VZOR

Záznam o činnostech /služby

Jméno a kontaktní údaje správce: Petržílkova 2565/23 158 00 Praha Stodůlky Datová schránka: iacp5u	**Armáda spásy České republice, z.s.**						**Název služby**: Armáda spásy, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Kamarád Kopřivnice Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Mgr. Marcela Strýjová				**Jméno a kontaktní údaje pověřence**: Mgr. Jan Tůnecký, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů vyňatých ze rozsahu v rozsahu věcech a [illegible]*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Zájemce o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, rok narození, podpis. (V případě anonymního užívání předvídá). Popis nepříznivé sociální situace, popis obtíží, ve které zájemce žádané potřebuje podporu sociální služby				Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV, eQuip, příp. jiný software) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke vlastním datům o službě přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se.	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy).	
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Všechny osobní údaje potřebné pro uzavření písemné smlouvy - jméno a příjmení. Dále rok narození, trvalé bydliště, podpis. (V případě anonymního užívání předvídá) kódy. Popis nepříznivé sociální situace, popis obtíží, ve které zájemce žádané potřebuje podporu sociální služby				Nezpracovává se	Platné smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV, eQuip, příp. jiný software) poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba v osobní složce uživatele	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke vlastním datům o službě přístup pouze oprávněné osoby.	Dosloužením, pokud k tomu uzavírají smlouvu o poskytnutí finančních prostředků.	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF se lhůta pro výmaz řídí smlouvou (např. podle smlouvy s krajem/MPSV do roku 2029).	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, kontakt, a některých poté nejvýše dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost.		Osvědčení o dosažených podmínkách pro danou pracovní pozici (např. elektronická osvědčení, certifikáty a jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou uloženy v elektronické podobě a mají k nim přístup členové výběrové komise.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, kteří přidělovaného zaměstnance zřídí.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání nejpozději po ukončení přijímacího řízení.	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa, rodné číslo, číslo občanského průkazu, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, stav, číslo účtu, státní občanství, předchozí zaměstnání, počet let praxe, kontaktní údaje (telefon, e-mail). Údaje ve zdravotním listu,	Potvrzení o zdravotní způsobilosti - dnů pozici, ZTP/ZmědRes atd.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kursech, v případě potřeby - údaje o dětech (odečet z dnů), rodinné příslušníci, případně jiné osoby, dnů dluhová.		Výpis z RT	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní údaje jsou uloženy v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou uloženy v listinné a elektronické formě a jsou chráněny heslem. Listinné formě hesluje v počítači, v listinné formě v zamykatelné skříni. Osobní údaje jsou archivovány v souladu s plněním zákonné spravujícím sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.	Nepředává se	Nepředává se	Ustředí A6 - 50 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou. Organizační jednotky - 3 roky od ukončení smlouvy se karty skartují a údaje v elektronické podobě se po 5 letech vymažou.V případě nezařazeného Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedené lhůtě se skartuje.	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, datum narození, kontakt (telefon, e-mail), trvalé bydliště – pouze v případě, že je nepodá darovací smlouva - nejlépe pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Platné smlouvy (darovací smlouva - je-li sepsána)	Osobní údaje mohou být uloženy v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v zamykatelné skříni v zamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	Skartace 5 let - darovací smlouvy a účetní doklady.	
Praktikant/stážista	Odborná praxe/stáž	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Smlouva o odborné praxi/stáži vyplývající instituce	Osobní údaje mohou být uloženy v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje praktikantů jsou v počítači zabezpečeny heslem, v listinné podobě jsou uloženy a používány pracovníky v zamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	Předání se do archivu a skartuje se dle skartačního řádu.	
	17.06.2024												