

Záznam o činnostech /službách															
Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy České republiky, z.s. Petřílkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky IČ: 250000000 T: +420 251 106 424								Název služby: Krizová pomoc Adelande a vyplnění: Hrdličková Lucie, DS.				Osoba odpovědná za správnost		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Tlincný, e-mail: gtp@armadaspasy.cz	
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předávané	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro vymazání	Poznámky		
Zažadatel o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Popis nepříznivé sociální situace.		Jméno a příjmení, údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých, finanční situace (sociální, druh důchod atd.), státní občanství		Nepracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV, pfi). Jiný software pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke stejnému žadateli o službu přístup pouze zaměstnanci odb.	Nepředává se, ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraj), na základě smlouvy č. apod.	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymaže (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)			
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Popis nepříznivé sociální situace-jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, státní občanství, ZP, vzdělání, rodinný stav.		Všechny osobní údaje potřebné pro uzavření písemné smlouvy - jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště.	Zdravotní stav, invalidita, svěřenost atd., v odůvodněných případech rodinné číslo(vyhřizování dokladů, soc.dávky)	Nepracovává se	Přírodní smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, Zákon 372/2011, Sb. O zdravotních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV, pfi). Jiný software poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba v osobní složce uživatele	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke stejným žadateli a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se, ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraj), na základě smlouvy č. apod. Možnost předání zdravotnickým zařízením, orgánům činných v trestním řízení.	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymaže. V případě projektu ESF se lhůta pro vymazání smlouvy (např. smlouva s krajem/MPSV)			
Záměrný o zaměstnání	Výběrové řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, nejvyšší dosažené vzdělání, dosažení relevantní pracovní zkušenost, profesní životopis		Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. rekvalifikační kurzy, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.	Údaje, které o sobě zájemce sám uvede	Nepracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení).		Životopisy posílané na email - emailová schránka je zabezpečena silným heslem. Životopisy v listinné podobě (vytisknuté), jsou v uzamčené skříni a uzamčené.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání nepředané po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou			
Zaměstnanec	Pracovní poměr		Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita, bezohonnost							Personální a mzdové odd. Ústředí Armády spásy ČR v Praze	Nepředává se				
		Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, číslo OP a další informace nutné pro uzavření pracovního právního vztahu		Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počte dětí (střední a dani), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzd, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezohonnost (u pozic, které to vyžadují)		Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákonník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovním právem		Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.			45 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě se vymaže.			
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro sponzorský dar					Plnění smlouvy (darovací smlouva).		Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříni v kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se				
Stážista	studijní práce v rámci smlouvy			Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)			Školní Zákon 561/2004, Sb., Smlouva o provedení stáže.		Osobní údaje stážistů jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříni v kanceláři	Nepředává se	Nepředává se				
Dobrovolník	Dobrovolnická ústřední služba na základě smlouvy			Foto,video,rozhovor	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)		Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, pracovní smlouvy (dobrovolnická smlouva)		Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamčené skříni v kanceláři vedoucího.	Nepředává se	Nepředává se				
Návštěvník zařízení	Návštěva zařízení			Foto,video,rozhovor			Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů			Nepředává se	Nepředává se				