VZOR

Záznam o činnostech

Jméno a kontaktní údaje správce:							Oblast/služba/úsek/sbor: Azylový dům pro muže Adelante, Ostrava Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Iva Kristofová, DiS.				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz		
Petržílkova 2565/23 15800 Praha Hodkovičky Datová schránka: iacp5a T: +420 251 106 424	**Armáda spásy České republice, z.s.**													
Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Žadatel o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, datum narození, pohlaví, cílová skupina		Zdravotní stav - sobištačnost, údaje o zvláště bydlení, zaměstnání, údaje o osobních blízkých, finanční situace (SD, ID, dluhy HN, mzda), telefonní kontakt	svéprávnost	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb. O sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV; eQuo, příp. jiný software) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke všem žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby podle silkou práce, kterou plní	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců tymaž(ou) v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Všechny údaje potřebné pro uzavření smlouvy -Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, pohlaví, cílová skupina	Potvrzení o zdravotní způsobilosti, sobištačnost	Zdravotní stav - sobištačnost - invalidita, údaje o zvláště bydlení, zaměstnání, údaje o osobních blízkých, finanční situace (SD, ID, dluhy HN),státní občanství, telefonní kontakt, vzdělání	svéprávnost	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb. O sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV; eQuo, příp. jiný software) pro poskytovatele sociálních služeb. Listinná podoba v osobní složce uživatele	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do dat. Prog. Mají ke všem žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Písemné složky jsou v zamykatelné skříni v zamykatelné kanceláři	Nepředává se, ale např. u žádeb v projektech ESF (MPSV, kraje) na základě smlouvy (…… podobně	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartuj a v elektronické podobě vymaž(ou). V případě projektu ESF se lhůta pro výmaz řídí smlouvou (např. podle smlouvy s krajem/MPSV do roku 2029)	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní zkušenosti pracovní zkušenost, profesní životopis		Osvědčení o dosažených podmínkách pro danou pracovní pozici (např.osvědčíšení karty, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou uloženy v listinné a elektronické podobě.	Životopisy posílané na e-mail - zmazává uchazeče je zabezpečena zhslna heslo. Životopisy v listinné podobě (vytištěné) jsou	Nepředává se	Nepředává se	3 měsíce po ukončení přijímacího řízení. V případě nepřijetí Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, číslo OP a další informace nutné pro uzavření pracovní poměr/dohody	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané profesi, ZTP/invalidita, bezbřehomost	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, dodlad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), osobní příslušnost, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezbřehomost (u pozic, které to vyžadují)	Nezpracovává se	Zákon č. 262/2006 Sb. O zákoníku práce, tj. výkon práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnanců	Osobní údaje jsou uloženy v listinné a elektronické podobě.	Nejsou v mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky přidělaného zaměstnance. Osobní	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartuj a údaje v elektronické podobě vymaž(ou).	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - nepřijat pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní daje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečeném heslem, v listinné podobě jsou uloženy v zamykatelné skříni v zamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se		
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezbřehomost při péči o dítěte a základě.	Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečeném heslem, v listinné podobě jsou uloženy v zamykatelné skříni v zamykatelné kanceláři	Nepředává se	Nepředává se		
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení			Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů						