Záznam o činnostech /služby

Jméno a kontaktní údaje správce: Petržílkova 256/5/23 158 00 Praha - Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424	**Armáda spásy České republice, z.s.**						**Název služby**: Centrum sociálních služeb Karla Larssona Noclehárna Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Bc. Ivana Svobodová				**Jméno a kontaktní údaje pověřence**: Mgr. Jan Třinecký, DiS., e-mail: gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, rok narození, místo trvalého bydliště (obec, kraj, okres), státní občanství, popis nepříznivé sociální situace.	Nezpracovává se	Státní občanství, důvod ztráty bydlení, důvod ztráty zaměstnání, finanční situace.	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláška 505/2006 Sb., zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV3)	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se, ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy č….apod.	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy.	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se		
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezúhonnost (při práci s dětmi a mládeží)			Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři. mají přístup pouze zaměstnanci	Nepředává se	Nepředává se		
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita atd.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), svěřenci příbuzenci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy).	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	sociální zabezpečení a vedení K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neprodlevně po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedené lhůtě se skartuje.	
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení			Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů						
	Změna a datum změny												