upravuje pravidla pro sociální službu Azylový dům pro matky s dětmi. Hlavním účelem sociální služby Azylový dům je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Bezbariérové přístupy do budov a v budovách nejsou zabezpečeny.

II. POSLÁNÍ SLUŽEB

Posláním Azylového domu Armády spásy v Krnově je poskytování ubytování a podpory lidem, kteří se ocitli bez přístřeší, a prostřednictvím individuální sociální práce podporování jejich nezávislosti na sociálních službách a napomáhání jejich začlenění do společnosti.

III. CÍLOVÁ SKUPINA

Matky s dětmi (příp. zákonní zástupci dětí) a rodičovské páry, kteří se ocitli bez přístřeší, mají zájem spolupracovat na řešení své sociální situace, jsou fyzicky soběstační.

Jednotlivé cílové skupiny jsou ubytovány ve stavebně oddělených prostorách.

Bezbariérový přístup je zajištěn v jedné bytové jednotce.

IV. CÍLE SLUŽEB

Cílem služby je stabilizace a řešení nepříznivé sociální situace uživatele poskytnutím individualizované podpory tak, aby z azylového domu odcházel do vlastního bydlení, či jiné pobytové sociální služby, s potřebnými kompetencemi ke zvládnutí samostatného života. V případě potřeby má uživatel/-ka možnost při odchodu z azylového domu využít doprovodnou sociální službu (např. Terénní program, SAS pro rodiny s dětmi).

DÍLČÍ CÍLE

Poskytnutím služby usilujeme o dosažení cílů:

OBLAST STABILIZACE

Uživatel/-ka získala dovednosti a kompetence potřebné ke zvládnutí životních oblastí sebe a své rodiny (např. strava, ošacení, obuv, možnost provedení hygieny, příjem; pro děti – škola, školka, lékař, bezpečí). Tyto dovednosti a kompetence může následně použít v dalším samostatném bydlení.

OBLAST BYDLENÍ

Uživatel/-ka má potřebné dovednosti k zajištění samostatného bydlení nebo bydlení s podporou doprovodné sociální služby. Uživatel/-ka dokáže pečovat o domácnost.

OBLAST HOSPODAŘENÍ

Uživatel/-ka dokáže hospodařit s financemi tak, aby měl/-a prostředky na nájem, jídlo, školu, drogerii, oblečení, ví, jak si vytvořit finanční rezervu, má základní informace, jak zjistit, jaké má dluhy, jak řešit situaci s dluhy, má povědomí o tom, jaké doprovodné služby může pro řešení dluhové situace využít, má informace o rizicích zadlužování.

OBLAST PÉČE O DĚTI

Uživatel/-ka ví, jak zajistit a připravit stravu, ošacení, hygienu, denní režim, bezpečí, docházku do školy či školky. Má povědomí o návazných službách zaměřených na to, jak dbát na zdraví dětí a jejich vývoj přiměřeně potřebám (např. smysluplné trávení volného času, komunikace, emocionální podpora, výchova).

OBLAST VZTAHŮ A KOMUNIKACE

Uživatel/-ka má znalosti, jak uplatňovat svá práva, na jaké návazné služby se obrátit v oblasti uplatnění svých práv. Má zvýšené kompetence v oblasti komunikace s úřady, školou, sousedy, lékaři, rodinou, zaměstnavatelem (např. probíhají nácviky komunikace se zaměstnavatelem, vytvoření životopisu, příprava na pohovor). Má povědomí o možnostech práce s PC a internetem.

OBLAST PÉČE O SEBE

Uživatel/-ka zná rizika při navazování nových vztahů, je schopen/-á využít nové dovednosti, které získala prací na sobě (např. prostřednictvím terapeutické podpory, duchovního).

OBLAST PRACOVNÍ

Uživatel/-ka má zvýšené kompetence k nalezení a udržení zaměstnání. Je připravena na vstup na trh práce (např. probíhá příprava na pohovor, sepsí životopisu, udržování pracovních návyků prostřednictvím veřejné služby a v rámci péče o domácnost).

V. ZÁKLADNÍ POSKYTOVANÉ ČINNOSTI

1. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

- a) vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
- b) zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- c) tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu.

2. Poskytnutí ubytování:

- a) ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
- b) umožnění celkové hygieny těla,
- c) vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla.

3. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- a) pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
- b) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

VI. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Informace z veřejného závazku jsou zveřejňovány

1. v registru poskytovatelů sociálních služeb,
2. na webových stránkách organizace (www.armadaspasy.cz),
3. v letáku o poskytované službě,
4. na informační tabuli v zařízení,
5. u spolupracujících organizací (MMO – odbor sociálních věcí, Úřad práce, NNO, atd.).

VII. PROVOZ A KONTAKT

Armáda spásy Sociální služby Krnov,

Čsl. armády 837/36 bcd, 794 01 Krnov,

Název sociální služby: Azylový dům pro matky s dětmi Krnov,

Identifikátor: 4714749,

Číslo služby: 43,

Telefon: 773 770 213 (vedoucí služby),

E-mail: darina.vranova@armadaspasy.cz.

Kontaktní doba: pondělí–pátek, 7:00 – 14:30 hod., v zařízení je přítomen sociální pracovník,

Kapacita: 30 lůžek,

Doba poskytování služby: nepřetržitě.

VIII. ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Zásady poskytování služby se opírají o hodnoty Armády spásy: víra, naděje, láska, respekt, poctivost a jednota.

Respekt

Respektujeme práva a svobody uživatelů dle Listiny základních práv a svobod.

Pracovníci přistupují k uživatelům s respektem, s ohledem na jejich důstojnost, kompetence, možnosti, individuální potřeby a reálné cíle. Nevystupují vůči klientovi v nadřazené ani podřazené pozici.

Individualizace

Ke každému uživateli přistupujeme na základě jeho schopností. Poskytujeme uživateli svobodu vědomé volby v tom, co dělá, prostor pro nalezení vlastních hodnot a silných stránek.

Různorodost nepovažujeme za problém či zátěž, ale za příležitost a obohacení.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Text této směrnice je přístupný všem zaměstnancům a všichni jsou s ním prokazatelně seznámeni.
2. **Účinnost směrnice je vyznačena na 1. straně tohoto dokumentu.**