



Armáda spásy v České republice, z.s.
Centrum sociálních služeb Bohuslava Bureše
Tusarova 60 Praha 7

Přijme zaměstnance na pozici

ÚČETNÍ

Centrum sociálních služeb Bohuslava Bureše

Naším posláním je pomoc lidem v nouzi. Mezi neziskovými organizacemi v ČR máme pevné místo již přes 30 let. V České republice jsme naše působení rozšířili do bezmála 20 měst. Na společném díle nás pracuje přes 1000. Usilujeme o profesionalitu a kvalitu v duchu křesťanských hodnot ať už jde o práci v terénu, v prevenci bezdomovectví, v nízkoprahových denních centrech, v azylových domech, v domovech se zvláštním režimem a na mnoha dalších místech včetně administrativy a řízení.

Jak si Vás představujeme?

- středoškolské vzdělání s maturitou,
- čistý trestní rejstřík,
- ochotu dále se vzdělávat,
- vysokou osobní odpovědnost, samostatnost, komunikativnost, důslednost a pečlivost,
- znalost práce na PC, zejména velmi dobrá znalost práce v programu Excel,
- znalost práce v programu ABRA výhodou,
- znalost podvojného účetnictví, praxe v oboru účetnictví (praxe v neziskové organizaci) výhodou,
- zkušenosti s rozpočtováním výhodou,
- respektování křesťanských hodnot Armády spásy.

Co můžeme nabídnout?

- práci v mezinárodní organizaci,
- možnost dalšího vzdělávání,
- pracovní úvazek 37,5/týden,
- nástupní plat 44.000,- s možností dalšího růstu,
- příjemné pracovní prostředí a zázemí,
- termín nástupu dohodou,
- systém benefitů (stravenky, 25 dnů dovolené).

Co bude Vaší náplní práce?

- přebírat, proplácet a registrovat platební doklady,
- vést a odpovídat za veškerou účetní agendu, v souladu s platnými zákony,
- vést evidenci pokladen a bankovních účtů,
- spolupracovat s ředitelem na přípravě žádostí o dotace,
- vytvářet průběžné a závěrečné zprávy,
- připravovat rozpočet centra,
- sledovat pohyb majetku, evidovat jej a aktualizovat inventarizační seznamy,
- dohlížet na hospodárnost finančních prostředků.

Místo výkonu práce: Armáda spásy v České republice, z.s. – Praha 7, Tusarova 60, 170 00

Termín nástupu: dohodou

Příhlášky do výběrového řízení **včetně** strukturovaného životopisu a motivačního dopisu zasílejte elektronicky na adresu: **jitka.klanova@armadaspasy.cz** Vybraní uchazeči budou pozváni k výběrovému řízení.

(Zaměstnavatel si vyhrazuje právo ukončit výběrové řízení před termínem podání přihlášek. Zasláním materiálů o své osobě zájemce souhlasí s uchováním svých osobních údajů po dobu výběru nového pracovníka.)