



## Domovní řád pro domov se zvláštním režimem

### Domov Přístav Frýdek-Místek

#### 1. OBSAH A PRŮBĚH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- a) Tento domovní řád je určen pro Armádu spásy, Domov Přístav Frýdek-Místek, Míru 1313, 73801 Frýdek-Místek
- b) Řád je závazný pro zaměstnance, uživatele a osoby, které se pohybují v areálu Armády spásy.

Domovní řád obsahuje pravidla pro zajištění klidného a spokojeného života a pořádku. V případě uzavření Smlouvy se počínaje dnem přijetí do sociální služby stávají všechna tato pravidla pro uživatele závaznými.

#### 2. PROGRAM DNE

V Domově Přístav probíhá ve všedních dne tento program dne:

SNÍDANĚ	07:45 – 08:45 HOD
DUCHOVNÍ ZAMYŠLENÍ	09:00 – 09:30 HOD
SVAČINA	10:15 – 10:30 HOD (pro vybrané uživatele dle stanového dietního plánu)
DOPOLEDNÍ AKTIVITY	09:30 – 11:00 HOD
OBĚD	11:45 – 12:30 HOD
ODPOLEDNÍ AKTIVITY	13:30 – 14:30 HOD
SVAČINA	15:00 – 15:30 HOD (pro vybrané uživatele dle stanového dietního plánu)
VEČEŘE	17:30 – 18:00 HOD
II. VEČEŘE	19:30 – 20:30 HOD (pro vybrané uživatele dle stanového dietního plánu)
NOČNÍ KLID	22:00 – 06:00 HOD

Program dne lze uzpůsobit zvyklostem a přáním uživatelů, pokud je to v možnostech služby. Ostatní činnosti služby jsou dohodnuty individuálně s uživatelem v rámci potřebné míry podpory. Průběh programu dne může být dále změněn např. z důvodu konání výletu, společenské akce domova a další. O změně jsou uživatelé vždy informováni minimálně den předem.

Uživatel se dle svého zájmu a zdravotního stavu může účastnit společenských nebo individuálních aktivit Domova Přístav dle aktuálního týdenního programu, který je vyvěšen na nástěnkách v jídelně a na jednotlivých patrech domova. Jedná se například o duchovní programy, kluby, výlety, hraní společenských her, ples, Olympiáda Přístavů, zahradní slavnosti, individuální aktivity.

V době nočního klidu nejsou uživatelé rušeni (s výjimkou nutnosti podání léků, poskytnutí nutné ošetrovatelské péče, nebo noční kontroly prováděné dle dohody s uživatelem). V případě, že uživatelé neruší ostatní spolubydlící, mohou i v době nočního klidu poslouchat rozhlas, sledovat televizi na pokoji s využitím sluchátek, nebo se dívat na TV ve společenské místnosti a jídelně.



### 3. PRAVIDLA ZVLÁŠTNÍHO REŽIMU

Zvláštní režim je individuálně upravený režim pro uživatele se specifickými potřebami. Režimová opatření používaná v Domově Příklad Frýdek-Místek jsou individuálně upravena na jednotlivé specifické potřeby uživatele trpícího demencí, chronickým duševním onemocněním nebo uživatele závislého na návykových látkách.

Pro lepší orientaci v prostorách budovy jsou jednotlivá patra budovy označena a odlišena barevnou výmalbou. Prostory budovy jsou označeny piktogramy (např. prostory WC, koupelny, jídelny, společenské místnosti aj.), v případě potřeby lze označit a individuálně odlišit také dveře do pokojů uživatele. Na schodištích jsou nainstalovány branky sloužící k zamezení případného pádu uživatelů na invalidním vozíčku.

#### a) Užívání návykových látek a konzumace alkoholu

- V Domově je zakázáno vnášení a užívání alkoholu a jiných návykových látek.
- V případě podezření na požití návykových látek, mohou zdravotní sestry provést kontrolu na přítomnost alkoholu v dechu nebo na přítomnost jiné návykové látky, a to z důvodu kontraindikace s užívanými léky.
- Uživatelům, kteří potřebují podporu v této oblasti v souvislosti s dodržováním pravidel služby, je poskytována specifická podpora, která je zaznamenána v individuálním plánu uživatele. Například mají povinnost účastnit se „A“ skupin, individuálních konzultací s odborným pracovníkem.

#### b) Dodržování léčebného režimu

- Povinností uživatelů je dodržovat léčebný režim indikovaný psychiatrem.
- Uživatelé jsou povinni docházet na pravidelné kontroly u psychiatra.
- Uživatelé jsou povinni podrobit se kontrole nad dávkováním a užíváním předepsané medikace.
- Uživatelé jsou povinni podrobit se vyšetření u odborného lékaře (z důvodu zhoršení psychického zdravotního stavu nebo výskytu infekčního onemocnění), pokud tak zdravotní personál (zdravotní sestra, praktický lékař) služby pravidelným vyhodnocováním celkového zdravotního stavu uživatele uzná za vhodné.

#### c) Volný pohyb

- Uživatel, jehož zdravotní stav neumožňuje samostatný pohyb mimo areál domova, se může pohybovat mimo zařízení pouze za doprovodu pracovníka (popř. dobrovolníka nebo blízké osoby) služby. Uživatel služby se pak musí přizpůsobit časovým možnostem pracovníka služby (doprovod je možný za předpokladu, že tím nebude narušen provoz domova). Tyto vycházky se individuálně plánují společně s uživatelem.
- Mezi 22.hod večer a 6:00 hod ráno se uzamyká budova služby a vstup do ní umožní pouze pracovník služby (odejít může uživatel kdykoli sám).
- Příjezdová brána do zařízení se otevírá pouze zadáním kódu, který znají a používají pracovníci služby. Uživatelé sami ovládat vjezdovou bránu nemohou. Uživatelé jsou seznámeni se způsobem otevírání brány (za použití zvonku).
- Uživatelé mají povinnost oznámit pracovníkům služby, že odchází ze zařízení a předpokládaný čas návratu.



#### **d) Dodržování pravidel osobní hygieny**

- Uživatel je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a min. 1x týdně absolvovat celkovou koupel a výměnu oblečení (dle potřeby).

Opakovaným nedodržováním pravidel a opatření zvláštního režimu prokazuje uživatel nespolupráci na řešení své nepříznivé sociální situace, na základě čehož mu může být ukončeno poskytování služby (viz Porušení domovního řádu).

### **4. OBECNÁ PRAVIDLA DOMOVNÍHO ŘÁDU**

#### **a) Ubytování**

Uživatel se po příchodu do Domova Přístav ubytuje na pokoji, který mu byl určen na základě volného lůžka.

Domov má právo změnit pokoj uživatele v případě, že se jeho zdravotní stav změnil, nebo pokoj či spolubydlíci nevyhovují klidnému soužití, v případě havarijní nebo nouzové situace, která neumožňuje pobyt na daném pokoji nebo z provozních důvodů. Změnu ubytování lze provést také na základě žádosti uživatele, ale pouze z opodstatněných důvodů.

Pokoje mají standartní vybavení: postel, uzamykatelnou šatní skříň a noční stolek, stůl, polička a židle. Ve většině pokojů je umyvadlo a zrcadlo. V zařízení je 9 pokojů třílůžkových, 1 pokoj dvoulůžkový a 3 pokoje jednolůžkové.

Uživatelé mají k dispozici kromě svého pokoje také společné prostory Domova-jídelnu, aktivizační místnosti, společenskou místnost, a dále prostory zahrady. Uživatelé mají k dispozici sociální zařízení na každém křídle daného patra.

Pokoje si mohou uživatelé vybavit vlastním drobným zařízením jako např.: televizí, rádiem, svými osobními předměty a dekoracemi. Pokud si uživatel přinese vlastní elektrický spotřebič, je povinen zajistit jejich pravidelnou revizi a hradit koncesionářské poplatky. Množství osobních věcí je limitováno úložnými prostory, které jsou uživateli přiděleny.

Při přijetí uživatele je sepsán seznam oděvů a dalších osobních věcí, které si uživatel přináší, na formulář: *Předání osobních věcí*. Seznam je opatřen podpisem uživatele stvrzující specifikaci a počet kusů oblečení a dalších věcí. Osobní prádlo uživatele je označeno (na vrubu šatstva).

Praní prádla na pokojích je z hygienických důvodů zakázáno.

