

Záznam o činnostech spojených s ochranou osobních údajů

Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy v České republice, z.s. Petržlkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iaccap5u T: +420 251 106 424							Služba: Centrum sociálních služeb Karla Larssona, Noclehárna Malešice Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Mgr. Šárka Bauer			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jan Trinecký, e-mail: jan.trinecky@armadaspasy.cz			
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rasových vloh a trestných činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Neanonymní zájemci Jméno a příjmení, rok narození, místo trvalého bydliště	Nezpracovává se	Státní občanství, důvod ztráty bydlení, důvod ztráty zaměstnání, finanční situace	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláška 505/2006 Sb., Plnění smlouvy (starovací smlouva)	Elektronický záznam v datábázovém programu (NPV)	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou	Nepředává se, ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě	
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce					Plnění smlouvy (starovací smlouva)	Osobní dárce mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě. Osobní dárce jsou v listinné podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou	Nepředává se	Nepředává se		
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezúhonnost (při práci s dětmi a mládeží)				Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou	Nepředává se	Nepředává se		
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, aid	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita aid	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost	Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní zaměstnání relevantní pracovní	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před odoisem smlouvou)	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)		Nezpracovává se	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrická osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence fidičského oprávnění), případně další dovednosti.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují -	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neproděné po ukončení přijímacího řízení. V případě neúspěšných	
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení			Foto, video, rozhovor		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů						

Účely zpracování a právní základ pro jednotlivé osobní údaje u konkrétních subjektů údajů se nacházejí v dokumentu Závazdní zpracování osobních údajů, jsou k dispozici u každého zpracovatele osobních údajů na vyžádání.

LEGENDA

Položka	Popis	Příklady
Název činnosti	název činnosti, na základě které jsou osobní údaje zpracovávány	žádost o poskytnutí sociální služby
Výčet nezbytných osobních údajů základních	sada základních osobních údajů základních, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů	např. u uživatele sociální služby potřebujeme nezbytně nutně znát údaje k sepsání Smlouvy o poskytnutí služby - jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště
Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních	sada nezbytných osobních údajů zvláštních, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávány, u každého subjektu údajů	Např. u služby následné péče - závislost na alkoholu (gambing)
Výčet možných osobních údajů základních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti možno zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno základní zde odkazuje na definici ze zákona GDPR	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: důvod ztráty bydlení, vztahy v rodině, podané žádosti, vzdělání, zaměstnání apod.
Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti možno zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno zvláštní zde odkazuje na definici ze zákona GDPR, kde jsou osobními údaji nazvány např. tyto: údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování biometrických údajů, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: závislosti, zdravotní stav, atd. Např. u služby následné péče (Dům pod svahem, Vyhlička) se eviduje závislost.
Subjekt údajů	jedinec anebo skupina lidí, od kterých zpracováváme osobní údaje	uživatelé, zaměstnanci, dodavatelé (FO), kontaktní osoby, rodinní příslušníci, návštěvníci zařízení
Účel zpracování	účel na základě kterého je daný osobní údaj, nebo skupina údajů zpracovávána (procesní a zákonný záměr)	u zaměstnanců osobní údaje potřebné k vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991 Sb. Pro PaM zákon 257/2000 Zákon o probační a mediační službě, pro Přístav a ordinaci – 372/2011 Zákon o zdravotních službách. Pro ss – 108/2006 o sociálních službách
Popis technických opatření	způsob evidence osobních údajů subjektu údajů v organizaci/službě	elektronický záznam v databázi poskytovatele sociálních služeb (NPV), listinná podoba ve spisu klienta u sociálního pracovníka
Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Popis zajištění osobních údajů pře ztrátou nebo odcizením osobních údajů v elektronické i fyzické podobě	Např. u uživatelů sociální služby azylového domu to může být: Přístup ke každému PC v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do NPV programu je chráněn heslem, které je odlišné od prvního. Do programu NPV mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.
Osobní údaje předáváme	pokud osobní údaje předáváte jiné organizaci, instituci, úřadu, uveďte komu	V případě smlouvy Individuální projekt s krajským úřadem: Krajský úřad, na základě smlouvy xxxx/48.
Informace o případném předání do třetí země	Pokud osobní údaje předáváte do země mimo EU.	Nepředáváme.
Plánovaná lhůta pro výmaz	údaje o archivaci a výmazu osobních údajů po ukončení smlouvy /smrti subjektu údajů	např. u uživatelů 5 let od uzavření spisu, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.
Poznámky	doplňující informace k záznamu o činnosti	Např. u žadatele o sociální službu, který do služby nenastoupil, se osobní údaje mažou 18 měsíců od data, kdy měl smlouvu uzavřít.
Změna a datum změny	pokud dojde v organizační jednotce ke změně, a se změnami se počítá, údaje se doplňují. Důležité je uvést ve sloupci B datum změny, od kterého organizační jednotka může osobní údaj zpracovávat. Tento nový údaj je nutno také uvést do Souhrn osobních údajů, kde budou uvedeny podrobnosti, např. zákonnost zpracování	Např. organizační jednotka sociální služba azylového domu ve městě xy dojde při své práci k tomu, že potřebuje u některého/některých uživatelů zpracovávat i osobní údaj "vztah s dítětem", a doposud tento osobní údaj uveden ve formuláři neměla, dopíše tedy údaj do jednoho řádku, včetně vyplnění jednotlivých sloupců.

Pozor, nejedná se o taxativní výčet, organizační jednotky a služby si musí údaje doplnit samy