#### **Pobyt mimo zařízení v době trvání Smlouvy**

Pobyt mimo Domov Přístav v době trvání Smlouvy je možný kdykoliv s úhradou za užívané lůžko a dle domluvy s pracovníky služby. Užívané lůžko hradí uživatel ve výši nákladů, které vznikají i tehdy, kdy není v domově přítomen, ale kdy není možné lůžko obsadit jiným uživatelem.

Za den pobytu mimo zařízení se považuje kalendářní den, kdy uživatel pobývá mimo domov od 0:00 hodin do 24:00 hod.



## **b) Stravování**

Strava je zpravidla podávána v jídelně. Pokud to zdravotní stav nedovoluje nebo si to uživatel z osobních důvodů přeje, může být strava podávána na pokoji. Pokud to zdravotní stav uživatele vyžaduje, je při podávání stravy poskytována pomoc a podpora pracovníků, a to v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění dostatečného příjmu stravy a tekutin.

Poskytovatel služby zajišťuje pro uživatele minimálně tři jídla denně (formou snídaně, obědu, večeře), popř. dopolední a odpolední svačiny. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně. Obědy jsou dováženy z kuchyně Domova Přístav v Ostravě Kunčičkách.

Uživatelé si mohou zvolit oběd ze dvou variant vždy ve všední dny (o víkendech je oběd daný).

Uživatel má možnost předem požádat personál o uschování neodebrané stravy podle hygienicky platných norem a z neodkladných důvodů (vyšetření u lékaře, schůzka na úřadech, soud). Pokud si uživatel jídlo vezme na pokoj z důvodu pozdější konzumace, musí být, v případě, že podléhá zkáze, uloženo v lednici uživatelů. Odnášet nádobí z jídelny na pokoj není dovoleno.

Pitný režim je po celý den zajištěn v jídelně (čaj nebo šťáva s vodou). Imobilním a částečně imobilním uživatelům je pitný režim zajištěn na pokoji. Na všech patrech mají uživatelé k dispozici varnou konvici.

K ukládání potravin může uživatel využívat společné ledničky pro uživatele umístěné na druhém patře, další lednice jsou rozmístěné na pokojích a jsou plně k dispozici uživatelům. Potraviny musí být řádně označeny jménem uživatele. V lednici nemohou být uskladněny potraviny s prošlou záruční dobou. Na prošlou záruční lhůtu je uživatel upozorněn pracovníkem, který odpovídá za hygienu lednice. Uživatel tuto potravinu musí zlikvidovat.

Nákupy potravin, pochutin nebo drobných věcí si zajišťuje uživatel sám, na vyžádání lze nákup zajistit pracovníky služby. V domově Přístav funguje tzv. „obchůdek“ (každou středu), kde si mohou drobné věci osobní spotřeby zakoupit také uživatelé, kteří jsou méně pohybliví nebo z jiného důvodu nemají možnost zajistit si nákup mimo Domov.

## **c) Individuální plánování průběhu služby**

Uživateli je po přijetí do služby přidělen „klíčový pracovník“ a podporující pracovník (pracovník v sociálních službách). Tito pracovníci pomáhají uživatelům s řešením jeho potřeb.

Uživatel má možnost požádat o výměnu těchto pracovníků, a to vedoucí přímé práce. Pokud je to z kapacitních důvodů možné, je uživateli vyhověno.

## **d) Zdravotní péče**

Domov Přístav Frýdek-Místek poskytuje nezbytnou zdravotní péči prostřednictvím vlastního odborného personálu.

Uživatel má právo zůstat v péči svého praktického lékaře, ovšem je-li tento lékař mimo okres Frýdek-Místek, není v možnostech služby pomáhat se zajištěním návštěvy u tohoto lékaře, s předpisy na léky, pomůckami a ostatními náležitostmi spojenými se zdravotní péčí, uživatel je zajišťuje sám.



Uživatel, který si zvolí praktického lékaře služby, je po přijetí u tohoto lékaře registrován. V případě potřeby nebo při změně zdravotního stavu jsou k ošetření uživatele zajišťováni lékaři potřebné odbornosti (neurolog, psychiatr apod.).

Zdravotní péče je poskytována na základě indikace lékaře. Indikovaná odborná vyšetření jsou zajišťována a organizována službou, zajištěn je i doprovod do zdravotních zařízení města Frýdek-Místek a ambulancí, dle výběru uživatele, v době ordinačních hodin lékařů.

Uživatel má k dispozici u svého lůžka komunikační systém, který je propojen s pracovníky přímé péče a zdravotní sestrou. Tento systém je určen pro situace, kdy imobilní uživatel potřebuje podporu či pomoc pracovníka služby. Uživatelé, kteří se samostatně pohybují, mohou tento komunikační systém využívat jen v naléhavých případech např. zhoršení zdravotního stavu jeho nebo spolubydlícího, úraz či jiná mimořádná situace.

S ohledem na pravidla zvláštního režimu se mají uživatelé řídit pokyny ošetřujících lékařů a zdravotních sester. S riziky tohoto nedodržení seznámí uživatele zdravotní personál služby.

#### **e) Ošetřovatelská péče, hygiena, možnost využití pedikéra, kadeřníka**

Potřebná ošetřovatelská péče je uživateli poskytnuta s ohledem na zdravotní stav, možnosti a schopnosti uživatele a v odpovídající míře, a to v rozsahu všech základních činností:

- ubytování,
- stravování,
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Uživatel dle svých možností a schopností dbá o osobní hygienu, o čistotu šatstva, prádla, obuvi a pořádek ve svém pokoji tak, aby svým jednáním nenarušoval společné soužití v Domově Přístav. Pořádek a čistotu se snaží dodržovat i ve všech dalších místnostech a prostorách služby. Uživatel je motivován, aby se dle svých schopností a zdravotního stavu zapojoval do úklidu (větrání, zalévání květin, úklid nočního stolku, úklid osobního prádla, věcí a společných prostor pokoje).

Praní prádla zajišťuje služba. Osobní znečištěné prádlo vhazuje uživatel do pojízdných vozíků na prádlo, které jsou umístěny v koupelnách uživatelů.

Pracovníci domova podporují uživatele v tom, aby služby kadeřnice a pedikúry využívali v rámci běžně dostupných služeb města Frýdek-Místek. Uživatelé v případě potřeby pomohou s objednávkou služby a doprovodem. V případech, kdy zdravotní stav uživatele neumožňuje využívání těchto služeb ve městě, je zprostředkována služba v Domově Přístav v dohodnutých termínech s externí službou. V obou případech si službu hradí uživatel.



### **f) Úschovna cenných věcí a peněžní hotovosti uživatele**

Uživatel je při nástupu do domova informován o možnosti úschovy cenných věcí a peněžní hotovosti u pověřených pracovníků Domova Přístav, a to kdykoli v průběhu poskytování služby na základě Souhlasu o úschově cenných věcí a peněžní hotovosti uživatele, aby se tak zamezilo případné ztrátě nebo zneužití.

Uživatel může požádat pověřeného pracovníka o převzetí dokladů nebo jiných cenností (šperky, hodinky atd.) do úschovy. O uložení cenných věcí či dokladů je na základě Souhlasu sepsán předávací protokol s podpisem uživatele a pověřeného pracovníka. Požádá-li uživatel, pověřený pracovník mu deponované cenné věci či doklady vydá každý všední den mezi 8:00 a 14:00 hod., přičemž vydání věcí potvrzuje uživatel podpisem na předávacím protokolu.

Peněžní hotovost může být na základě vyhodnocení situace uživatele sociálním pracovníkem spravována v tzv. Depozitním účtu uživatele. Vklad a výběr z depozit je možný třikrát týdně (pondělí, středa, pátek) v určených hodinách od 9:00 do 11:00 hodin (po vzájemné dohodě i v jiných dnech) v kanceláři sociálního pracovníka a eviduje se na formuláři k tomu určeném.

Bez souhlasu uživatele nemohou příbuzní či jiné osoby s penězi ani cennostmi manipulovat, ani jim nebudou sdělovány informace o stavu účtu. Jde-li o uživatele s omezenou svéprávností, o manipulaci s cennostmi a penězi rozhoduje opatrovník dle platného usnesení soudu.

Za cenné věci a finanční hotovost, které má uživatel uložené na pokoji, odpovídá každý uživatel sám, pracovníci služby nad nimi nemohou zajišťovat kontrolu a zabránit tak jejich případné ztrátě. K ukládání dokladů, cenností a drobné finanční hotovosti uživatelů je určena uzamykatelná šatní skříň a uzamykatelný noční stolek na pokoji uživatele, jenž má k dispozici.

V nepřítomnosti uživatele nesmí žádná osoba bez vědomí pověřených zaměstnanců provádět jakoukoliv manipulaci s věcmi v pokoji uživatele.

### **g) Doručování pošty**

Běžné poštovní zásilky (dopisy bez doručenky) - přebírá uživatel od poštovní doručovatelky sám. V případě nepřítomnosti je běžná zásilka zapsána a předána uživateli ihned po jeho návratu. Pracovník nikdy zásilku neotevírá, pouze v případě, že uživatel žádá o pomoc při přečtení dopisu.

### **h) Návštěvy**

Uživatelé mohou přijímat návštěvy každý den. Návštěvní doba není pevně stanovena, ale vzhledem k dennímu harmonogramu a režimu jednotlivých uživatelů se doporučuje doba od 9:00 do 19:00 hod.

Každá návštěva se musí ohlásit u pracovníků sociálních služeb. Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v Domově Přístav.

Návštěvy mohou uživatelé přijímat na pokoji, pokud se tak dohodnou se spolubydlícím a v případě, že nebude probíhat na pokoji např. hygiena, individuální pohovor s duchovním, spolubydlící spí či jiná činnost, ve které by byl spolubydlící rušen, či byla narušena jeho intimita. V dopoledních





hodinách se doporučuje setkání s návštěvou v jídelně, společenské místnosti nebo aktivizační místnosti, na zahradě v altánu (v případě, že tam neprobíhá program služby).

### **i) Stížnosti**

Uživatelé, jejich opatrovníci, či osoby blízké si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Stížnost mohou uživatelé podat kterémukoliv pracovníkovi. Domov Příklad je povinen stížnost přijmout a prošetřit ji.

Za přijetí, prošetření a vyřízení stížnosti uživatele odpovídá ředitelka DP (viz. Pravidla pro podávání stížností visí na jednotlivých patrech). Uživatel může stížnost podat: telefonicky, emailem, ústně, písemně, anonymně do schránek důvěry, které visí na jednotlivých patrech budovy.

### **j) Nouzové a havarijní situace**

V případě, že v Domově Příklad nastane jakákoliv nouzová či havarijní situace (požár, výpadek proudu, únik plynu, povodeň ....) řídí se uživatelé pokyny proškoleného personálu. Informace o postupu při vzniku jednotlivých nouzových a havarijních situací jsou uživatelům k dispozici na informační nástěnce v prostorách 1 nadzemního podlaží domova.

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI**

### **Uživatelé Domova Příklad Frýdek-Místek mají právo:**

- a) Na poskytování sociální služby v souladu s veřejným závazkem.
- b) Na pomoc při uplatnění svých zákonných práv.
- c) Na poskytování služeb v souladu individuálně dohodnutým obsahem smlouvy.
- d) Na respektování lidské důstojnosti a osobních svobod.
- e) Na respektování svého náboženského vyznání.
- f) Na respektování svého soukromí dle vnitřních pravidel organizační jednotky.
- g) Na ochranu osobních údajů.
- h) Podávat stížnosti, podněty a návrhy vztahující se k chodu sociální služby.
- i) Na uzamykatelný prostor pro osobní věci a oblečení dle provozních možností sociální služby.
- j) Na dostatečný prostor k uplatnění vlastní vůle při řešení své nepříznivé sociální situace.
- k) Nahlížet do svých spisů v listinné i v elektronické podobě.
- l) Na možnost přizvat k jednání o službě třetí osobu.
- m) Uživatelům musí být zachována všechna další práva daná vyššími právními normami České republiky.

### **Uživatelé Domova Příklad Frýdek-Místek jsou povinni:**

- a) Spolupracovat na řešení své nepříznivé sociální situace se zaměstnanci Armády spásy.
- b) V dohodnutém termínu hradit úhrady za poskytovanou službu.
- c) Dodržovat pravidla vyplývající z ustanovení o zvláštním režimu a obecná pravidla domovního řádu (viz bod 3).
- d) Udržovat v celém prostoru sociální služby pořádek a čistotu.
- e) Hlásit neprodleně zaměstnancům Armády spásy každé podezření na výskyt parazitů, nakažlivé a infekční nemoci.
- f) V odůvodněném případě na požádání předložit k nahlédnutí obsah svých zavazadel a umožnit přístup osobních věcí z důvodu zajištění bezpečnosti.
- g) Nahlásit zaměstnancům Armády spásy opuštění budovy na dobu delší než jeden den.



- h) Každý uživatel plně odpovídá za školu, kterou způsobil. Věci přidělené uživateli zůstávají majetkem Armády spásy. Uživatelé jsou povinni s nimi šetrně zacházet a při ukončení poskytování služby je musí vrátit v nepoškozeném stavu.

**V objektu Domova Přístav Frýdek-Místek je zakázáno:**

- a) Kouřit, používat otevřený oheň mimo stanovené prostory.
- b) Používat elektrické spotřebiče, pokud není provedena revize.
- c) Používat jakékoli násilí a agresivní chování.
- d) Manipulovat s nábytkem a zařízením bez svolení zaměstnanců Armády spásy.
- e) Do budovy je zakázán vstup se zvířaty. Výjimku tvoří psi, určení ke canisterapii a drobná chovná zvířata, o která uživatelé pečují přímo v domově.
- f) Přechovávat nebezpečné předměty (nože, dýky), střelné zbraně, chemikálie a věci hygienicky závadné.

**Hrubé porušení domovního řádu a pravidel:**

- opakované (min. 3x v průběhu 30 dnů) poškození majetku Domova Přístav,
- dlouhodobá (déle než 3 měsíce) trvající nespolupráce na řešení vlastní nepříznivé sociální situace (např. projevující se opakovaným nedodržováním pravidel zvláštního režimu). Každá nespolupráce se vyhodnocuje individuálně s ohledem na specifickou situaci uživatele v rámci multidisciplinárního týmu (viz níže),
- agresivní projevy vůči ostatním uživatelům či pracovníkům služby (ponižování, zesměšňování, slovní urážky),
- krádeže, ať už majetku uživatelů, pracovníků nebo majetku služby,
- opakovaným (3x v průběhu 30 dnů) nerespektování zákazu kouření,
- opakovaným (3x v průběhu 30 dnů) vnášením nebo konzumací alkoholu či návykových látek v prostorách budovy Domova Přístav.

**Zvlášť závažné porušení domovního řádu a pravidel:**

- agresivní napadání ostatních uživatelů či pracovníků služby (fyzické násilí, zastrašování, aj.),
- předem neomluvená absence uživatele v Domově Přístav trvající déle než 3 dny.

Při porušení pravidel Domova Přístav je vždy proveden písemný záznam do dokumentace uživatele.

Pakliže by došlo k výše vyspecifikovaným projevům chování, bude situace řešena s ohledem na zdravotní (fyzický, mentální, psychický) stav uživatele v rámci multidisciplinárního týmu služby (ředitel, VPP, SP, ZS, klíčový pracovník). Do řešení situace je mimo uživatele možno zapojit také opatrovníka, praktického lékaře či jiného odborníka (socioterapeut, psychiatr apod.).

Za hrubé či opakované porušování Domovního řádu může být uživateli ukončena smlouva o poskytování služby s výpovědní lhůtou tří (3) dnů.

Za zvlášť závažné porušení Domovního řádu a pravidel může být uživateli ukončena smlouva o poskytování služby s okamžitou platností.





## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Jakékoliv změny v Domovním řádu schvaluje vedoucí organizační jednotky a jeho přímý nadřízený. Jednotlivé body domovního řádu se individuálně přizpůsobí uživatelům, a to formou dohody např. ve smlouvě o poskytnutí sociální služby.
- b) Ukáže-li se, že některý z uživatelů není ochoten se podřídit Domovnímu řádu, popřípadě jiným pravidlům, může mu být na základě rozhodnutí ředitele ukončeno poskytování služby.
- c) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1.7.2024 a platí do odvolání.

VZ.

---

ředitel sociální služby

---

oblastní ředitel